



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 503 del 14 OTT. 2021

**OGGETTO: Nomina del Mobility Manager dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE  
UOC AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 14 OTT. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Dott.ssa Marilena Moretti

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

☒ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 503 del 14 OTT. 2021

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- con Decreto Ministeriale 27 marzo 1998, art. 3 comma 1, il Ministero dell'Ambiente di concerto con i Ministri dei Lavori Pubblici, della Sanità e dei Trasporti e della Navigazione ha disposto: *"Le imprese e gli enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti e le imprese con complessivamente più di 800 addetti nei comuni di cui al comma 1 dell'art. 2, adottano il piano degli spostamenti casa - lavoro del proprio personale dipendente, individuando a tal fine un responsabile della mobilità aziendale. Il piano è finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale e ad una migliore organizzazione degli orari per limitare la congestione del traffico"*;
- il Decreto del Servizio IAR del Ministero dell'ambiente del 20 dicembre 2000 *"Incentivazione dei programmi proposti dai Mobility managers aziendali"*, ha promosso la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità di persone e merci, finalizzati a ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico nelle aree urbane e metropolitane;
- l'art. 229, comma 4, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, in Legge 17 luglio 2020, n. 77, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, così recita: *"al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un Mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile"*;
- il Decreto n. 179 del 12 maggio 2021 del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, ha definito le modalità attuative delle disposizioni di cui al suindicato art. 229 definendo figure, funzioni e requisiti dei Mobility manager aziendali e dei Mobility manager d'area e indicando sommariamente i contenuti, le finalità e le modalità di adozione e aggiornamento del "Piano degli spostamenti Casa-Lavoro - PSCL";
- l'art. 3, comma 5 del citato Decreto n. 179/2021 stabilisce: *"fermo restando quanto disposto dall'art. 9, comma 1, con successivo decreto direttoriale del Ministero della transizione ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili, entro novanta giorni dall'entrata in vigore del decreto, sono adottate le "Linee guida per la redazione e*





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 503 del 14 OTT. 2021

*l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)", tenendo conto dei principi previsti nel decreto medesimo";*

- il Decreto n. 209 del 4 agosto 2021 del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, ha adottato le *"Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)"* di cui al suindicato art. 3, comma 5, del D.M. n. 179/2021;
- l'art. 2, del D.M. 8 ottobre 2021 *"Misure in materia di mobilità del personale"* che recita:
  1. Al fine di agevolare gli spostamenti casa - lavoro del personale dipendente, anche con modalità sostenibili, i Mobility manager aziendali delle pubbliche amministrazioni nominati ai sensi del decreto interministeriale 12 maggio 2021, elaborano i piani degli spostamenti casa - lavoro (PSCL) di propria competenza tenendo conto delle disposizioni relative all'ampliamento delle fasce di ingresso e uscita dalle sedi di lavoro di cui all'art. 1, comma 2, lettera b);
  2. Ai medesimi fini gli enti locali, tramite i propri Mobility manager d'area di cui al predetto decreto interministeriale, svolgono un'azione di raccordo costante e continuativo con i mobility manager aziendali, sia per le finalità dettate dall'articolo 6 del decreto interministeriale 12 maggio 2021, sia per la verifica complessiva e coordinata dell'implementazione dei PSCL e l'identificazione e la promozione di azioni di miglioramento complessivo dell'offerta di mobilità sul territorio di riferimento alla luce delle nuove fasce di ingresso e uscita dalle sedi di lavoro;
  3. Sulla base delle informazioni acquisite nelle fasi di programmazione e di verifica dell'implementazione dei PSCL, le Regioni e gli enti locali competenti ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422, emanano apposite disposizioni finalizzate ad adeguare tempestivamente i piani di trasporto pubblico locale alle nuove fasce di flessibilità delle pubbliche amministrazioni;

**Dato atto che:**

- l'art. 229, comma 4, D.L. 34/2020 statuisce che: *"le amministrazioni pubbliche provvedono all'attuazione del presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente sui propri bilanci, e comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica"*;
- ai sensi dell'art. 9, comma 3, del medesimo D.M. n. 209 del 4 agosto 2021, al Mobility manager aziendale che svolge la propria attività presso o in favore di Pubbliche amministrazioni non sono corrisposti, per lo svolgimento del relativo incarico, compensi, rimborsi di spese o altri emolumenti, comunque denominati;

**Verificate** le professionalità interne all'ASST e ritenuto di nominare Responsabile della mobilità aziendale - Mobility manager - la dott.ssa Eleonora Marini - Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato, in servizio presso la UOC Ortopedia Oncologica, con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile anche al fine di contribuire all'implementazione dei contenuti del programma del Workplace Health Promotion a cui l'Azienda ha aderito;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 503 del 14 OTT. 2021

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di nominare la dott.ssa Eleonora Marini - Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato, in servizio presso la UOC Ortopedia Oncologica, quale Mobility manager aziendale con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile, così come previsto all'art. 3, comma 5 del citato Decreto n. 179/2021, anche al fine di contribuire all'implementazione dei contenuti del programma del Workplace Health Promotion a cui l'Azienda ha aderito il 12 marzo 2021;
2. di precisare che la nomina del Mobility manager aziendale non comporta compensi aggiuntivi in capo alla dipendente, così come previsto dall'art. 229, comma 4, D.L. 34/2020 né conseguentemente oneri diretti a carico di questa ASST;
3. di dare mandato al Mobility manager aziendale dott.ssa Eleonora Marini, di provvedere all'adozione entro il 31 dicembre 2021, del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro del personale dipendente dell'ASST G. Pini-CTO, da aggiornare ogni anno, finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto, secondo le indicazioni di cui alle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)", ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.M. n. 179/2021 ;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Marilena Moretti  
Pratica trattata da: sig.ra Maria Cianchella  
(Atti n. 2021/1.2.3-3)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 503 del 14 OTT. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 15 OTT. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Tripodi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto