



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 497 del 14 OTT. 2021

OGGETTO: Indizione avviso di mobilità preconcorsuale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità per la copertura di n. 5 posti di C.P.S. Infermiere cat D.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE AD INTERIM UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 14 OTT. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Direttore ad interim
UOC Organizzazione Risorse Umane
Dott. Luca Marcello Manganaro

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

l'onere annuo lordo di €. 175.917,25, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2021 e 2022 ai conti:

- per €. 14.659,77 per il periodo 01/12/2021-31/12/2021:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 10.764,20
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 2.871,89
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario - TI" per € 108,72
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 914,96
- per €. 161.257,48 per il periodo 01/01/2022-30/11/2022:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 118.406,25
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 31.590,81
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario - TI" per € 1.195,88
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 10.064,54

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

497

del

14 OTT. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- nei prossimi mesi cesseranno per dimissioni volontarie i seguenti CPS Infermiere cat D:
 1. Degnoni Giulia;
 2. Francesca Serena;
 3. Gallo Chiara;
 4. Greco Cirino;
 5. Schiavone Chiara;
- è necessario coprire i posti che si renderanno vacanti, considerato l'organico del personale infermieristico;
- la dott.ssa Antonella Demarchi, Dirigente SITRA, con nota agli atti, ha chiesto di procedere alla sostituzione del personale di cui sopra;
- l'Azienda non dispone di una graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, utile a ricoprire il posto di cui sopra;

Atteso che:

- occorre procedere al reclutamento mediante avviso di mobilità per n. 5 posti di CPS Infermiere cat D, nelle more dell'attivazione delle procedure concorsuali;
- è stato predisposto l'allegato bando di avviso di mobilità;

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 approvato con DGR n. XI/5003 del 05/07/2021;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con la DGW n.1720 del 12/02/2021, pari a complessivi €65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 175.917,25, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Richiamati:

- la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende a effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 497 del 14 OTT. 2021

- l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita "Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere".

Ritenuto:

- di indire avviso pubblico di mobilità tra Aziende ed Enti del SSN, per la copertura di n. 5 posti di CPS Infermiere cat D a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- di approvare l'allegato bando che forma parte integrante del presente provvedimento;

Acquisito, altresì, il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica del presente provvedimento;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire avviso pubblico di mobilità tra Aziende ed Enti del SSN, per la copertura di n. 5 posti di CPS Infermiere cat D tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
2. di approvare il bando dell'avviso di mobilità di cui al punto uno che, allegato, forma parte integrante del provvedimento;
3. di dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano dei fabbisogni vigente;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 175.917,25, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
7. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 497 del 14 OTT. 2021

8. di dichiarare il provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Paola LATIQUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 497 del 14 OTT. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 15 OTT. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Stefania Capod...

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PRECONCORSUALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO
SANITA' PER LA COPERTURA DI
N. 5 POSTI DI C.P.S. INFERMIERE CAT D**

497 14 OTT. 2021

In esecuzione della deliberazione n. del , è indetto avviso pubblico di mobilità precorsuale tra Aziende ed Enti del SSN, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di C.P.S. Infermiere cat. D

SCADENZA ORE 12.00 DEL 15 NOV. 2021

Si precisa che ai fini della validità della presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento del protocollo di questa ASST, ciò anche nel caso di spedizione postale o altra e qualsiasi forma di inoltro.

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter essere ammessi alla selezione di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti del comparto del S.S.N. di cui al CCNQ del 18/12/2001 o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in servizio con contratto di lavoro subordinato nel profilo e nella categoria oggetto delle selezioni;
- aver superato il periodo di prova presso la propria Amministrazione nel profilo oggetto di selezione;
- assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che siano ostativi all'instaurazione e/o al proseguimento del rapporto di pubblico impiego pubblico;
- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- non avere inidoneità parziali o totali a svolgere le mansioni connesse al profilo di appartenenza;
- aver ottenuto la dichiarazione di assenso al trasferimento presso l'ASST Pini C.T.O. da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; si precisa che, ai sensi delle disposizioni del CCNL del personale del comparto del SSN del 21/05/2018, la partecipazione può avvenire anche senza il preventivo assenso di quest'ultima, fermo restando che l'assenso è condizione necessaria al perfezionamento del trasferimento stesso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.



La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

Sarà altresì motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda, l'invio della domanda oltre il termine di scadenza del bando o con modalità diverse da quanto espressamente richiesto dal presente bando.

Art. 2 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzandola **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 - 20122 MILANO.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1 - Padiglione Principe, piano terra) entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno 15 NOV. 2021

Art. 3 - MODALITA' DI INVIO

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

❖ **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R. (fa fede la data del timbro postale):

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: **“domanda per avviso pubblico di mobilità per la copertura a tempo indeterminato C.P.S. Infermiere cat. D”**.

❖ **PEC** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.asst-pini-cto.it**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), pena l'irricevibilità.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.



Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda via PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, è comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009).

L'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO.

Le domande pervenute non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla U.O.C Organizzazione Risorse Umane, poiché nel bando succitato sono contenute tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto di domande, documenti, pubblicazioni e titoli (compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione) che saranno inoltrati oltre il termine di scadenza dell'avviso; ogni riserva di invio successivo alla data di scadenza dei documenti è priva di qualunque effetto.

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali maggiormente significative e di quelle che si ritengano utili ai fini della valutazione per la preselezione e degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni da ricoprire. Il curriculum dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 riguardante i dati personali.

Nel curriculum, inoltre, dovrà essere evidenziata l'Azienda o le Aziende Pubbliche nella quale l'istante ha prestato servizio, con l'indicazione dei precedenti periodi.

L'Amministrazione dell'ASST si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti emanati sulla scorta della sua dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità dell'importo di € 15,00 -non rimborsabile- a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi tramite:

- **c/c bancario** n. 100000046028 Intesa San Paolo - Filiale di Milano - Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano - IBAN: IT 20 S030 6901 7911 0000 0046 028.
- **causale** "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità per n.1 posto di C.P.S. Infermiere cat. D".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato pena esclusione dall'avviso stesso.



**Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL
VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione sarà operata da una Commissione Giudicatrice mediante una valutazione comparativa dei candidati ammessi.

La valutazione comparativa dei candidati ammessi sarà effettuata come di seguito:

- ✓ esame dei curricula;
- ✓ colloquio di valutazione generale del candidato.

La valutazione finale avverrà tenendo conto, in particolar modo, dei seguenti elementi:

- ✓ grado di conoscenza ed esperienza professionale maturate nella disciplina per la quale si partecipa;
- ✓ Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ✓ Motivazioni personali e professionali;
- ✓ Risultanze del colloquio.

PUNTEGGI ATTRIBUIBILI

10 PUNTI PER IL CURRICULUM, di cui max. 5 punti per la carriera nella pubblica amministrazione, ovvero nelle strutture private accreditate; max. 5 punti per i titoli (titolo di studio, master, corsi aggiornamento, pubblicazioni, incarichi libero professionali e borse di studio attinenti al profilo richiesto);

50 PUNTI PER IL COLLOQUIO: per superare la prova ed essere dichiarati idonei il punteggio minimo è di **26/50**.

La Commissione, al seguito della disamina del curriculum e dell'esito del colloquio, valuterà ciascun candidato dichiarandone l'idoneità, ovvero la non idoneità, alla copertura del posto di che trattasi e stilerà la relativa graduatoria.

Art. 6 – DIARIO DEL COLLOQUIO

La convocazione dei candidati avverrà almeno **5 GIORNI prima dell'espletamento della selezione** e **solo** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione **Concorsi**. In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

La mancata presentazione del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

Art. 7 – TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori della procedura di mobilità manterranno il rapporto di lavoro di diritto pubblico già in essere presso l'Azienda/Ente di provenienza. Al rapporto di lavoro è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente per l'Area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario.



Art. 8 – TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la competente UOC Organizzazione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di trattamento dei dati personali 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà di prorogare i termini, sospendere, revocare o annullare il presente avviso.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla UOC Organizzazione Risorse Umane dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini C.T.O. -piazza Cardinal Ferrari 1-20122 Milano- tel. 02/58296.531 da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Milano il 14 OTT. 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Paola Lattuada