



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 50 del 17/09/2021

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Vanessa MASSERA Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato.

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la dott.ssa Vanessa Massera è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dal 16/03/2019 (deliberazione n.87 del 07/02/2019);
- con nota del 13/09/2021 -prot.gen.n. 13701 del 16/09/2021- la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 18/10/2021 (ultimo giorno di servizio: 17/10/2021);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21/05/2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

**Verificato** che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Vanessa Massera, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 18/10/2021 (ultimo giorno di servizio 17/10/2021);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Vanessa Massera, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 18/10/2021 (ultimo giorno di servizio 17/10/2021);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 50 del 17/09/2021

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il Direttore  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
dott.ssa Mara Taverri

U.O.C. Economico Finanziaria  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taverri  
Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti  
ATTI n. 2019/1.4.4.3