



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 43 del 09/09/2021

**OGGETTO: Rientro anticipato dal periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso altro Ente della dipendente dott.ssa Marta BENEDETTO Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato**

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 652 del 03/12/2020 è stato concesso alla dipendente dott.ssa Marta Benedetto, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato, un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso l'ASL 3 Genovese dall' 01/12/2020 al 30/11/2021;
- con nota del 14/08/2021 – prot.gen.n. 11976 del 16/08/2021 - la dipendente ha comunicato la volontà di interrompere anticipatamente l'aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso altro Ente con decorrenza 15/09/2021 (ultimo giorno di aspettativa 14/09/2021);

**Ritenuto** di interrompere l'aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso altro Ente ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. b) del CCNL integrativo del 20/09/2001 accordata con deliberazione n. 652 del 03/12/2020 alla dipendente Marta Benedetto e di prendere atto del suo rientro in servizio dal 15/09/2021 (ultimo giorno aspettativa 14/09/2021);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di interrompere anticipatamente l'aspettativa non retribuita per incarico a tempo determinato presso altro Ente ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. b) del CCNL integrativo del 20/09/2001 accordata con deliberazione n. 652 del 03/12/2020 alla dipendente Marta Benedetto e di prendere atto del suo rientro in servizio dal 15/09/2021 (ultimo giorno aspettativa 14/09/2021);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 43 del 09/09/2021

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**IL DIRETTORE**  
**UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**  
**dott.ssa Mara Taveriti**

**U.O.C. Economico Finanziaria**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: d.ssa Mara Taveriti

Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti

ATTI n. 2019/1.4.4.3