



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 439 del -9 SET. 2021

**OGGETTO:** Indizione dell'avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Collaboratore Professionale Sanitario - infermiere Cat. D

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 9 SET. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
dott.ssa Mara Taveriti

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente il costo lordo di €. 70.000,00 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio dell'esercizio 2021:

- per €. 70.000,00 per il periodo 01/10/2021 – 31/12/2021 al conto economico:  
n. 510.045.00015 "area a pagamento collaboratori esterni".

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 439 del

9 SET. 2021

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- costituisce compito primario ed indifferibile di ogni Azienda Sociosanitaria, assicurare i livelli essenziali di assistenza (LEA), nel rispetto dei principi fondamentali ed ispiratori del S.S.N., quali, il diritto alle cure e la loro appropriatezza riguardo alle specifiche esigenze assistenziali e la dignità della persona umana;
- per le numerose cessazioni intercorse nel 2020 non è stato possibile garantire un adeguato turnover a causa della pandemia;
- questa ASST nel corso del 2021 ha esperito un concorso pubblico per il reclutamento di personale con profilo collaboratore professionale sanitario – infermiere Cat. D a tempo pieno ed indeterminato utilizzando tutta la graduatoria di merito senza riuscire a coprire tutti i posti vacanti;

### Tenuto conto che:

- tutte le Aziende del SSR sono impegnate nella programmazione di un "Piano di ripresa" per il recupero delle prestazioni chirurgiche ed ambulatoriali non rese durante le fasi più acute della pandemia, ai sensi dell'art. 26 del cd. "Decreto sostegni bis", DL n. 73/2021;
- detta programmazione prevede che le prestazioni aggiuntive da rendere sono erogate su base volontaria e a tal scopo è stata formulata una manifestazione di interesse rivolta al personale dipendente per acquisire le disponibilità;
- si rende necessario, anche in considerazione dei posti vacanti di collaboratore professionale sanitario – infermiere Cat. D nell'attuale dotazione organica, provvedere all'indizione di una procedura di reclutamento per professionisti infermieri a cui conferire, qualora l'adesione volontaria del personale infermieristico dipendente non risultasse sufficiente a garantire le attività chirurgiche programmate, incarichi libero professionali per quanto attiene alle attività di sala operatoria per il periodo ottobre – dicembre 2021, mediante la formulazione di una graduatoria di merito delle candidature ricevute;
- le prestazioni aggiuntive rese dal personale dipendente sono valorizzate con una remunerazione pari a 50 euro/ora oltre oneri ed irap, così come stabilito dall'art. 26 del DL n. 73/2021;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 439 del - 9 SET. 2021

**Atteso che** per avere una significativa platea di professionisti tra i quali reperire, all'occorrenza, coloro ai quali affidare gli incarichi di che trattasi l'Azienda intende emanare un bando di avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali a CPS Infermiere Cat. D fino ad un massimo di n. 1400 ore per costo complessivo massimo pari ad € 70.000,00;

**Ritenuto:**

- di indire procedura per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico Libero Professionale ad un CPS Infermiere Cat. D per le attività di cui in premessa per un periodo di tre mesi;
- di approvare l'allegato bando, che forma parte integrante del presente provvedimento;
- di costituire la Commissione valutatrice, come di seguito composta:
  - Dirigente SITRA di questa ASST o suo sostituto;
  - CPS Infermiere di questa ASST o suo sostituto;
  - CPS Infermiere di questa ASST o suo sostituto;

**Richiamati:**

- la D.G.R. IX/3822 del 25.07.2012, che stabilisce che gli incarichi esterni, di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, possono essere conferiti previa formale rilevazione della carenza interna (che può consistere o nella mancanza di professionalità o nell'eccessivo carico di lavoro del personale attestata dal dirigente responsabile);
- l'art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 riconosce alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'art.35 – comma 3, lettera b) – del D. Lgs. n.165 del 30.3.2001 prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra altri, al seguente principio: "adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire";
- la legge regionale n. 16 del 4 giugno 2014 che all'art. 1 ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli art. 6 e 9 del D.L. n. 78, convertito nella legge n. 122 del 30.7.2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile strettamente necessari al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza ed i livelli essenziali di assistenza;

**Dato atto che** l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a €. 70.000,00 (euro settantamila/00) lordi per un trimestre, è annotato al conto di bilancio dell'esercizio 2021 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 439 del - 9 SET. 2021

**Acquisito** altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire avviso pubblico di selezione mediante la comparazione di curricula e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali a CPS Infermiere Cat. D per le esigenze sanitarie dell'ASST Pini CTO;
2. di approvare l'allegato bando di avviso pubblico di selezione, che forma parte integrante del provvedimento;
3. di costituire la Commissione valutatrice come di seguito:
  - Dirigente SITRA di questa ASST o suo sostituto;
  - CPS Infermiere di questa ASST o suo sostituto;
  - CPS Infermiere di questa ASST o suo sostituto;
4. di dare atto che l'impegno orario massimo complessivo è pari a 1400/trimestre e l'impegno orario massimo individuale è pari a n. 350/trimestre, per un importo massimo individuale riconoscibile pari €. 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00);
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a massimo €. 70.000,00 (euro settantamila/00) lordi, è annotato al conto di bilancio dell'esercizio 2021 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
6. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
8. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
9. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 439 del - 9 SET. 2021

10. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: d.ssa Donatella Marsilio  
(Atti n. 2019/1.4.3/6.1)





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 439 del - 9 SET. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 10 SET. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine di cui n. 1 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Elisa Ciarubello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto





**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A INFERMIERI CON COMPROVATA ESPERIENZA DI SALA OPERATORIA**

**SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO**

**Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO**

In esecuzione della deliberazione n. <sup>439</sup> del <sup>-9</sup> SET. 2021 – l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione di incarichi libero professionali della durata massima di tre mesi, per un impegno massimo individuale di 25 ore settimanali, da assegnare ad un Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D. Il contributo massimo individuale è nell'ordine di €.17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00) per un trimestre al lordo delle trattenute di legge ed eventuali ulteriori spese (copertura assicurativa).

**Art. 2 – REQUISITI**

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà:

- possedere i seguenti requisiti:
  - Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o appartenente a uno Stato extra comunitario in regola comunque con i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
  - Laurea di 1° livello in infermieristica ovvero diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
  - Iscrizione al relativo Ordine Professionale;
  - Comprovata esperienza professionale di sala operatoria in area ortopedica/traumatologica.
- dichiarare:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - residenza;
  - cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
  - domicilio, numero telefonico, e-mail e PEC;
  - eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato;
  - pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

**Art. 3 – INCOMPATIBILITA' E INAMMISSIBILITA'**

Non saranno ammessi alla procedura di che trattasi i soggetti posti in quiescenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124.





Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con la titolarità di altri incarichi, da chiunque conferiti, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta dal professionista.

#### Art. 4 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1 - Padiglione Principe, piano terra) entro e non oltre

**le ore 12,00 del giorno**

#### Art. 5 - MODALITA' DI INVIO

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

❖ **a mano**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **Raccomandata con avviso di ricevimento A.R. (fa fede il timbro postale e l'ora)**

*la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: "domanda per avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico libero professionale ad un CPS Infermiere Cat. D".*

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.**

❖ **PEC** al seguente indirizzo: **[protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), pena l'irricevibilità.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda via PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, è comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009).





L'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO.

Le domande di ammissione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla U.O.C Organizzazione Risorse Umane, poiché nel bando succitato vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande saranno predisposte nel modo corretto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto di domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati oltre il termine di scadenza indicato; ogni riserva di invio successivo alla data di scadenza dei documenti è priva di qualunque effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 riguardante i dati personali.

#### **Art. 6 – DURATA E COMPENSI**

L'incarico avrà durata massima trimestrale dalla data di conferimento e comunque non oltre il 31 dicembre 2021.

L'importo complessivo massimo individuale da corrispondere è pari ad € 17.500,00 lordi per 5 accessi settimanali, per un complessivo di 25 ore settimanali (350 ore nel trimestre).

La corresponsione sarà erogata mensilmente, subordinatamente all'attestazione da parte del Direttore responsabile di regolare e corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

#### **Art. 7 – COMPITI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista svolgerà i compiti direttamente ed immediatamente connessi alle attività proprie dell'incarico, secondo quanto disposto dal Dirigente SITRA.

#### **Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione dei candidati avverrà ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita nel seguente modo:

- Dirigente SITRA di questa ASST o suo sostituto;
- CPS Infermiere di questa ASST o suo sostituto;
- CPS Infermiere di questa ASST o suo sostituto.

La selezione sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato e a un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. 220/2001 per la posizione di CPS Infermiere Cat. D.

La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 9 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei, con successivo atto deliberativo dell'Azienda.





L'incarico/gli incarichi verrà/verranno affidati secondo la graduatoria di merito; a seguito di convocazione scritta, gli individuati si presenteranno presso gli uffici della U.O.C. Organizzazione Risorse Umane – Padiglione Officine sito in piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia all'incarico. L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria di merito nel limite della disponibilità finanziaria all'uopo dedicata.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

#### **Art. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO**

- La data del colloquio sarà resa nota SOLO attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione Bandi di Concorso con un preavviso minimo di 5 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio. In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC).
- L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

#### **Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

#### **Art. 11 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.

#### **Art. 12 – DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.





In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante. La presente procedura non comporta alcuna obbligazione nei confronti dei candidati che presenteranno domanda di partecipazione. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di sospendere e/o revocare la presente procedura senza che tale decisione possa scaturire diritto alcuno nei partecipanti.

#### **Art. 11 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nella presente manifestazione d'interesse si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano,

15 SET. 2021

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Dott.ssa Paola Lattuada)*

www.Albopretorionline.it