



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 42 del 08/09/2021

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Elisabetta NICOLAI
Medico Specialista Ambulatoriale in Scienza dell'Alimentazione**

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- alla dott.ssa Elisabetta Nicolai, Medico Specialista Ambulatoriale in Scienza dell'Alimentazione è stato affidato un incarico tempo indeterminato di n. 15 ore settimanali a far data dall'01/01/2014;
- con nota del 06/09/2021 - prot. gen.n.12802 del 06/09/2021- la dott.ssa Nicolai ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal servizio a far tempo dall'08/11/2021 (ultimo giorno di servizio: 07/11/2021);
- il Direttore della UOC Cardiologia Riabilitativa e Pneumologica, dott. Oreste Febo, ha preso visione dell'istanza;

Richiamato l'art. 38 comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale del 31/03/2020 che disciplina il recesso dall'incarico da parte dei medici specialisti ambulatoriali con effetto dal 60° giorno successivo dalla data di invio della lettera di comunicazione;

Verificato che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal servizio con questa ASST della dott.ssa Elisabetta Nicolai, medico Specialista Ambulatoriale in Scienza dell'Alimentazione, a decorrere dall'08/11/2021 (ultimo giorno di servizio 07/11/2021);

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal servizio con questa ASST della dott.ssa Elisabetta Nicolai, medico Specialista Ambulatoriale in Scienza dell'Alimentazione, a decorrere dall'08/11/2021 (ultimo giorno di servizio 07/11/2021);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 42 del 08/09/2021

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
dott.ssa Mara Taverri

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taverri

Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti

ATTI n. 2019/1.4.4.3