



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 433 del - 2 SET. 2021

OGGETTO: Convenzione con l'Università LUM "Giuseppe De Gennaro" - School of Management per l'attivazione di tirocinio di formazione ed orientamento a favore della dott.ssa Bellacera iscritta al Master in Management e Coordinamento delle professioni sanitarie.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOC AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data - 2 SET. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Dott.ssa Marilena Moretti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente il costo presunto di € 779,75= previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico dei bilanci degli esercizi 2021/2022 così suddiviso:

- € 539,45= per il periodo 06.09.2021 – 31.12.2021 ai conti economici:
 - n. 51003000040 "Formazione Personale Privato" per € 9,54;
 - n. 51009000050 "Altri servizi" per € 408,00;
 - n. 51009000015 "Servizio di lavanderia" per € 45,90;
 - n. 50503000030 "Cancelleria e supporti meccanografici" per € 2,01;
 - n. 51001000030 "Prestazioni sanitarie" per € 74,00;
- € 240,30= per il periodo 01.01.2022 – 04.03.2022 ai conti economici:
 - n. 51009000050 "Altri servizi" per € 216,00;
 - n. 51009000015 "Servizio di lavanderia" per € 24,30;

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 433 del - 2 SET. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Visti:

- la Legge 24 giugno 1997 n. 196 e relativo D.M. attuativo 25 marzo 1998 n. 142 in materia di *"tirocini di formazione ed orientamento"* che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, prevedono la promozione di tirocini di formazione ed orientamento a favore di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico, ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859;
- il D.M. 509/99 che conferisce alle Università il compito di realizzare attività formative tra cui quelle volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142;
- il D.M. del 10.04.2000 (GU Serie Generale n.100 del 02.05.2000) che riconosce legalmente l'Università LUM, autorizzando la stessa a rilasciare titoli di studio aventi valore legale;
- la D.G.R. n. 7763 del 17.01.2018, nello specifico, l'art. 4.2 dell'Allegato A, recante *"Indirizzi regionali in materia di tirocini"* che prevede che l'attivazione di tirocini curriculari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dei tirocini;

Rilevato, da parte della UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, che con nota acquisita al prot. dell'Ente in data 12.07.2021 al n. 10702, l'Università LUM ha richiesto la disponibilità dell'ASST ad accogliere la dott.ssa Angela Francesca BELLACERA, iscritta al Master in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie del predetto Ateneo, ai fini dell'espletamento del tirocinio di formazione e orientamento curriculare, all'uopo allegando bozza di convenzione e specifico progetto formativo;

Considerato che:

- la convenzione de qua avrà validità dal 06.09.2021 al 04.03.2022, così come specificato alla lettera F del progetto formativo individuale, parte integrante della convenzione;
- il dott. Filippo Bubba – Coordinatore dei Tecnici di Radiologia TSRM del P.O. Pini, è stato designato tutor aziendale per monitoraggio e la verifica delle attività di formazione integrative nel rispetto delle prescrizioni di cui alla convenzione da sottoscrivere;
- il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro né di collaborazione professionale;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 433 del - 2 SET. 2021

Acquisiti, rispettivamente in date 23/06/2021 e 23/07/2021, i pareri favorevoli alla stipula della convenzione del Dirigente S.I.T.R.A. dott.ssa Demarchi Antonia e del Direttore Sanitario dott.ssa Paola Giuliani, conservati in atti;

Visto il testo di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disciplinante le modalità di svolgimento di attività di tirocinio formativo della dott.ssa Angela Francesca Bellacera;

Rilevato che è consentito al tirocinante di fruire dei servizi accessori garantiti al personale dipendente, i cui costi, a carico del soggetto ospitante ASST, sono di seguito esplicitati:

- servizio mensa: € 4,80/pasto/specializzando, ai sensi del regolamento aziendale vigente in materia;
- servizio di lavaggio camici: € 0,44/die + IVA;
- rilascio cartellino identificativo: € 1,65 + IVA;
- garanzia sorveglianza sanitaria: € 74,00=oltre eventuali prestazioni sanitarie aggiuntive *ad personam*;
- erogazione formazione specifica: € 9,54 pro capite/anno;

Rilevato, altresì, che il soggetto promotore Università LUM si impegna a:

- far svolgere al tirocinante, in via esclusiva, attività strettamente legate all'espletamento del tirocinio formativo e di orientamento;
- garantire al tirocinante idonea copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (posizione n. 10263735-57) e per la responsabilità civile verso terzi (posizione n. 351140350 Generali Italia S.p.A.);

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Economico Finanziaria;

Ritenuto di procedere all'approvazione della convenzione con l'Università LUM per l'espletamento del tirocinio formativo curriculare per la dott.ssa Angela Francesca BELLACERA, al fine di promuovere forme di reciproca collaborazione tra le parti, finalizzate ad orientare le future scelte professionali dei tirocinanti;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di stipulare la convenzione con l'Università LUM "Giuseppe De Gennaro" - School of Management, per l'espletamento del tirocinio formativo e di orientamento a favore della dott.ssa Bellacera iscritta al Master in Management e Coordinamento delle professioni sanitarie del predetto Ateneo;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 433 del - 2 SET. 2021

2. di precisare che la presente collaborazione avrà durata dal 06.09.2021 al 04.03.2022, così come specificato alla lettera F del progetto formativo individuale, parte integrante della convenzione;
3. di dare atto che il dott. Filippo Bubba - Coordinatore dei Tecnici di Radiologia TSRM del P.O. Pini è designato quale tutor aziendale per il corretto monitoraggio dell'attività di tirocinio come indicato nel progetto formativo specifico;
4. di dare atto che il costo presunto derivante dal presente provvedimento, pari ad € 779,75=, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021 e 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott.ssa Marilena Moretti
Pratica trattata da: sig.ra Miryam Catalano
(Atti n. 2021- 1.1.3 / 1.2.16)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 433 del - 2 SET. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 3 SET. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elvira Scavella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

CURRICULARE

TRA

L'Università LUM Giuseppe Degennaro – School of Management (Soggetto Promotore), con sede legale in Casamassima (BA), alla S.S. 100 Km 18 - 70010, C.F. 93135780729, in persona del Prof. Francesco Manfredi, nato a Milano il 26/08/1970, giusta delega del 29/09/2020.

E

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO (Soggetto Ospitante), Codice Fiscale e Partita IVA 09320530968, rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Paola Lattuada, nata a Gallarate (VA) il 16.01.1962, domiciliata per la sua carica in Milano, Piazza Cardinal Ferrari 1.

PREMESSO CHE

- l'art. 27 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 consente alle Università la stipula di specifiche convenzioni per l'utilizzo di strutture extrauniversitarie ai fini dello svolgimento di attività didattiche integrative;
- la Legge 341/90 prevede che le Università, per la realizzazione dei corsi di studio, nonché delle attività culturali e formative, possano avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;
- al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, sia la normativa nazionale (art. 18, comma 1 lett. a, della L. 24 giugno 1997, n. 196) che la normativa regionale (v. per la Regione Puglia la L.R. n. 23 del 05/08/2013, attuata con Regolamento Regionale n. 3 del 10/03/2014) individuano le Università tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;
- in assenza di specifiche regolamentazioni regionali trovano applicazione l'art. 18 della L. n. 196/1997 e il relativo regolamento di attuazione emanato dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale con decreto del 25 marzo 1998, n. 142;
- il D.M. 509/99 conferisce alle Università il compito di realizzare attività formative tra cui quelle volte "... ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142.
- sono esclusi dall'ambito di applicazione della L.R. Puglia n. 23 del 05/08/2013 i tirocini curriculari, inseriti all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione;
- la Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto "Tirocini di formazione e di orientamento", fornisce indicazioni e specificazioni per lo svolgimento dei tirocini nelle PP.AA.;
- l'art. 11 della Legge 14 settembre 2011, n. 148 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, recante ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo (...)", disciplina i livelli di tutela essenziali per l'attivazione dei tirocini;
- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 24 del 12/09/2011, fornisce chiarimenti in merito alla corretta applicazione del succitato decreto-legge 13 agosto 2011 n. 138, specificando che esulano dalla sua disciplina i tirocini curriculari;
- l'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 24/01/2013 Rep. Atti n. 1 CSR, individua le "Linee-guida in materia di tirocini"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Nel rispetto della normativa di cui in premessa il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, su proposta del Soggetto Promotore, la dottoressa Bellacera Angela Francesca, Tecnico di Radiologia TSRM, iscritta al Master MACOPS di coordinamento e management delle professioni sanitarie.
2. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro. Tuttavia l'attività svolta dal tirocinante durante il periodo del tirocinio è seguita e verificata da un tutor designato dal Soggetto Ospitante.
3. Per il tirocinante inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione, il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante predispongono un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutor aziendale e del tutor incaricato dall'ente promotore;
 - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione della durata e dei tempi di presenza del tirocinante nella sede del Soggetto Ospitante;
 - le strutture (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli obblighi del tirocinante;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 2 - Durata della Convenzione

1. La durata della presente convenzione è omologata all'arco temporale del tirocinio che è definito nel Progetto Formativo individuale e non potrà comunque avere una durata superiore a sei mesi.
2. Il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità, ai sensi della normativa vigente o altre cause gravi non dipendenti da volontà del tirocinante.
3. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Art. 3 - Modalità e Termini dell'attività Formativa

L'espletamento del tirocinio di formazione e orientamento curriculare della dott.ssa Angela Francesca Bellacera, viene effettuato presso la UOC Radiodiagnostica dell'ASST Gaetano Pini- CTO, quale Soggetto Ospitante, individuando nella persona del dott. Filippo Bubba - Coordinatore dei Tecnici di Radiologia TSRM del P.O. Pini - il tutor aziendale per il corretto monitoraggio dell'attività di tirocinio come indicato nel progetto formativo specifico, parte integrante della presente convenzione.

L'Azienda ospitante consente al tirocinante di disporre di spazi fisici adeguati alle esigenze dello studio, di accedere alla mensa, e fornisce alla stessa camice contrassegnato da apposito cartellino personale.

Art. 4 – Comunicazioni e Garanzie assicurative

Trattasi di tirocinio "curriculare" con applicazione delle disposizioni di cui alla nota del Ministero del Lavoro n. 4746 del 14/02/2007.

1. Il Soggetto Promotore provvede, inoltre, ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni su lavoro presso l'INAIL (posizione n. 10263735-57), nonché presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile (posizione n. 351140350 Generali Italia S.p.A.). La copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del Soggetto Ospitante ma rientranti nel progetto formativo.
2. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Promotore, su segnalazione del Soggetto Ospitante, si impegna a darne tempestiva comunicazione agli istituti assicurativi entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 5 - Obblighi del Soggetto Ospitante

1. Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- far svolgere al tirocinante esclusivamente attività strettamente legate all'espletamento del tirocinio formativo e di orientamento;
- favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro mediante la conoscenza delle tecnologie, dell'organizzazione del Soggetto Ospitante e dei processi produttivi;
- designare il tutor aziendale incaricato di seguire il tirocinante e di attestare i risultati del tirocinio;
- segnalare prontamente al Soggetto Promotore i sinistri che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 6 – Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il Soggetto Ospitante si impegna a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il Soggetto Promotore.

2. Restano, altresì, a carico del Soggetto Ospitante gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D.lgs 81/08.

Art. 7 - Diritti e obblighi del tirocinante

1. Le parti concordano che il tirocinante:

- a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto individuale, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor didattico e al tutor aziendale;

2. Le parti concordano altresì che:

- a) al termine del tirocinio il Soggetto Promotore, sulla base di quanto rilevato dal proprio tutor e dal tutor aziendale, rilascia al tirocinante una propria attestazione contenente la descrizione delle attività svolte ovvero una valutazione sull'esito del tirocinio di riferimento;
- b) non è prevista alcuna indennità/rimborso di partecipazione.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione e nell'ambito del perseguimento delle finalità in essa previste, le Parti opereranno in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm.e ii. e dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 9 - Norme finali

1. La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto Ospitante e per il Soggetto Promotore alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

2. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.
3. Eventuali future disposizioni normative di natura vincolante in materia potranno essere recepite mediante semplice scambio di corrispondenza a firma degli stessi firmatari della presente Convenzione.

Art. 10 – Foro competente

Per qualunque controversia relativa alla presente Convenzione, non altrimenti risolvibile, è competente il Foro di Milano.

Art. 11 - Imposte

La presente convenzione, redatta in un unico originale, è firmata digitalmente ex art. 24 commi 1 e 2 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) ed è soggetta ad imposta di bollo a carico delle parti in misura uguale.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Milano, li

PER IL "SOGGETTO PROMOTORE"

UNIVERSITÀ LUM GIUSEPPE DEGENNARO-SCHOOL OF MANAGEMENT

PER DELEGA DEL PRESIDENTE DEL C.D.A

Prof. Francesco Manfredi

PER IL "SOGGETTO OSPITANTE"

L'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO

E TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Paola Lattuada

Protocollo n.

Direzione
S.P. Andria - Trani Km 1.500
76125 Trani (Bt)
Tel. 0883 1978034
Fax 0883 978002

Direzione Amministrativa
S.S. 100 Km 18
70010 Casamassima (Ba)
Tel. 080 6978111
Fax 080 6977122

www.lum.it
http://management.lum.it/

e-mail:
postgraduate@lum.it

Area Stage e Placement

Dott.ssa Daniela Claudia
Tel. 0883 769226
e-mail: claudia@lpsc.it

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

(ai sensi dell'art. 1, c. 3, della Convenzione Prot. n. stipulata il)

ANAGRAFICA GENERALE

A. Soggetto promotore

Denominazione	Università LUM - School of Management
Sede legale	S.S. 100 Km 18 - 70010 Casamassima (Ba)
Sede operativa che gestisce il tirocinio	S.P. Andria-Trani Km 1.500 - 76125 Trani (Bt)
Codice Fiscale	93135780729

B. Soggetto ospitante

Denominazione	ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO
Sede legale	Piazza A. Ferrari, 1
Località	20122 Milano (MI)
Codice Fiscale/P.IVA	C.F. e P.I. 09320530968
Sede/i del tirocinio	P.O. G. Pini
Stabilimento/reparto/ufficio	UOC Radiodiagnostica
Tel.	02 582961
E-mail	protocollo@pec.asst-pini-cto.it
Area professionale di inserimento	Radiologia

C. Tirocinante

Cognome	Bellacera
Nome	Angela Francesca
Luogo e data di nascita	Mazara del Vallo (TP) il 05.04.1990
Città di residente	Rho prov. MI;
Indirizzo	Via Biringhello, 14
Codice fiscale	BLLNLF90D45F061Q
Tel./Cell.	3895716344
E-mail	angyb_90@hotmail.it
Iscritto al Master	MACOPS
Anno Accademico	2020/2021

GESTIONE DEL TIROCINIO

Trattasi di tirocinio formativo con applicazione delle disposizioni di
Cui alla nota del Ministero del Lavoro n 4746 del 14/02/2007

D. Le funzioni di tutoraggio

▪ Tutor universitario

Nominativo Calia Giorgio
Mail tutor.macops@lum.it

▪ Tutor aziendale

Nominativo Bubba Filippo
Mail filippo.bubba@asst-pini-cto.it

E. Garanzie assicurative

Il tirocinio si svolgerà durante l'orario di lavoro si ☐

- Infortuni sul lavoro INAIL a carico dell'Soggetto ospitante (il tirocinante è assicurato dal suo datore di lavoro, in quanto l'attività di tirocinio, è effettuata in ore di lavoro normalmente svolte dall'interessato).
- Responsabilità civile a carico del Soggetto promotore:
 - Polizza n. 351140350 Compagnia di Assicurazioni Generali Italia S.p.A.

Il tirocinio si svolgerà durante l'orario di lavoro no ☒

- Infortuni sul lavoro INAIL a carico dell'Soggetto promotore:
 - Posizione n. 10263735-57
- Responsabilità civile a carico del Soggetto promotore:
 - Polizza n. 351140350 Compagnia di Assicurazioni Generali Italia S.p.A.

F. Informazioni sul tirocinio

Periodo di tirocinio: dal 06.09.2021 al 04.03.2022

Durata effettiva n. mesi 6, n. settimane 26, ore totali 500
(massimo 6 mesi)

G. Obiettivi e modalità del tirocinio

(Descrivere brevemente le attività che saranno affidate al tirocinante e gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio in termini di competenze)

"Il discente dovrà affiancare il coordinatore nello svolgimento delle attività gestionali, organizzative e manageriali. In particolare le attività devono essere rivolte ad acquisire capacità di pianificazione, inserimento e supervisione delle risorse umane anche in riferimento al coordinamento dei turni di lavoro ed ai possibili conflitti che all'interno delle unità operative possono sorgere. Sotto l'aspetto della valutazione il discente dovrà essere anche in grado di valutare gli eventuali flussi formativi a cui l'equipe o singoli membri dovranno essere soggetti al fine di un miglioramento significativo della performance."

H. Obblighi del tirocinante

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza organizzativa o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza dettate dall'ente ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza;
- eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Luogo e data, 9/7/21

Timbro e Firma per il soggetto promotore

Dott.ssa Daniela CLAUDIO

Timbro e Firma per il soggetto ospitante

(tutor aziendale) e (ufficio formazione/tirocini)

ASST CENTRO SPECIALISTICO
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO
GAETANO PINI - CTO

IL COORDINATORE - P.O.
(Radiodiagnostica)

TSRM Filippo Bubba

ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOF. P.I.O.
TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI - CTO

IL DIRIGENTE S.I.T.R.A.

(Dott.ssa Antonia Demarchi)

Matricola 975441

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante