



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 419 del - 2 SET. 2021

OGGETTO: Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'ASST Gaetano Pini CTO per il personale dell'area del Comparto e dell'area della Dirigenza: ricostituzione collegio

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 2 SET. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

[Handwritten signature of Emilia Martignoni]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 419 del - 2 SET. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO.

Premesso che:

- il D.lgs 165/2001, come modificato dal D.lgs 75/2017, detta norme imperative in tema di responsabilità disciplinare, definendo le competenze in capo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- l'art. 55-bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. dispone che l'ASST, secondo il proprio ordinamento e nel limite della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce titolarità e responsabilità;
- con provvedimenti n. 99/2019, n. 419/2019, n. 673/2020 e n. 246/2021 è stata aggiornata la composizione dell'Ufficio Competente per i procedimenti Disciplinari (UPD) per il personale dell'Area Comparto;
- con provvedimenti n. 376/2011, n. 95/2019 n. 464/2019 e è stata aggiornata la composizione dell'Ufficio Competente per i procedimenti Disciplinari (UPD) per il personale dell'Area Dirigenza;

Richiamati:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)" ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ss.mm.ii.;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il decreto legislativo 20 giugno 2016, n. 116 "Modifiche all'articolo 55-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera s), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di licenziamento disciplinare";
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 419 del - 2 SET. 2021

- il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale del Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018;
- il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dirigenziale dell'Area Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 19/12/2019;
- il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 sottoscritto in data 17/12/2020;
- il Codice di Comportamento Aziendale, adottato con deliberazione n. 43 del 30 gennaio 2014;

Atteso che, anche in considerazione della necessità di sostituire alcuni membri cessati dal servizio, la Direzione Strategica intende ridefinire la nuova composizione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) di tutto il personale dipendente al fine di uniformare i criteri di valutazione, procedendo alla costituzione di un unico ufficio sia per il personale dirigenziale sia per il personale del comparto;

Ritenuto di:

- disporre la nuova composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Area del Comparto e dell'Area della Dirigenza dell'ASST come segue;

<u>Dott. Vito Nicolai</u> Dirigente Amministrativo UOC Organizzazione Risorse Umane PRESIDENTE	<u>Dott.ssa Angela Iuliano</u> Dirigente Amministrativo UOS Controllo di Gestione e Programmazione SUPPLENTE
<u>Avv. Sarah Aviotti</u> Dirigente Amministrativo UOC Affari Generali Istituzionali e Legali COMPONENTE	<u>Dott. Claudio Di Benedetto</u> Dirigente Amministrativo UOC Gestione Acquisti - Logistica SUPPLENTE
<u>Dott. Pasquale Giametta</u> Dirigente Medico UOC Direzione Medica di Presidio COMPONENTE	<u>Dott.ssa Antonina Parafioriti</u> Direttore UOC Anatomia Patologica SUPPLENTE
<u>Dott.ssa Michela Di Fant</u> Collaboratore Amministrativo Professionale UOC Organizzazione Risorse Umane SEGRETARIA	<u>Dott.ssa Antonella Semerano</u> Collaboratore Amministrativo Professionale UOC Organizzazione Risorse Umane SUPPLENTE

Precisato che:

- i componenti titolari in caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi nella gestione di procedure sono sostituiti dai corrispondenti componenti individuati quali supplenti;
- i fascicoli dei procedimenti disciplinari sono trasmessi a cura del presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari – Area Comparto e Area Dirigenza – alla UOC Organizzazione Risorse Umane per la successiva archiviazione nel fascicolo personale del dipendente interessato;
- i procedimenti disciplinari attualmente in corso verranno portati a termine dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella composizione precedente a quella oggetto del presente provvedimento;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 419 del - 2 SET. 2021

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di disporre la nuova composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'ASST per l'Area del Comparto e per l'Area della Dirigenza come segue:

<u>Dott. Vito Nicolai</u> Dirigente Amministrativo UOC Organizzazione Risorse Umane PRESIDENTE	<u>Dott.ssa Angela Iuliano</u> Dirigente Amministrativo UOS Controllo di Gestione e Programmazione SUPPLENTE
<u>Avv. Sarah Avietti</u> Dirigente Amministrativo UOC Affari Generali Istituzionali e Legali COMPONENTE	<u>Dott. Claudio Di Benedetto</u> Dirigente Amministrativo UOC Gestione Acquisti - Logistica SUPPLENTE
<u>Dott. Pasquale Giametta</u> Dirigente Medico UOC Direzione Medica di Presidio COMPONENTE	<u>Dott.ssa Antonina Parafioriti</u> Direttore UOC Anatomia Patologica SUPPLENTE
<u>Dott.ssa Michela Di Fant</u> Collaboratore Amministrativo Professionale UOC Organizzazione Risorse Umane SEGRETERIA	<u>Dott.ssa Antonella Semerano</u> Collaboratore Amministrativo Professionale UOC Organizzazione Risorse Umane SUPPLENTE

2. di stabilire che i procedimenti disciplinari attualmente in corso verranno portati a termine dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella composizione precedente a quella oggetto del presente provvedimento;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 419 del - 2 SET. 2021

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola MAESTRONI)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taveriti

Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 419 del - 2 SET. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 3 SET. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.6 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Mauro Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto