



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **419** del **- 2 SET. 2021**

**OGGETTO: Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'ASST Gaetano Pini CTO per il personale dell'area del Comparto e dell'area della Dirigenza: ricostituzione collegio**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **2 SET. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa *Mara Taverniti*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
d.ssa *Enrica Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **419** del **- 2 SET. 2021**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### **Premesso che:**

- il D.lgs 165/2001, come modificato dal D.lgs 75/2017, detta norme imperative in tema di responsabilità disciplinare, definendo le competenze in capo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- l'art. 55-bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. dispone che l'ASST, secondo il proprio ordinamento e nel limite della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce titolarità e responsabilità;
- con provvedimenti n. 99/2019, n. 419/2019, n. 673/2020 e n. 246/2021 è stata aggiornata la composizione dell'Ufficio Competente per i procedimenti Disciplinari (UPD) per il personale dell'Area Comparto;
- con provvedimenti n. 376/2011, n. 95/2019 n. 464/2019 e è stata aggiornata la composizione dell'Ufficio Competente per i procedimenti Disciplinari (UPD) per il personale dell'Area Dirigenza;

### **Richiamati:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*)" ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" ss.mm.ii.;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- il decreto legislativo 20 giugno 2016, n. 116 "*Modifiche all'articolo 55-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera s), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di licenziamento disciplinare*";
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 419 del - 2 SET. 2021

- il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale del Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018;
- il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dirigenziale dell'Area Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 19/12/2019;
- il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 sottoscritto in data 17/12/2020;
- il Codice di Comportamento Aziendale, adottato con deliberazione n. 43 del 30 gennaio 2014;

**Atteso che**, anche in considerazione della necessità di sostituire alcuni membri cessati dal servizio, la Direzione Strategica intende ridefinire la nuova composizione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) di tutto il personale dipendente al fine di uniformare i criteri di valutazione, procedendo alla costituzione di un unico ufficio sia per il personale dirigenziale sia per il personale del comparto;

**Ritenuto di:**

- disporre la nuova composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Area del Comparto e dell'Area della Dirigenza dell'ASST come segue;

<u>Dott. Vito Nicolai</u> Dirigente Amministrativo UOC Organizzazione Risorse Umane <b>PRESIDENTE</b>	<u>Dott.ssa Angela Iuliano</u> Dirigente Amministrativo UOS Controllo di Gestione e Programmazione <b>SUPPLENTE</b>
<u>Avv. Sarah Avietti</u> Dirigente Amministrativo UOC Affari Generali Istituzionali e Legali <b>COMPONENTE</b>	<u>Dott. Claudio Di Benedetto</u> Dirigente Amministrativo UOC Gestione Acquisti - Logistica <b>SUPPLENTE</b>
<u>Dott. Pasquale Giametta</u> Dirigente Medico UOC Direzione Medica di Presidio <b>COMPONENTE</b>	<u>Dott.ssa Antonina Parafioriti</u> Direttore UOC Anatomia Patologica <b>SUPPLENTE</b>
<u>Dott.ssa Michela Di Fant</u> Collaboratore Amministrativo Professionale UOC Organizzazione Risorse Umane <b>SEGRETERIA</b>	<u>Dott.ssa Antonella Semerano</u> Collaboratore Amministrativo Professionale UOC Organizzazione Risorse Umane <b>SUPPLENTE</b>

**Precisato che:**

- i componenti titolari in caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi nella gestione di procedure sono sostituiti dai corrispondenti componenti individuati quali supplenti;
- i fascicoli dei procedimenti disciplinari sono trasmessi a cura del presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari – Area Comparto e Area Dirigenza – alla UOC Organizzazione Risorse Umane per la successiva archiviazione nel fascicolo personale del dipendente interessato;
- i procedimenti disciplinari attualmente in corso verranno portati a termine dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella composizione precedente a quella oggetto del presente provvedimento;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **419** del **- 2 SET. 2021**

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di disporre la nuova composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'ASST per l'Area del Comparto e per l'Area della Dirigenza come segue:


<u>Dott. Vito Nicolai</u> Dirigente Amministrativo UOC Organizzazione Risorse Umane <b>PRESIDENTE</b>	<u>Dott.ssa Angela Iuliano</u> Dirigente Amministrativo UOS Controllo di Gestione e Programmazione <b>SUPPLENTE</b>
<u>Avv. Sarah Avietti</u> Dirigente Amministrativo UOC Affari Generali Istituzionali e Legali <b>COMPONENTE</b>	<u>Dott. Claudio Di Benedetto</u> Dirigente Amministrativo UOC Gestione Acquisti - Logistica <b>SUPPLENTE</b>
<u>Dott. Pasquale Giametta</u> Dirigente Medico UOC Direzione Medica di Presidio <b>COMPONENTE</b>	<u>Dott.ssa Antonina Paraforiti</u> Direttore UOC Anatomia Patologica <b>SUPPLENTE</b>
<u>Dott.ssa Michela Di Fant</u> Collaboratore Amministrativo Professionale UOC Organizzazione Risorse Umane <b>SEGRETERIA</b>	<u>Dott.ssa Antonella Semerano</u> Collaboratore Amministrativo Professionale UOC Organizzazione Risorse Umane <b>SUPPLENTE</b>

2. di stabilire che i procedimenti disciplinari attualmente in corso verranno portati a termine dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella composizione precedente a quella oggetto del presente provvedimento;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **419** del **- 2 SET. 2021**

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

  
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANO)

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola MAESTRONI)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taverniti

Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **419** del **- 2 SET. 2021**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **- 3 SET. 2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.6 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Ugo Cicchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto