



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 409 del 26 AGO. 2021

**OGGETTO:** Autorizzazione alla mobilità volontaria presso l'ASST Melegnano e Martesana della dott.ssa Daniela RESTELLI – Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D- a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 26 AGO. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa Mara Taverri

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
d.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 409 del 26 AGO. 2021

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- con nota del 26/07/2021 – prot.gen.n.11336 del 26/07/2021 – l'ASST Melegnano e Martesana ha comunicato che la dott.ssa Daniela Restelli, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D a tempo pieno e indeterminato, è stata dichiarata idonea all'assunzione in esito all'avviso pubblico di mobilità volontaria;
- con nota del 26/07/2021 – prot.gen.n. 11931 del 11/08/2021 – la dipendente dott.ssa Daniela Restelli ha chiesto il nullaosta alla mobilità verso l'ASST Melegnano e Martesana;

**Atteso** che, non disponendo di graduatoria interna di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D, la sostituzione della dipendente in parola è stata disposta mediante l'utilizzo di graduatoria vigente presso l'ATS Città Metropolitana di Milano con provvedimento n. 384 del 29/07/2021.

### Richiamati:

- l'art. 52 del CCNL 21/05/2021 – Area del Comparto che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**Ritenuto** di autorizzare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 con decorrenza 01/09/2021 (ultimo giorno di servizio 31/08/2021), alla dipendente dott.ssa Daniela Restelli, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASST Melegnano e Martesana;

**Richiamato** l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 che prevede testualmente: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 409 del 26 AGO, 2021

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 con decorrenza 01/09/2021 (ultimo giorno di servizio 31/08/2021), alla dipendente dott.ssa Daniela Restelli, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASST Melegnano e Martesana;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

#### UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taverniti  
Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti  
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 409 del 26 AGO. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 27 AGO. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

*Il Funzionario addetto*

*Stefania Szpadi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

*il Funzionario addetto*