



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **406** del **10 AGO. 2021**

**OGGETTO:** Indizione di avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale finalizzato al supporto amministrativo nell'ambito della predisposizione, gestione e monitoraggio degli studi clinici.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **10 AGO. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
*dott.ssa Mara Taveriti*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

l'onere annuo lordo di € 18.000,00, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2021 e 2022 ai conti:

- per € 4.500,00 per il periodo 01/10/2021 – 31/12/2021 al conto economico:  
n. 510.20.00005 "consulenze sanitarie da privato"
- per € 13.500,00 per il periodo 01/01/2022 – 30/09/2022 al conto economico:  
n. 510.20.00005 "consulenze sanitarie da privato".

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
*D.ssa Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 406 del 10 AGO. 2021

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

#### Premesso che:

- il Direttore Generale e il Responsabile del Comitato Tecnico Scientifico dell'Azienda hanno valutato l'opportunità di acquisire una figura professionale per il supporto tecnico/amministrativo alla predisposizione, gestione e monitoraggio degli studi clinici e progetti di ricerca;
- per l'acquisizione di tale professionalità si intende attivare un incarico libero professionale per un laureato in materie giuridiche o economiche o lauree equipollenti, secondo l'ordinamento vigente ante D.M. 509/1999, ovvero Laurea specialistica/magistrale equiparata;

#### Atteso che:

- l'attività sarà svolta secondo quanto descritto in premessa con un impiego di massimo 100 accessi annui per un importo complessivo di €.18.000,00 lordi (euro diciottomila/00);
- il rapporto sarà senza vincolo di subordinazione, così come disposto dall'art.2222 e ss. del Codice Civile, ed è conforme a quanto previsto dal regolamento aziendale per l'attivazione di collaborazioni professionali esterne, approvato con deliberazione n. 30 del 4.2.2016;
- è stato predisposto l'allegato bando che forma parte integrante del presente provvedimento;

#### Richiamati:

- la D.G.R. IX/3822 del 25/07/2012, che stabilisce che gli incarichi esterni, di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, possono essere conferiti previa formale rilevazione della carenza interna (che può consistere o nella mancanza di professionalità o nell'eccessivo carico di lavoro del personale attestata dal dirigente responsabile);
- l'art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 che riconosce alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **406** del **10 AGO. 2021**

- l'art.35 – comma 3, lettera b) – del D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 che prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra altri, al seguente principio: *“adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire”*;
- la legge regionale n. 16 del 4 giugno 2014 che all'art. 1 ha dato attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli art. 6 e 9 del D.L. n. 78, convertito nella legge n. 122 del 30.7.2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile strettamente necessari al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza ed i livelli essenziali di assistenza;
- **Dato atto** che l'onere derivante dal provvedimento, pari a complessivi €. 18.000,00.= lordi è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
- **Acquisito** altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica del provvedimento;

**Ritenuto:**

- di indire avviso pubblico per titoli e colloquio per l'affidamento di incarico Libero Professionale a un laureato in materie giuridiche o economiche ed equipollenti per un periodo di anni 1 a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
- di approvare l'allegato bando, che forma parte integrante del presente provvedimento;
- di costituire la Commissione valutatrice, come di seguito:
  - Direttore Socio Sanitario di questa Azienda o suo sostituto;
  - Direttore della UOC Reumatologia Clinica di questa Azienda o suo sostituto;
  - Direttore della UOC I Clinica Ortopedica di questa Azienda o suo sostituto;

**Richiamato** l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 che prevede testualmente: “in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età”;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico Libero Professionale a un laureato in materie giuridiche o economiche ed equipollenti, per il supporto tecnico/amministrativo la predisposizione, gestione e monitoraggio degli studi clinici e progetti di ricerca;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **406** del **10 AGO. 2021**

2. di approvare l'allegato bando di avviso pubblico, che forma parte integrante del provvedimento;
3. di costituire la Commissione valutatrice come di seguito:
  - Direttore Socio Sanitario di questa Azienda o suo sostituto;
  - Direttore della UOC Reumatologia Clinica di questa Azienda o suo sostituto;
  - Direttore della UOC I Clinica Ortopedica di questa Azienda o suo sostituto;
4. di dare atto che il contratto avrà durata di 1 anno, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, con un impegno di n. 100 accessi annui ;
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è pari a complessivi €18.000,00/annui lordi (euro diciottomila/00) ed è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
6. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
7. di trasmettere il provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015 e sul sito aziendale alla sezione concorsi.

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

  
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

  
IL DIRETTORE GENERALE sostituto  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taverri  
Pratica trattata da: d.ssa Donatella Marsilio  
(Atti n. 2019/1.4.3/6.1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **406** del **10 AGO. 2021**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **11 AGO. 2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Giouchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE FINALIZZATO AL SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLA PREDISPOSIZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEGLI STUDI CLINICI.**

**SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 10.09.2021**

### **Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO**

In esecuzione della deliberazione n. **406** del **10 AGO. 2021** – l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione di un incarico libero professionale finalizzato al supporto giuridico amministrativo nell'ambito della predisposizione, gestione e monitoraggio degli studi clinici, da assegnare a un professionista con laurea in ambito economico giuridico.

### **Art. 2 – REQUISITI**

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà:

- possedere i seguenti requisiti:
  - Laurea triennale (L) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche o titoli di studio equipollenti;  
**oppure**
  - Laurea specialistica (LS) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche o titoli di studio equipollenti;  
**oppure**
  - Laurea magistrale (LM) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche o titoli di studio equipollenti;  
**oppure**
  - Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche conseguito con il vecchio ordinamento universitario o titoli di studio equipollenti.

**I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.**

- dichiarare:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - residenza;
  - cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
  - domicilio e numero telefonico;
  - eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato;
  - pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.



**Art. 3 – INCOMPATIBILITA' E INAMMISSIBILITA'**

Non saranno ammessi alla procedura di che trattasi i soggetti posti in quiescenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse.

**Art. 4 – DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1 - Padiglione Principe, piano terra) entro e non oltre

**le ore 12,00 del giorno 10.09.2021**

**Art. 5 - MODALITA' DI INVIO**

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

❖ **a mano**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **Raccomandata con avviso di ricevimento A.R. (fa fede il timbro postale e l'ora)**

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: **"domanda per avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico libero professionale per la gestione e monitoraggio degli studi clinici"**.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.**

❖ **PEC** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.asst-pini-cto.it**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), pena l'irricevibilità.



Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda via PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, è comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009).

L'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO.

Le domande di ammissione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla U.O.C. Organizzazione Risorse Umane, poiché nel bando succitato vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande saranno predisposte nel modo corretto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto di domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati oltre il termine di scadenza indicato; ogni riserva di invio successivo alla data di scadenza dei documenti è priva di qualunque effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 riguardante i dati personali.

#### **Art. 6 – DURATA E COMPENSI**

L'incarico avrà durata annuale dalla data di conferimento.

L'importo complessivo da corrispondere è pari ad € 18.000,00 lordi per un massimo di 100 accessi, orientativamente quantificabile in ore 6 ciascuno (oltre IVA a norma di legge).

La corresponsione sarà erogata mensilmente, subordinatamente all'attestazione da parte del Direttore responsabile di regolare e corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

#### **Art. 7 – COMPITI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista svolgerà i compiti direttamente ed immediatamente connessi alle attività proprie dell'incarico quali:

- favorire i processi a supporto della ricerca dal punto di vista giuridico e organizzativo;
- supportare i professionisti per gli aspetti normativo-giuridici nella fase di predisposizione delle specifiche progettualità;
- collaborare, relativamente agli aspetti contrattualistico-amministrativi, con l'UOC Organizzazione Risorse Umane;
- monitorare gli aspetti autorizzativi degli studi e presidiare l'osservanza degli adempimenti regolatori previsti da normativa speciale in taluni ambiti e tipologie di studi;
- attività di formazione GCP del personale interno.



**Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL  
VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione sarà operata sulla base della valutazione complessiva dei curricula dei candidati e di un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico dalla Commissione Giudicatrice, di seguito costituita:

- Direttore Socio Sanitario di questa Azienda o suo sostituto;
- Direttore della UOC Reumatologia Clinica di questa Azienda o suo sostituto;
- Direttore della UOC I Clinica Ortopedica di questa Azienda o suo sostituto.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997. Sono considerati titoli preferenziali ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale:

- partecipazione a corsi di formazione nell'ambito normativo degli studi clinici;
- attività di docenza in materia di sperimentazioni cliniche;
- esperienza pluriennale acquisita in ambito di Comitato Etico;
- approfondita conoscenza ed esperienza nell'applicazione degli aspetti normativo-regolatori degli studi clinici;
- conoscenza della lingua inglese.

La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 9 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei, con successivo atto deliberativo dell'Azienda.

L'incarico verrà affidato al 1° classificato il quale, a seguito di convocazione scritta, si presenterà presso gli uffici della U.O.C. Organizzazione Risorse Umane – Padiglione Officine sito in piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia all'incarico.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

**Art. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO**

La data del colloquio sarà resa nota SOLO attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione Bandi di Concorso con un preavviso minimo di 5 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio. In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC).

L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

**Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.



### **Art. 11 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.

### **Art. 12 – DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

### **Art. 13 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano, **10 AGO. 2021**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Dott.ssa Paola Lattuada)*