



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 24 del 29/07/2021

OGGETTO: Rientro anticipato dal periodo di aspettativa senza assegni della dipendente sig.ra Helen Guillermita DIAZ Operatore Socio Sanitario Cat.B liv.BS a tempo pieno e indeterminato

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 367 del 15/07/2021 è stata accordato un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali e di famiglia alla dipendente Helen Guillermita DIAZ dal 17/07/2021 al 31/07/2021;
- con nota del 27/07/2021, agli atti, la dipendente ha comunicato la necessità di interrompere l'aspettativa con decorrenza 26/07/2021 essendo venute meno le motivazioni a supporto della suddetta aspettativa non retribuita;

Ritenuto di interrompere l'aspettativa senza assegni per esigenze personali e di famiglia ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL I del 20.09.2001 accordata con deliberazione n. 367 del 15/07/2021 alla dipendente Helen Guillermita DIAZ e di prendere atto del suo rientro in servizio dal 26/07/2021 (ultimo giorno aspettativa 25/07/2021);

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di interrompere l'aspettativa non retribuita per motivi personali e di famiglia ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL I del 20.09.2001 accordata con deliberazione n. 367 del 15/07/2021 alla dipendente Helen Guillermita DIAZ e di prendere atto del suo rientro in servizio dal 26/07/2021 (ultimo giorno aspettativa 25/07/2021);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 24 del 29/07/2021

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
dott.ssa Mara Taveriti

U.O.C. Economico Finanziaria
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: d.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semeraro
ATTI n. 2019/1.4.4.3