



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 385 del 29 LUG. 2021

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale in qualità di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 29 LUG. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

il costo annuo lordo di €.86.896,26, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2021 e 2022 ai conti:

- per €.36.206,77 per il periodo 01/08/2021 – 31/12/2021 ai conti economici:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI" per €.26.585,49
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per €.7.093,01
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per €.268,51
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per €.2.259,76
- per €.50.689,49 per il periodo 01/01/2022 – 31/07/2022 ai conti economici:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI" per €.37.219,68
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per €.9.930,22
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per €.375,92
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per €.3.163,67

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 385 del 29 LUG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- nel corso del 2020 e del primo quadrimestre del 2021 sono cessate numerose unità di personale con la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS e che sono altresì previste ulteriori cessazioni a vario titolo entro la fine dell'anno 2021;
- con deliberazione n. 747 del 23/12/2020 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario a tempo pieno e indeterminato;
- con deliberazione n. 357 dell'08/07/2021 è stata approvata la graduatoria di esito del concorso sopra richiamato con contestuale assunzione della prima classificata, sig.ra Maria Carmela La Torretta;

Atteso che:

- si rende necessario procedere all'utilizzo della graduatoria di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS, vigente presso questa ASST, al fine di garantire la continuità assistenziale a seguito delle cessazioni sopra richiamate;
- sono stati presi contatti con i candidati seguendo l'ordine della graduatoria;
- a seguito dei contatti avuti, alcuni candidati hanno comunicato la propria rinuncia all'assunzione, come da note agli atti;
- hanno accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo indicato i seguenti professionisti:

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione in graduatoria
1.	Vanzulli	Annamaria	2
2.	Vargas	Lurde	4
3.	Gonzales Torres	Wendy Sarai	7

Dato atto che:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 approvato con DGR n. XI/5003 del 05/07/2021;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1720 del 12/02/2021, pari a complessivi €.65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €.86.896,26, è annotato ai



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 385 del 29 LUG. 2021

conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16/12/2019 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di:

- utilizzare la graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS a tempo pieno e indeterminato approvata con deliberazione n. 357 dell'08/07/2021;
- procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS dei sotto notati professionisti a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto:

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione in graduatoria
1.	Vanzulli	Annamaria	2
2.	Vargas	Lurde	4
3.	Gonzales Torres	Wendy Sarai	7

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato approvata con deliberazione n. 357 dell'08/07/2021;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Operatore Socio Sanitario cat. B Liv. BS i sotto riportati professionisti a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto:

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione in graduatoria
1.	Vanzulli	Annamaria	2
2.	Vargas	Lurde	4
3.	Gonzales Torres	Wendy Sarai	7

3. di dare atto che le assunzioni di che trattasi e la stipula dei contratti sono subordinati alla presentazione della documentazione di rito da parte dei citati professionisti e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 385 del 29 LUG. 2021

4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 86.896,26, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taverri
Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 385 del 29 LUG. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 30 LUG. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Cruchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto