



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 383 del 29 LUG. 2021

OGGETTO: Autorizzazione alla mobilità volontaria presso l'ASST Lariana e contestuale interruzione anticipata dell'aspettativa senza assegni del sig. Amerigo LOMBARDO – Assistente Tecnico cat. C – a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 29 LUG. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taverri

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 383 del 29 LUG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione n. 259 del 24/04/2019 è stato concesso al dipendente sig. Amerigo Lombardo, Assistente Tecnico cat. C a tempo pieno e indeterminato, un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso il Politecnico di Milano dall' 01/05/2019 al 30/04/2021;
- con deliberazione n. 244 del 28/04/2021 è stato accordato al dipendente in parola un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali dall' 01/05/2021 al 30/10/2021;
- con nota del 13/07/2021 -prot.gen.n. 10812 del 13/07/2021- l'ASST Lariana ha comunicato che, a seguito di avviso pubblico di mobilità volontaria da Enti del Comparto Sanità o di diverso Comparto, con deliberazione n. 633 del 06/07/2021 è stata accolta la domanda di mobilità del sig. Amerigo Lombardo, Assistente tecnico cat. C a tempo pieno e indeterminato;
- con nota del 14/07/2021 -prot.gen.n. 11208 del 22/07/2021 - il dipendente, sig. Amerigo Lombardo, ha chiesto il nullaosta alla mobilità verso l'ASST Lariana;
- con nota del 16/07/2021, agli atti, il Dirigente UOC Gestione Tecnico Patrimoniale ha espresso parere favorevole alla mobilità di che trattasi;

Richiamati:

- l'art. 52 del CCNL 21/05/2021 - Area del Comparto che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto di:

- interrompere anticipatamente l'aspettativa senza assegni autorizzata con deliberazione n. 244/2021 con decorrenza 16/08/2021 (ultimo giorno di aspettativa 15/08/2021);
- autorizzare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 con decorrenza 16/08/2021 (ultimo giorno di servizio 15/08/2021), al dipendente sig. Amerigo Lombardo, Assistente Tecnico cat. C a tempo pieno ed indeterminato, presso l'ASST Lariana;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 383 del 2⁹ LUG. 2021

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di interrompere anticipatamente l'aspettativa senza assegni autorizzata con deliberazione n. 244/2021 con decorrenza 16/08/2021 (ultimo giorno di aspettativa 15/08/2021);
2. di autorizzare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 con decorrenza 16/08/2021 (ultimo giorno di servizio 15/08/2021), al dipendente sig. Amerigo Lombardo, Assistente Tecnico cat. C a tempo pieno ed indeterminato, presso l'ASST Lariana;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taverriti
Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 383 del 2⁹ LUG. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 30 LUG. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Genhella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto