



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.22 del 26/07/2021

OGGETTO: dimissioni volontarie per pensione anticipata "quota 100" della sig.ra Anna Garofalo, Operatore Socio Sanitario –Cat. Bs - a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che con lettera del 28/09/2020, protocollo generale n. 19589 del 06/10/2020, la sig.ra Anna Garofalo, nata a Salerno il 03/05/1957, in servizio presso questa Azienda in qualità di Operatore Socio Sanitario – Cat. Bs - a tempo indeterminato, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie per pensione anticipata "quota 100" con effetto dal 01/09/2021 (ultimo giorno di lavoro il 31/08/2021);

Rilevato che per l'anno 2021 il diritto al pensionamento anticipato "quota 100" è riservato ai lavoratori con un'età anagrafica di almeno 62 anni unitamente ad una contribuzione minima di 38 anni, conseguendo il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione di detti requisiti;

Fatto presente che:

- in data 29/10/2020 la dipendente ha presentato all'Azienda copia della domanda di collocamento a riposo per "pensione anticipata quota 100" avente protocollo INPS n. 4903.29/10/2020.0199522;
- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" della dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione della dipendente ai fini della liquidazione del TFS;
- è stato rispettato il termine di preavviso prescritto;

Richiamati:

- il D.L. del 28.1.2019 n.4 – "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni.", convertito con modificazioni in L. 26/2019, che stabilisce:
 - all'art. 14 comma 1: *"In via sperimentale per il triennio 2019-2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita «pensione quota 100»(...)"*;
 - all'art. 14 comma 6 b): *"i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi(...)"*;
 - all'art. 14 comma 6 c): *"la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi"*;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.22 del 26/07/2021

- l'art. 72 del CCNL del Comparto Sanità del 21.5.2018, che stabilisce al comma 1 - *"In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue: a) 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; b) 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni."*. Al comma 2 - *"In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà"*. Al comma 3 - *"I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese"*;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto di accogliere le dimissioni e di collocare a riposo la dipendente in parola con effetto dal 01/07/2021 (ultimo giorno di lavoro 30/06/2021);

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere la domanda di dimissioni volontarie presentata il 28/09/2020 dalla sig.ra Anna Garofalo, nata a Salerno il 03/05/1957, in servizio presso questa Azienda in qualità di Operatore Socio Sanitario – Cat. Bs - a tempo indeterminato e di collocarla a riposo con effetto dal 01/09/2021 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2021);
2. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" della dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
3. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione della dipendente ai fini della liquidazione del TFS;
4. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso prescritto;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
8. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.22 del 26/07/2021

9. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
10. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
dott.ssa Mara Taveriti

U.O.C. Economico Finanziaria
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: d.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: dott. Carmelo Gelsomino
ATTI n. 2021/1.4.10