



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 20 del 23/07/2021

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Francesco CONTE Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- il dott. Francesco Conte è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dall'01/01/2020 (deliberazione n. 581 del 16/10/2019);
- con nota del 16/07/2021 -prot.gen.n. 11284 del 23/07/2021- il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 30 luglio 2021 (ultimo giorno di servizio: 29/07/2021);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza in data 22/07/2021;

**Atteso:**

- che la normativa prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso, previsti dall'art. 72 del CCNL 21.5.2018, è tenuta a corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il mancato preavviso;
- che i termini di preavviso decorrono dal primo e dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

**Verificato:**

- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dalla normativa in termini di preavviso;
- che il calcolo dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso, pari a n.17 giorni, ammonta a €1.219,94=;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto recita:

- In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corrispondenza dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue.*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;*
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;*
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.*
- In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà.*

**Ritenuto:**

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Francesco Conte Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 30/07/2021 (ultimo giorno di servizio 29/07/2021);
- di procedere alla trattenuta dell'importo di €1.219,94= sugli emolumenti a qualunque titolo spettanti al citato dipendente dimissionario;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per gli introiti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 20 del 23/07/2021

### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Francesco Conte, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 30/07/2021 (ultimo giorno di servizio 29/07/2021);
2. di procedere alla trattenuta dell'importo di euro € 1.219,94= sugli emolumenti a qualunque titolo spettanti al citato dipendente dimissionario;
3. di dare atto che l'introito derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 1.219,94=, è annotato tra i ricavi del bilancio d'esercizio 2021 al conto n.42500100020 "mancato preavviso";
4. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

Il Direttore  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
dott.ssa Mara Taverriti

U.O.C. Economico Finanziaria  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: d.ssa Mara Taverriti  
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti  
ATTI n. 2021/1.4.4.3