



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 15 LUG. 2021

**OGGETTO** Convenzione con l'Università degli Studi di Milano - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, per l'accoglienza di medici in formazione specialistica presso la UOS Farmacia dell'ASST G. Pini/CTO - Milano.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE  
UOC AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15 LUG. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Dott.ssa Marilena Moretti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente l'onere presunto di € 5.184,15= previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico dei bilanci degli esercizi 2021/2022/2023/2024 così suddiviso:

- Per € 652,35= per il periodo 16.07.2021 – 31.12.2021 ai conti economici:
  - n. 51003000040 "Formazione Personale Privato" per € 9,54;
  - n. 51009000050 "Altri servizi" per € 576,00;
  - n. 51009000015 "Servizio di lavanderia" per € 64,80;
  - n. 50503000030 "Cancelleria e supporti meccanografici" per € 2,01;
- Per € 1.293,15= per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 ai conti economici:
  - n. 51003000040 "Formazione Personale Privato" per € 9,54;
  - n. 51009000050 "Altri servizi" per € 1.152,00;
  - n. 51009000015 "Servizio di lavanderia" per € 129,60;
  - n. 50503000030 "Cancelleria e supporti meccanografici" per € 2,01;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 15 LUG. 2021

- Per € 1.293,15= per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 ai conti economici:
  - n. 51003000040 "Formazione Personale Privato" per € 9,54;
  - n. 51009000050 "Altri servizi" per € 1.152,00;
  - n. 51009000015 "Servizio di lavanderia" per € 129,60;
  - n. 50503000030 "Cancelleria e supporti meccanografici" per € 2,01;
- Per € 1.293,15= per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024 ai conti economici:
  - n. 51003000040 "Formazione Personale Privato" per € 9,54;
  - n. 51009000050 "Altri servizi" per € 1.152,00;
  - n. 51009000015 "Servizio di lavanderia" per € 129,60;
  - n. 50503000030 "Cancelleria e supporti meccanografici" per € 2,01;
- Per € 652,35= per il periodo 01.01.2025 – 15.07.2025 ai conti economici:
  - n. 51003000040 "Formazione Personale Privato" per € 9,54;
  - n. 51009000050 "Altri servizi" per € 576,00;
  - n. 51009000015 "Servizio di lavanderia" per € 64,80;
  - n. 50503000030 "Cancelleria e supporti meccanografici" per € 2,01;

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 15 LUG. 2021

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### **Visti:**

- il D.M. del 29.03.2006 - Definizione degli standard e dei requisiti minimi delle scuole di specializzazione;
- la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 - *"T.U. delle leggi regionali in materia di sanità"*;
- il D.I. n. 68 del 04.02.2015 - Riordino delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria;
- la DGR X/7850 del 12.02.2018 ad oggetto *"Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G. Pini/CTO approvato con DGR n. X/6886 del 17.07.2017, recante: "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G. Pini/CTO ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della L.R. n. 33 del 30.12.2009, come modificata con L.R. n. 23 del 11 agosto 2015 e s.m.i.";*

### **Premesso che:**

- l'art. 3 comma 3° del D.I. n. 68/2015 prevede che ogni Scuola di Specializzazione operi nell'ambito di una rete formativa dotata di risorse assistenziali e socio-assistenziali adeguate allo svolgimento delle attività professionalizzanti, secondo le definizioni dell'osservatorio nazionale della formazione medica specialistica di cui all'art. 43 del D. Lgs. 368/99;
- le Università sono autorizzate a stipulare apposite convenzioni con Enti pubblici e privati facenti parte della rete formativa al fine di potersi avvalere delle attrezzature e servizi logistici extra universitari poste a disposizione per l'espletamento di attività didattico-formative professionalizzanti, degli specializzandi;
- l'ASST fa parte della rete formativa della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e risulta inserita nella banca dati dell'Osservatorio Nazionale della Formazione Medica Specialistica del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;

### **Dato atto, da parte della UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, che:**

- con nota PEC prot. n. 22679 del 10/11/2020, l'ASST G. Pini/CTO ha manifestato la volontà di mettere a disposizione dell'Università degli Studi di Milano le strutture, le attrezzature ed il personale afferente alla UOS Farmacia del P.O. G. Pini, diretta dal dott. Ennio Alessio Mainardi, per contribuire allo svolgimento delle attività professionalizzanti finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale a favore dei medici iscritti alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera del predetto Ateneo;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 15 LUG. 2021

- con nota PEC acquisita al protocollo aziendale in data 01/04/2021 al n. 5213, l'Università degli Studi di Milano, ha comunicato l'approvazione da parte del Senato Accademico della stipula della convenzione per l'utilizzo della UOS Farmacia del P.O. G. Pini, per le esigenze didattico formative della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, quale struttura "collegata" ai sensi del D.I. n. 402/2017, trasmettendo relativo schema;

**Visto** lo schema di convenzione e l'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono esplicitati gli obblighi in capo a ciascuna delle parti, di seguito sintetizzati:

• compiti e responsabilità in capo all'ASST G. Pini-CTO:

- concessione di strutture, di servizi logistici e del personale facente capo alla UOS Farmacia specificata nell'allegato "A", che costituisce parte integrante del presente atto;
- garanzia di svolgimento, durante il periodo di validità della convenzione, delle prestazioni e delle attività assistenziali indicate all'allegato "A";
- adozione delle misure in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute esclusivamente per le attività svolte in locali e spazi dell'Azienda, in ambito di formazione specifica i cui oneri ammontano ad € 9,54 pro-capite/anno;
- fruizione del servizio mensa con addebito della quota parte per pasto, di € 4,80/specializzando, ai sensi del regolamento aziendale vigente in materia;
- servizio di lavaggio camici pari ad € 0,44/die + IVA;
- rilascio cartellino identificativo: costo unitario € 1,65 + IVA;

• compiti e responsabilità in capo all'Università degli Studi di Milano:

- utilizzo delle strutture nelle quali avviene lo svolgimento delle prestazioni di cui all'allegato "A", unicamente per l'espletamento delle attività didattico-formative degli iscritti alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera;
- attribuzione, su proposta del Consiglio di Scuola, d'intesa con l'Azienda ospitante, a personale esperto, operante presso la struttura convenzionata appartenente alla rete formativa della Scuola, della responsabilità di attività didattiche comprese nell'ambito dell'Ordinamento Didattico della Scuola: in tal caso, al richiamato personale esperto verrà conferito l'incarico di professore a contratto. Con le medesime modalità l'Università potrà attribuire le funzioni di tutore;
- rimborso degli oneri sostenuti dall'ASST per le prestazioni in materia di sorveglianza sanitaria, per un importo forfettario di € 74,00=oltre eventuali prestazioni sanitarie aggiuntive *ad personam*, così come specificato con deliberazione n. 306 del 27/05/2021;

**Acquisito**, in data 13-07-2021, il parere favorevole del Direttore Sanitario dott.ssa Paola Giuliani, conservato in atti;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 15 LUG. 2021

**Rilevato:**

- che è interesse delle parti, attraverso la formalizzazione dell'accordo di che trattasi, promuovere forme di collaborazione reciproca che, da un lato, consentono all'Università di avvalersi di strutture e servizi extrauniversitari per attività didattico formative, dall'altro, per l'Azienda, di rafforzare il rapporto clinico-scientifico con le Istituzioni universitarie stesse;
- che la convenzione avrà la durata di 4 anni, pari a quella del corso di studio, per gli A.A. 2021/2022 e sino all'A.A. 2024/2025;

**Visto** lo schema di convenzione corredato di scheda tecnica (allegato A), debitamente compilata, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Economico Finanziaria;

**Ritenuto**, da parte della Direzione Generale, per quanto sopra rappresentato, di procedere all'approvazione della convenzione con l'Università degli Studi di Milano - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, per l'accoglienza a fini didattico-integrativi, dei medici in formazione specialistica presso la UOS Farmacia del P.O. G. Pini;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare la convenzione con l'Università degli Studi di Milano - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, corredata di scheda tecnica (allegato A), per l'accoglienza a fini didattico-integrativi, dei medici in formazione specialistica presso la UOS Farmacia del P.O. G. Pini, nel testo allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costo presunto derivante dal presente provvedimento, pari ad € 5.184,15=, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025, indicati nei primi due fogli della presente deliberazione;
3. di dare atto che la presente convenzione ha una validità quadriennale a decorrere dalla data di sottoscrizione, per gli anni accademici dal 2021/2022 al 2024/2025, fatta salva la necessità di garantire in ogni caso, se necessario, la conclusione dell'anno accademico in corso ed è rinnovabile, per uguale periodo, previo nuovo accordo tra le parti;
4. di conferire al dott. Ennio Alessio Mainardi, Responsabile della UOS Farmacia del P.O. G. Pini, il mandato di monitoraggio ai fini della corretta attuazione delle disposizioni di cui alla presente convenzione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 15 LUG. 2021

5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATRUADA)

**UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott.ssa Marilena Moretti  
Pratica trattata da: Sig.ra Miryam Catalano  
(Atti n. 2021-1.1.3/1.2.9)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 15 LUG. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 19 LUG. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e di n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mario Cicchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

## **CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI STRUTTURE EXTRAUNIVERSITARIE PER LE ESIGENZE DIDATTICO FORMATIVE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA**

### **TRA**

- l'Università degli Studi di Milano, codice fiscale n. 80012650158 rappresentata dal Rettore Prof. Elio Franzini, nato a Milano il 19.05.1956, domiciliato per la sua carica in Milano, Via Festa del Perdono; (di seguito indicato Università)

### **E**

- l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, Codice Fiscale e Partita IVA 09320530968, rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Paola Lattuada, nata a Gallarate (VA) il 16.01.1962, domiciliata per la sua carica in Milano, Piazza Cardinal Ferrari 1; (di seguito indicato Azienda convenzionata)
  - congiuntamente "Parti" -

### **VISTI**

- il D.M. del 29.03.2006 - Definizione degli standard e dei requisiti minimi delle scuole di specializzazione;
- la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 - "*T.U. delle leggi regionali in materia di sanità*";
- il D.I. n. 68 del 04.02.2015 - Riordino delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria;

### **PREMESSO CHE**

- l'art. 3 comma 3° del D.I. n. 68/2015 prevede che ogni Scuola di Specializzazione operi nell'ambito di una rete formativa dotata di risorse assistenziali e socio-assistenziali adeguate allo svolgimento delle attività professionalizzanti, secondo le definizioni dell'osservatorio nazionale della formazione medica specialistica di cui all'art. 43 del D.Lgs. 368/99;



- le Università sono autorizzate a stipulare apposite convenzioni con Enti pubblici e privati facenti parte della rete formativa al fine di potersi avvalere delle attrezzature e servizi logistici extra universitari poste a disposizione per l'espletamento di attività didattico-formative professionalizzanti, degli specializzandi;
- l'Azienda convenzionata con nota del 10.11.2020 ha manifestato l'interesse di contribuire allo svolgimento delle attività professionalizzanti finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale a favore degli iscritti alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e intende mettere a disposizione le proprie strutture, attrezzature, servizi logistici e personale.

Viste le deliberazioni adottate dal:

- Consiglio della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera in data 21.12.2020;
- Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in data 22.03.2021, che ha ratificato il provvedimento del Direttore del Consiglio di Dipartimento del 03.03.2021;
- Senato Accademico in data 16.03.2021;

## TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 - (PREMESSE)

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

### ART. 2 - (FINALITÀ)

L'Azienda convenzionata consente all'Università degli Studi di Milano l'utilizzo delle strutture poste a disposizione per le attività didattico-formative della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, senza riserve o condizioni, fatte salve quelle esplicitate nel presente accordo.

### ART. 3 - (IMPEGNI ASSUNTI DALLA STRUTTURA CONVENZIONATA)

L'Azienda convenzionata per il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 2, mette a disposizione le strutture, i servizi logistici e il personale facente capo alla UOS Farmacia specificata nell'allegato "A", che costituisce parte integrante del presente atto. Tale allegato, previa intesa tra le Parti, potrà essere modificato o integrato in corso di convenzione.

L'Azienda assume l'impegno, durante il periodo di validità della convenzione di garantire lo svolgimento delle prestazioni indicate all'allegato "A"; inoltre assume l'obbligo di segnalare tempestivamente per iscritto all'Università eventuali variazioni che dovessero intervenire sull'organizzazione dello stesso, fatto salvo il diritto di recesso di cui al successivo art. 13 comma 2°.

L'Azienda convenzionata si impegna, altresì, a garantire la coerenza delle attività svolte presso la struttura convenzionata agli obiettivi didattici e formativi della Scuola.

#### **ART. 4 - (IMPEGNI ASSUNTI DALL'UNIVERSITÀ)**

L'Università si impegna ad utilizzare le strutture nelle quali avviene lo svolgimento delle prestazioni di cui all'allegato "A", unicamente per l'espletamento delle attività didattico-formative degli iscritti alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, ai fini del completamento della formazione didattica e professionale.

#### **ART. 5 - (ATTIVITÀ FORMATIVA)**

Ai sensi della vigente normativa la formazione specialistica degli specializzandi, nell'ambito della struttura convenzionata, comporta la partecipazione guidata e assistita a tutte le attività in essa espletate.

Le attività teoriche e pratiche si svolgeranno secondo programmi di formazione coerenti con gli ordinamenti e i regolamenti didattici.

Il programma generale di formazione della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera è portato a conoscenza dello specializzando all'inizio del periodo di formazione ed è aggiornato annualmente in relazione alle necessità didattiche ed alle specifiche esigenze del programma di formazione dello stesso.

Nell'ambito della struttura convenzionata gli specializzandi sono tenuti all'osservanza delle norme e delle disposizioni regolamentari ivi vigenti.

#### **ART. 6 - (MODALITÀ E TERMINI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA)**

Gli specializzandi tenuti a frequentare la UOS Farmacia, posta a disposizione per le attività professionalizzanti della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, svolgeranno i previsti compiti secondo i tempi e le modalità concordate dal Consiglio della Scuola con la Direzione Sanitaria dell'Azienda, nonché con il responsabile della UOS Farmacia convenzionata.

Il dirigente responsabile della UOS convenzionata, presso la quale lo specializzando espleta le attività professionalizzanti previste dal programma formativo, avrà cura di illustrare, certificare e far controfirmare allo stesso, nell'apposito libretto personale di formazione, le attività dallo stesso effettuate.

L'Azienda convenzionata consente agli specializzandi di disporre di spazi fisici adeguati alle esigenze dello studio, di accedere alla mensa, di utilizzare il parcheggio, ove disponibile, e fornisce agli stessi camici contrassegnati da apposito cartellino personale.

Ogni anno la Direzione dell'Azienda convenzionata concorderà con l'Università il numero degli specializzandi che potranno frequentare la UOS Farmacia convenzionata.

Gli specializzandi sono tenuti, inoltre, all'osservanza delle disposizioni regolamentari eventualmente dettate dall'Azienda ospitante.

#### **ART. 7 - (NOMINA DEI PROFESSORI A CONTRATTO E DEI TUTORI)**

Le Parti convengono che all'inizio di ogni Anno Accademico, nel rispetto della normativa vigente nonché dei regolamenti universitari, l'Università su proposta del Consiglio di Scuola, d'intesa con la Direzione Sanitaria, potrà attribuire a personale esperto, operante presso la struttura convenzionata appartenente alla rete formativa della Scuola, la responsabilità di attività didattiche comprese nell'ambito dell'Ordinamento Didattico della Scuola: in tal caso, al richiamato personale esperto verrà conferito l'incarico di professore a contratto. Con le medesime modalità l'Università potrà attribuire le funzioni di tutore.

A tale riguardo l'Azienda convenzionata autorizza sin d'ora i propri dipendenti che ne siano eventualmente interessati e risultino in possesso di idonea qualificazione professionale a partecipare all'attività didattica della Scuola.

La nomina dei professori a contratto e dei tutori non comporta alcun onere per l'Università.

#### **ART. 8 - (ONERI DELLE PARTI CONTRAENTI)**

La presente convenzione non comporta alcun onere finanziario per l'Azienda convenzionata e per l'Università, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione, in conseguenza dell'utilizzo didattico di strutture, attrezzature e personale, messi a disposizione dall'Azienda stessa.

#### **ART. 9 - (COPERTURA ASSICURATIVA)**

È a carico dell'Azienda convenzionata la copertura assicurativa per i rischi professionali connessi all'attività svolta dagli specializzandi, sia per quanto attiene la responsabilità civile

verso terzi sia per gli infortuni, con le stesse modalità ed alle medesime condizioni previste per il proprio personale secondo quanto disposto dall'art. 3 comma quarto del D. L. n. 68/2015.

#### **ART. 10 - (PREVENZIONE E SICUREZZA)**

Gli specializzandi, ai sensi dell'art. 2 comma 1° del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, che svolgono attività di tirocinio presso le strutture dell'Azienda convenzionata e sono esposti a rischi, sono equiparati ai lavoratori ai soli fini dell'adozione delle misure di prevenzione e sicurezza.

Al riguardo, il rappresentante legale dell'Azienda (art. 18 del decreto di cui al 1° comma) quale datore di lavoro dell'Azienda convenzionata, garantisce le misure generali e specifiche per la protezione della salute degli stessi, nonché gli ulteriori adempimenti che la legislazione vigente in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute pone a carico dello stesso, esclusivamente per le attività svolte in locali e spazi dell'Azienda medesima.

Con riferimento agli obblighi di cui al D. Lgs n.81/2008, l'ASST e l'Università hanno stipulato in data 27.05.2021 specifica convenzione dal titolo *"ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITA' IN MERITO AGLI OBBLIGHI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E AL D.LGS. 101/2020"*, per il periodo dal 01.06.2021 al 31.12.2022, rinnovabile, in cui sono specificati gli oneri a carico dell'ASST e quelli a carico di UNIMI come da allegato A della suindicata convenzione.

Gli specializzandi sono tenuti all'osservanza delle disposizioni normative vigenti nonché di quelle ulteriori eventualmente dettate dall'Azienda ospitante.

#### **ART. 11 - (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)**

Le Parti, in qualità di Contitolari del trattamento per i dati personali degli specializzandi ai fini dell'esecuzione delle esigenze didattico-formative di cui alla presente convenzione, si impegnano a trattare i suddetti dati personali in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, e dal Regolamento U.E. n. 679/2016.

I dati oggetto di contitolarità trattati con modalità prevalentemente informatiche, sono, quindi, tutti i dati personali necessari allo svolgimento delle attività professionalizzanti di tirocinio formativo da parte degli specializzandi della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera ivi compresi i dati identificativi degli Interessati (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza, recapito telefonico, matricola), le informazioni

inerenti le attività pratiche svolte dagli specializzandi nell'ambito del proprio progetto di tirocinio, i giudizi espressi dai professori/tutor in merito a tale tirocinio e, se necessario, dati relativi alla carriera universitaria, dati inseriti nei curricula, dati relativi ad assenze e connessi giustificativi, ecc.

Nell'ambito della contitolarità, ciascuna Parte si impegna a raccogliere e a trattare i dati degli specializzandi ai fini dell'esecuzione delle prestazioni poste a proprio carico in base alla convenzione e alla relativa normativa applicabile ed è responsabile solo per tale specifico trattamento; la condivisione di tali dati tra le Parti è limitata a quanto strettamente necessario per la corretta esecuzione della convenzione, adottando misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati trasmessi.

Per tutti quanti gli altri trattamenti quali il trattamento dei dati relativi ai professori/tutor e soprattutto il trattamento dei dati dei pazienti, le Parti sono autonomi titolari del trattamento ed entrambi assolvono in autonomia agli adempimenti previsti dalla legge.

In particolare, l'Azienda convenzionata è da considerarsi Titolare del trattamento dei dati dei tirocinanti trattati nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria e ai fini assicurativi di polizza infortuni svolta nei loro confronti (gestione e conservazione della cartella sanitaria), ai sensi dell'art. 10 della presente convenzione.

L'Azienda convenzionata si impegna a nominare gli specializzandi che svolgono le attività professionalizzanti presso la propria sede "Persone autorizzate al trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 29 del sopra citato Regolamento U.E.. Gli specializzandi potranno accedere solo ai dati personali dei pazienti e, in generale, di terzi che siano strettamente necessari all'espletamento delle attività poste ad oggetto del proprio tirocinio formativo, con obbligo di riservatezza sui processi produttivi dell'Azienda e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito dell'attività di tirocinio.

I dati saranno trattati secondo le istruzioni fornite dai titolari per quanto di loro competenza, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare l'integrità e la riservatezza dei dati e i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza di protezione dei dati, anche particolari ex art. 9 del Regolamento UE, come previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'Università rinvia alle informazioni in materia, elaborate dalla stessa e consultabili sul sito internet istituzionale alla pagina web: <http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm> - "Informative sulla privacy e gestione dei dati" - "Informativa per enti in convenzione per attività di tirocinio"



per l'Azienda convenzionata - "Informativa trattamento dati personali per gli utenti delle Segreterie Studenti" (quest'ultima per gli specializzandi).

L'Azienda convenzionata, da parte sua, rinvia alle informazioni in materia elaborate dallo stesso e rese disponibili agli interessati sul proprio sito all'indirizzo <http://www.asst-pini-cto.it> ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento U.E. n. 679/2016 (di seguito, quando richiamate congiuntamente alle informative rese dall'Università, "Informative").

Le Parti si impegnano a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, tutte le informazioni richieste per dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto della presente convenzione.

Le Parti si impegnano a gestire tempestivamente le eventuali richieste degli interessati secondo le proprie procedure interne, restando inteso che, indipendentemente dalle disposizioni del presente accordo, l'interessato può esercitare i propri diritti ai sensi del Regolamento UE nei confronti di ciascun titolare, inoltrando la richiesta all'una o all'altra Parte, in qualità di titolari del trattamento, e/o ai rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati che sono stati nominati e che sono contattabili ai recapiti indicati nelle rispettive Informative.

Le Parti si impegnano a collaborare tra di loro, raccogliendo tutte le informazioni necessarie e inserendole in un formato intellegibile, al fine di garantire l'evasione delle richieste degli Interessati entro il termine di legge, sull'intesa che tale adempimento sarà evaso dalla Parte che ha ricevuto tale istanza o dal suo Responsabile della Protezione dei Dati che per UNIMI è il Prof. Avv. Pierluigi Perri [ppo@unimi.it](mailto:ppo@unimi.it) e che per ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO è il LTA S.R.L. Avv. Luigi Recupero [procollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:procollo@pec.asst-pini-cto.it)

Le Parti si impegnano altresì a gestire eventuali *data breach* secondo i protocolli attuati nelle rispettive istituzioni. In ogni caso, ciascuna Parte si impegna a comunicare all'altra tempestivamente e senza ritardo ogni eventuale violazione.

Ciascuna parte è tenuta a mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali raccolti, trattati o utilizzati nell'ambito del rapporto di contitolarità oggetto del presente Accordo in conformità a quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento. Ciascuna Parte deve verificare regolarmente il rispetto di tali misure e fornire sufficiente documentazione all'altra Parte, qualora ragionevolmente richiesto.

Ciascuna Parte adotterà tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative necessarie ai fini del tempestivo recupero della disponibilità dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Nell'ipotesi di una violazione dei Dati Personali ("Data Breach") che potrebbe ragionevolmente compromettere i diritti e le libertà dell'interessato, la Parte che ne ha avuto per prima conoscenza ne darà tempestivamente notizia all'altra, senza indugio e in ogni caso non oltre 12 ore successive alla scoperta del Data Breach e provvederà agli obblighi di notifica/comunicazione previsti dalla normativa.

Resta in ogni caso inteso che la eventuale responsabilità tra i Contitolari è da intendersi ripartita in ragione della percentuale di colpa rispettivamente attribuibile nella creazione e gestione dell'evento dannoso.

Le Parti si impegnano a mettere a disposizione degli interessati il contenuto essenziale dell'accordo di contitolarità contenuto nella presente clausola, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 2, del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Ai suddetti fini gli interessati potranno contattare le Parti ai seguenti indirizzi:

ASST Centro Specialistico Ortopedico/Traumatologico Gaetano Pini/CTO:  
[protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)

Università degli Studi di Milano: [dpo@unimi.it](mailto:dpo@unimi.it)

Le Parti riconoscono la nullità di qualsiasi clausola del presente accordo/convenzione che si ponga in contrasto e/o che sia incompatibile con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per quanto ivi non espressamente disciplinato, si rinvia alla normativa italiana e comunitaria applicabile in materia.

## **ART. 12 - (ANTICORRUZIONE)**

Le Parti si impegnano all'osservanza dei rispettivi Piani di Prevenzione della Corruzione e Codici Etici e di Comportamento, ivi compresi gli obblighi di astensione prescritti per i soggetti che si trovino in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse. Le disposizioni dei documenti sopra indicati - disponibili sui siti internet delle Parti o allegati alla presente convenzione - sono parte integrante della convenzione stessa.

Le Parti sono tenute ad osservare ogni altra disposizione normativa vigente finalizzata alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Le Parti prendono atto della rilevanza delle disposizioni di cui ai commi precedenti anche ai fini dell'eventuale risoluzione del rapporto convenzionale.

#### **ART. 13 - (DURATA)**

La presente convenzione entra in vigore al momento della sua sottoscrizione ed avrà una durata pari a quella del corso di studio di 4 (quattro) anni, fatta salva la necessità di garantire in ogni caso, se necessario, la conclusione dell'anno accademico in corso.

La convenzione potrà essere rinnovata previo nuovo accordo che dovrà essere formalizzato per iscritto dalle Parti.

L'Azienda si impegna a comunicare all'Università, a mezzo PEC o Raccomandata R.R. almeno due mesi prima della scadenza della convenzione, la disponibilità al rinnovo.

Al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività professionalizzanti degli iscritti alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera le parti concordano che gli effetti della presente convenzione sono prorogati fino alla sottoscrizione del nuovo accordo.

Qualora non intervenga la comunicazione di cui al comma 3°, la presente convenzione cesserà i suoi effetti alla naturale scadenza, ovvero alla conclusione dell'anno accademico in corso.

#### **ART. 14 - (RECESSO)**

Le Parti hanno facoltà di recesso, fatta salva la conclusione dell'anno accademico già iniziato. Il recesso dovrà essere formalizzato per iscritto con preavviso di almeno tre mesi da inoltrare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Università ha facoltà di recedere dalla presente convenzione prima della naturale scadenza qualora le strutture poste a disposizione non dovessero essere più rispondenti, secondo le nuove normative, agli standard e ai requisiti minimi necessari per far parte della rete formativa della Scuola.

#### **ART. 15 - (MODIFICHE)**

Eventuali modifiche alla presente convenzione potranno essere apportate per iscritto dalle parti, di comune accordo, e costituiranno parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **ART. 16 - (IMPOSTE)**

Il presente accordo, redatto in un unico originale, è firmato digitalmente ex art. 24 commi 1 e 2 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) ed è soggetto ad imposta di bollo a cura e a spese dell'Azienda convenzionata, salvo che la stessa goda dell'esenzione prevista dalla normativa vigente.

E' soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Milano, li

PER L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

IL RETTORE

Prof. Elio Franzini

PER L'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO  
E TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Paola Lattuada

www.AlboPretorionline.it

**Allegati: Allegato "A"** (Prestazioni/Attività Assistenziali svolte presso la struttura convenzionata)

# ALLEGATO "A"

## REQUISITI ASSISTENZIALI DELLA RETE FORMATIVA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA

INDICARE LA DENOMINAZIONE  
DELL'U.O./S.C. POSTA A  
DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA

Struttura Semplice Farmacia

CODICE AGENAS U.O.

DIRETTORE

Dott. Ennio Alessio Mainardi

TRUTTURA SANITARIA  
(ASST/ATS/FONDAZIONE/IRCCS/ECC.;  
in caso di articolazione in più sedi  
specificare il Presidio)

ASST GAETANO PINI CTO

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| U.O./S.C. GIÀ CONVENZIONATA<br>CON ALTRA SCUOLA DI<br>SPECIALIZZAZIONE DELL'ATENEO | SI  | <u>NO</u> |
| SE SÌ INDICARE QUALI:  | - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN .....<br>- SCUOLA DI SPEC. IN ..... |           |
| U.O./S.C. GIÀ CONVENZIONATA<br>CON SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE<br>DI ALTRO ATENEO   | SI<br>ATENEO.....   | <u>NO</u> |
| SE SÌ INDICARE QUALI:  | - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN .....<br>- SCUOLA DI SPEC. IN ..... |           |

### Prestazioni/Attività Assistenziali svolte presso la struttura convenzionata

| AREA TEMATICA | REQUISITI ASSISTENZIALI  | INDICARE VOLUME<br>ANNUO DELLA<br>STRUTTURA<br>Tra parentesi è<br>riportato il volume<br>annuo minimo * | INFORMAZIONI RICHIESTE   |
|---------------|--|---|--|
| INFORMAZIONE  | Interrogazione di fonti informative,<br>banche dati e metanalisi | N 350 ore (n 350<br>ore)  | Elenco delle banche dati<br>disponibili (CODIFA,FARMADATI)   |
|               | Attività di informazione passiva<br>(aggiornamento)              | N 350 ore (n 350<br>ore)  | Valore complessivo delle ore<br>dedicate alla informazione<br>passiva (compresa ECM) dai<br>farmacisti della struttura : |



|                                 |  |                         |  |
|---------------------------------|--|-------------------------|--|
|                                 | Partecipazione a progetti con la produzione di testi rivolti a sanitari o pazienti *     | N 6 (n 6 pubblicazioni) | Specificare pubblicazioni. Fare riferimento anche a pubblicazioni interne quali ad esempio:<br>PTO alle dimissioni, Linee Guida, Procedure/ Istruzioni Operative, PDTA<br>Redazione Prontuario Ospedaliero 2017; Procedura Farmaci off Label 2019 e Lasa 2020, Procedure anni precedenti   |
| FARMACO E DISPOSITIVO VIGILANZA | Monitoraggio di reazioni avverse da farmaci e da utilizzo di dispositivi medici          | N 600 ore (n 600 ore)   | Ore dedicate alla sensibilizzazione degli operatori sanitari in merito alla problematica delle ADR :   |
|                                 | Gestione dei flussi informativi di farmacovigilanza                                      | N 350 ore (n 350 ore)   | Specificare se la responsabilità locale della F.V. è della farmacia e se nei flussi indicati sono ricompresi quelli riferiti alla vigilanza sui dispositivi medici.<br>La Farmacia è responsabile aziendale della Farmaco e Dispositivo vigilanza  |
|                                 | Produzione di reports informativi di feed-back destinati ai medici                       | N 12 (n 12 report )     | Esempio di report informativo inviato ai medici (sono da considerarsi anche le comunicazioni a medici e sanitari relative a feed back di segnalazioni di farmacovigilanza e vigilanza su dispositivi, anche riferite a comunicazioni AIFA).<br>Es. a seguito di comunicazioni AIFA . invio ai Reumatologi di alert per : rischio di epatotossicità con tocilizumab e aumento del rischio di trombolismo venoso con Tofacitinib |
|                                 | Partecipazione allo sviluppo di progetti di farmacovigilanza attiva                      | N 3 (n 3 progetti )     | Titolo dei progetti (si devono considerare anche progetti locali, tesi o borse di studio attinenti o registri osservazionali) Partecipazione al progetto Regionale di Farmaco Vigilanza Mereafaps . 2018-2020  |
|                                 | Partecipazione ad interventi di vigilanza ispettiva nell'armadio farmaceutico di reparto | N 33 (n 33 ispezioni)   | Numero di ispezioni effettuate nell'anno precedente o altre forme di verifica tramite auto ispezione. n° 33  |

|   |   |                                  |   |
|---|---|----------------------------------|---|
| AREA GESTIONALE<br>E GOVERNO<br>CLINICO | Partecipazione alla predisposizione di capitolati tecnici per l'acquisizione dei materiali sanitari | N 2 (n 13 capitolati)            | Capitolati tecnici predisposti mediamente all'anno negli ultimi anni  |
|   | Partecipazione alla gestione del Prontuario Terapeutico e del Repertorio dei dispositivi medici     | N 400 ore (n 1200 ore)           | Ore dedicate nella struttura per la gestione del PT (aggiornamento, revisione, informazione ai sanitari sui farmaci in uso in ospedale)   |
|   | Partecipazione a riunioni della commissione terapeutica locale                                      | N 5 (n 9 riunioni)               | riunioni effettuate nell'anno per la gestione del PT, considerando anche quelle dei gruppi di lavoro specialistici (altre Commissioni interne)<br>n° 2 riunioni per aggiornamento PTO e 3 riunioni Commissione HTA Codma dispositivi medici |
|   | Gestione dei farmaci stupefacenti e psicotropi  | N 240 ore (n 700 ore)            | Ore dedicate nella struttura per tutto quanto riguarda l'approvvigionamento, la gestione ed erogazione di farmaci stupefacenti e psicotropi :   |
|   | Analisi delle prescrizioni farmaceutiche ed elaborazione di report                                  | N 10 (n 10 elaborazioni /report) | Elencare le tipologie di report ed analisi effettuate descrivendone il contenuto : analisi dei consumi delle UO per ATC ( specialità farmaceutiche) e per CND ( dispositivi medici)   |
| MANAGEMENT                              | Attività di contabilità direzionale per centri di costo   | N 300 ore (n 300 ore)            | Ore dedicate nella struttura per attività di contabilità direzionale (p.es. valutazione consumi ospedalieri/dipartimentali/di reparto o file F) :   |
|   | Attività di programmazione e pianificazione del budget aziendale                                    | N 300 ore (n 300 ore)            | Allegare esempio di scheda budget o prospetto consumi per Conto economico o Centri di costo. ALLEGATO 1   |
| SPERIMENTAZIONE CLINICA                 | Valutazione di protocolli di sperimentazione  | N 7 protocolli                   | N° di protocolli presentati presso la struttura facendo riferimento anche ai relativi emendamenti   |
|   | Partecipazione a riunioni di un comitato etico locale   | N 12 (n 15 riunioni)             | In considerazione della recente normativa e del nuovo assetto dei Comitati Etici, si devono intendere anche le riunioni di pre-istruttoria che si svolgono presso le segreterie/strutture afferenti.  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | Gestione di campioni sperimentali   | N 7 (n 16)  | N° sperimentazioni per le quali nell'ultimo anno sono stati gestiti campioni sperimentali (specificare se gestione in transito o per paziente)   |
|   | Verifica di Good Clinical Practices                                       | N 1 (n 3 verifiche)   | Verifiche di GCP effettuate nell'anno considerando anche le verifiche fatte in collaborazione con monitor o auditor  |
|   | Produzione di report di attività di un comitato etico                     | N 0 (n 3 report)  | Specificare se la Farmacia ha la responsabilità della segreteria del CE.<br>Si intendono i verbali del CE, di altre riunioni svolte presso le segreterie/strutture afferenti o report di attività relative al CE<br>La farmacia non ha la responsabilità segreteria Comitato Etico |
|   | Partecipazione a studi multicentrici                                      | N 1 (n 3 studi)   | Partecipazione attiva o gestione del farmaco per studi multicentrici (indicare un esempio)   |
| PRODUZIONE<br>MEDICINALI E<br>TERAPIE<br>PERSONALIZZATE | Produzione di preparati magistrali e officinali non sterili               | N 0 (n 700 preparazioni) *il lab galenico sarà presente nella nuova farmacia a partire dal 2021 | N° medio di lotti di preparazioni (anche ripartizioni) per anno considerando anche la produzione d'aria  |
|   | Produzione di preparati magistrali sterili                                | N 0 (n 700 preparazioni) *  | N° medio di preparazioni per anno  |
|   | Documentazione processi di produzione dei medicinali                      | N 0<br>(n 300 fogli di lavorazione ogni preparazione diversa vale per 1)                        | Esempio di foglio di lavorazione e di procedura operativa  |
|   | Controlli su ambienti, attrezzature e operazioni di preparazione          | N 0 (n 60 controlli)  | Tipologia dei controlli effettuati sia su preparati sterili che non sterili (p.es. taratura strumenti, controllo aria, controlli microbiologici, controlli visivi sacche, controllo foglio lavorazione e controllo etichette)  |
|   | Attività di monitoraggio dei pazienti trattati con terapie personalizzate | N 160 (n 160 terapie personalizzate)  | Elencare le tipologie di terapie personalizzate (anche quelle con richiesta motivata interna) normalmente sottoposte a monitoraggio e i controlli effettuati sulle terapie   |

|   |   |                        |   |
|---|---|------------------------|---|
|   | Elaborazione di reports di analisi di pazienti trattati con terapie personalizzate  | N 10 (n 10 report)     | Esempio di report delle attività di monitoraggio effettuata (p.es. schede di monitoraggio AIFA o altre elaborazioni locali di terapie personalizzate con richiesta motivata )<br>Valutazione delle richieste personalizzate di albumina ed antibiotici di II fascia ( con anti biogramma) |
| FARMACEUTICA TERRITORIALE (da compilare esclusivamente a cura delle A.T.S.) | Attività di erogazione agli utenti del SSN di medicinali e altro materiale sanitario  | N 900ore (n 900 ore)   | Ore dedicate nella struttura alla dispensazione dei farmaci e altro materiale sanitario (vale sia per ATS che per ASST)   |
|   | Monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva della spesa farmaceutica  | N 900ore (n 900 ore)   | Ore dedicata al monitoraggio delle prescrizioni (vale sia per ATS che per ASST)   |
|   | Controlli sulle prestazioni rese dalle farmacie aperte a pubblico, in regime convenzionale SSN  | N 0 ore (n 300 ore)    | Controlli effettuati nell'anno  |
|   | Partecipazione a riunioni di commissioni e/o gruppi di lavoro interdisciplinari   | N 3 (n 10 riunioni)    | Riunioni interdisciplinari effettuate nell'anno   |
|   |   |                        |   |
|   |   |                        |   |
|   | Analisi di atti amministrativi per farmacie e distribuzione all'ingrosso di medicinali  | n..... ore (n 150 ore) | Ore dedicate a questa attività  |
|   | Monitoraggio dei dati di prescrizione attraverso l'interrogazione di banche dati  | n..... ore (n 900 ore) | Ore dedicata all'analisi dei dati amministrativi di prescrizione  |
|   | Partecipazione a interventi di vigilanza ispettiva, inerenti il servizio prestato dalle farmacie aperte al pubblico e da grossisti e depositari | n..... (n 30)          | Ispezioni effettuate nell'anno  |
|   |   |                        |   |

(\*) Il volume annuo indicato nella presente tabella è da considerarsi il volume minimo necessario per poter garantire tutto il percorso formativo di uno specializzando da distribuire negli anni in funzione del piano formativo stabilito dal DM del 29 marzo 2006. L'indicazione di volumi inferiori non consente di garantire, per quella specifica area tematica, un tirocinio annuo completo e pertanto necessita l'assegnazione del tirocinio anche presso un'altra struttura.

numero farmacisti strutturati operanti nella struttura: 2 ( Un responsabile di SS semplice ed altro con incarico di tipo professionale)

FIRMA E TIMBRO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE

ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO

GAETANO PINI / CTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. FRANCESCO LAURELLI

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRIGENTE FARMACISTA  
(Dott. Ennio Mainardi)

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE SANITARIO  
DOTT. VALENTINO LEMBO



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

U.O. ECONOMICO-FINANZIARIA

## CET I TRIM. 2021 - SERVIZIO DI FARMACIA

11/03/2021

| CODICE      | DESCRIZIONE   | 2019                            | 2020                 | 2021          |                     |                                       | DIFFERENZA<br>PRECHIUURA -<br>BUDGET 2021 |
|-------------|---|---------------------------------|----------------------|---------------|---------------------|---------------------------------------|---|
|             |   | BILANCIO<br>D'ESERCIZIO<br>2019 | CET IV TRIM.<br>2020 | BUDGET 2021   | CET I TRIM.<br>2021 | DI CUI COSTI<br>COVID I TRIM.<br>2021 |   |
|             |   | A                               | B                    | C             | D                   | E                                     | F   |
| 50000100010 | Farmaci FILE F Regione  | 13.587.749,00                   | 12.864.615,00        | 12.864.615,00 | 3.185.048,85        |                                       | 13.050.000,00                             |
| 50000100010 | Farmaci FILE F fuori Regione  | 2.437.178,00                    | 1.834.453,00         | 1.847.673,00  | 538.998,10          |                                       | 2.310.000,00                              |
| 50000100010 | Farmaci doppio canale Regione   | 376.011,00                      | 374.146,00           | 373.984,00    | 122.625,04          |                                       | 498.000,00                                |
| 50000100010 | Farmaci doppio canale fuori Regione                                   | 47.489,00                       | 32.123,00            | 32.123,00     | 3.747,54            |                                       | 32.000,00                                 |
|             | TOTALE FILE F/DOPPIO CANALE   | 16.548.427,00                   | 15.105.337,00        | 15.118.395,00 | 3.850.419,53        | 0,00                                  | 15.890.000,00                             |
|             |   |                                 |                      |               |                     |                                       |   |
| 50000100020 | prodotti farmaceutici con AIC   | 811.484,25                      | 693.862,00           | 800.000,00    | 214.708,72          |                                       | 865.000,00                                |
| 50004000001 | ossigeno e gas medicali   | 55.845,68                       | 46.321,00            | 59.800,00     | 14.790,99           |                                       | 60.000,00                                 |
| 50000100025 | prodotti farmaceutici senza AIC                                       | 8.467,12                        | 11.832,00            | 11.700,00     | 1.691,16            |                                       | 7.500,00                                  |
| 50001000001 | emoderivati   | 175.838,96                      | 66.186,00            | 175.900,00    | 8.719,43            |                                       | 62.000,00                                 |
| 50001000006 | emoderivati da ASL-AO Regione esclusi<br>quelli gestiti via consorzio | 78.575,00                       |                      | 94.000,00     | 20.039,80           |                                       | 84.000,00                                 |
| 50001000020 | sieri e vaccini   | 0,00                            | 0,00                 | 0,00          |                     |                                       |   |
|             | TOTALE (ESCLUSO FILE F/DOPPIO CANALE)                                 | 1.130.211,01                    | 881.101,00           | 1.141.400,00  | 259.950,10          | 0,00                                  | 1.078.500,00                              |
|             | TOT. COMPLESSIVO  | 17.678.638,01                   | 15.986.438,00        | 16.259.795,00 | 4.110.369,63        | 0,00                                  | 16.968.500,00                             |
|             |   |                                 |                      |               |                     |                                       |   |

## DECURTAZIONE BUDGET 2021 RISPETTO AL BILANCIO 2019

Farmaci FILE F Regione -823.134,00  
Farmaci FILE F fuori Regione -589.505,00  
Farmaci doppio canale fuori Regione -15.366,00

Budget 2021 Farmaci FILE F rispetto a bilancio 2019

-1.428.005,00