



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 369 del 15 LUG. 2021

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv BS mediante utilizzo della graduatoria di avviso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15 LUG. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taverniti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

il costo annuo lordo di €. 29.307,84, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2021 e 2022 ai conti:

- Per € 13.432,75 per il periodo 16/07/2021 – 31/12/2021 ai conti economici:
 - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo - TD" per €. 9.748,01
 - n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD" per €. 2.757,71
 - n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD" per €. 98,45
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per €. 828,58
- Per € 15.875,09 per il periodo 01/01/2022 – 15/07/2022 ai conti economici:
 - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo - TD" per €. 11.520,38
 - n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD" per €. 3.259,12
 - n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD" per €. 116,36
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per €. 979,23

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 369 del 15 LUG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione n. 236 del 15/04/2021 è stata approvata la graduatoria dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv.BS;
- con successiva deliberazione n. 268 del 13/05/2021 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato del secondo e terzo professionista della sopracitata graduatoria;
- con deliberazione n. 347 dell'01/07/2021 è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 3 ulteriori professionisti, rispettivamente classificati al quarto, quinto e sesto posto della citata graduatoria;

Atteso che:

- al fine di garantire continuità alle attività amministrative si rende necessario procedere all'assunzione di n.1 ulteriore figura professionale con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS da assegnare al Presidio Ospedaliero Pini;
- sono stati presi contatti con i candidati seguendo l'ordine della graduatoria di cui alla deliberazione n. 236 del 15/04/2021;
- ha accettato l'assunzione nel profilo indicato a tempo pieno e determinato il seguente professionista:

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione in graduatoria
1.	Sambin	Luca	7

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 approvato con DGR n. XI/5003 del 05/07/2021;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1720 del 12/02/2021, pari a complessivi €.65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP
- gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad €. 29.307,84 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 come indicato nella prima pagina della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 369 del 15 LUG. 2021

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Ritenuto:

- di utilizzare la graduatoria degli idonei approvata con deliberazione n. 236 del 15/04/2021, relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS;
- di assumere, in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv. BS a tempo a tempo pieno e determinato per mesi 12, il sottonotato professionista dalla data di sottoscrizione del contratto:

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione in graduatoria
1.	Sambin	Luca	7

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria degli idonei approvata con deliberazione n. 236 del 15/04/2021, relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS;
2. di assumere in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS a tempo pieno e determinato per mesi 12, il sottonotato professionista dalla data di sottoscrizione del contratto:

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione in graduatoria
1.	Sambin	Luca	7

3. di dare atto che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto sono subordinati alla presentazione della documentazione di rito da parte del citato professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 29.307,84 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 369 del 15 LUG. 2021

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Paola LATILADA)

Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taverri

Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 369 del 15 LUG. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 19 LUG. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elvio G. G. G.

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto