



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **366** del **15 LUG. 2021**

OGGETTO: Trasferimento per mobilità volontaria presso l' ASST Santi Paolo e Carlo della dott.ssa Diana Pasqualina SCROCCA – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D– a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **15 LUG. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taverniti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **366** del **15 LUG. 2021**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- con nota dell'01/12/2020 – prot.n.32060 dell'01/12/2020 – l' ASST Santi Paolo e Carlo ha comunicato che la dott.ssa Diana Pasqualina Scrocca è risultata idonea, 4° classificata, all'avviso di mobilità volontaria per titoli e colloquio per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D a tempo pieno e indeterminato;
- con nota del 25/04/2021 – prot.gen.n.10463 del 07/07/2021 – la dipendente dott.ssa Diana Pasqualina Scrocca ha chiesto il nullaosta alla mobilità verso l' ASST Santi Paolo e Carlo;

Atteso che verrà disposta la sostituzione della dipendente in parola mediante l'utilizzo della graduatoria interna vigente di personale con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D con decorrenza 01/08/2021;

Richiamati:

- l'art. 52 del CCNL 21/05/2021 – Area del Comparto che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto di autorizzare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 con decorrenza 01/11/2021 (ultimo giorno di servizio 31/10/2021), alla dipendente dott.ssa Diana Pasqualina Scrocca, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D a tempo pieno e indeterminato, presso l' ASST Santi Paolo e Carlo;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **366** del **15 LUG. 2021**

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 con decorrenza 01/11/2021 (ultimo giorno di servizio 31/10/2021), alla dipendente dott.ssa Diana Pasqualina Scrocca, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D a tempo pieno e indeterminato, presso l' ASST Santi Paolo e Carlo;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MASTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semeraro
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **366** del **15 LUG. 2021**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **19 LUG. 2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elisa Giachello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto