



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 15 del 12/07/2021

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Maria ABBATANTUONO Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e determinato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la dott.ssa Maria Abbatantuono è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e determinato dal 16/04/2020 (deliberazione n.190 del 31/03/2021);
- con nota del 01/07/2021 -prot.gen.n. 10423 del 06/07/2021- la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/08/2021 (ultimo giorno di servizio: 31/07/2021);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 58 comma 4 del C.C.N.L. del 21/05/2018, dell'area del comparto che recita: "[...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato per ogni giorno di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti della metà [...]";

**Verificato** che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Maria Abbatantuono, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e determinato, a decorrere dall'01/08/2021 (ultimo giorno di servizio 31/07/2021);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Maria Abbatantuono, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e determinato, a decorrere dall'01/08/2021 (ultimo giorno di servizio 31/07/2021);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 15 del 12/07/2021

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE  
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE  
*dott.ssa Mara Taveriti*

U.O.C. Economico Finanziaria  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *x pca*

UOC Organizzazione Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: d.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti *x*  
ATTI n. 2019/1.4.4.3