



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.7 del 30/06/2021

OGGETTO: dimissioni volontarie per pensione anticipata "quota 100" della sig.ra Alma CEI, Fisioterapista -Cat. D- a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che, con lettera del 25/11/2020, protocollo generale n.24219 del 02/12/2020, la sig.ra Alma CEI, nata ad Vigevano il 16/12/1958, in servizio presso questa Azienda in qualità di Fisioterapista -Cat. D- a tempo indeterminato, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie per pensione anticipata "quota 100" con effetto dal 01/07/2021 (ultimo giorno di lavoro il 30/6/2021),

Rilevato che:

- che per l'anno 2021 il diritto al pensionamento anticipato "quota 100" è riservato ai lavoratori con un'età anagrafica di almeno 62 anni unitamente ad una contribuzione minima di 38 anni, conseguendo il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione di detti requisiti;

Fatto presente che:

- in data 25/11/2020 la dipendente ha presentato all'Azienda copia della domanda di collocamento a riposo per "pensione anticipata quota 100" avente protocollo INPS n. 4903.19/11/2020.0209725;
- le pratiche occorrenti per il conferimento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di fine servizio sono state predisposte dall' U.O.C. Organizzazione Risorse Umane e trasmesse in tempo utile all'I.N.P.S. -Gestione Dipendenti Pubblici territorialmente competente per il pagamento delle prestazioni;
- alla dipendente non compete alcuna indennità di liquidazione da parte dell'Ente in quanto il Trattamento Fine Servizio verrà erogato dalla sede I.N.P.S. -Gestione Dipendenti Pubblici territorialmente competente;
- è stato rispettato il termine di preavviso prescritto;

Richiamati:

- il D.L. del 28.1.2019 n.4 – "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni.", convertito con modificazioni in L. 26/2019, che stabilisce:
 - all'art. 14 comma 1: *"In via sperimentale per il triennio 2019-2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995 n. 335, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita «pensione quota 100»(...)"*;
 - all'art. 14 comma 6 b): *"i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi(...)"*;
 - all'art. 14 comma 6 c): *"la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi"*;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.7 del 30/06/2021

- l'art. 72 del CCNL del Comparto Sanità del 21.5.2018, che stabilisce al comma 1 - *"In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue: a) 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; b) 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni."*. Al comma 2 - *"In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà"*. Al comma 3 - *"I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese"*;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta spese aggiuntive per l'Azienda

Ritenuto di collocare a riposo per diritto a pensione anticipata "quota 100" la dipendente in parola con effetto dal 01/07/2021 (ultimo giorno di lavoro 30/06/2021);

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere la domanda di dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza presentata il 25/11/2020 dalla sig.ra Alma CEI, nata a Vigevano il 16/12/1958, in servizio presso questa Azienda in qualità di Fisioterapista -Cat. D- a tempo indeterminato;
2. di collocare a riposo per diritto a pensione anticipata "quota 100" la dipendente in parola a partire dal 01/07/2021 (ultimo giorno di lavoro 30/06/2021);
3. che alla dipendente non compete alcuna indennità di liquidazione da parte dell'Ente in quanto il Trattamento Fine Servizio verrà erogato dalla sede I.N.P.S. -Gestione Dipendenti Pubblici territorialmente competente;
4. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" della dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
5. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione della dipendente ai fini della liquidazione del TFS;
6. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso prescritto;
7. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
8. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
9. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.7 del 30/06/2021

10. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
11. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
12. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
dott.ssa Mara Taverri

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *x paa*

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: d.ssa Mara Taverri *dr*

Pratica trattata da: dott. Carmelo Gelsomino

ATTI n. 2019/1.4.4.3