



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 2 del 23/06/2021

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Roberta CAVALLO Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la sig.ra Roberta Cavallo è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dal 01/01/2019 (deliberazione n.639 del 21/11/2018);
- con nota del 07/06/2021 -prot.gen.n. 8990 dell'11/06/2021- la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/07/2021 (ultimo giorno di servizio: 15/07/2021);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21/05/2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

- a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.

2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà.*

Verificato che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Roberta Cavallo, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/07/2021 (ultimo giorno di servizio 15/07/2021);

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Roberta Cavallo, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/07/2021 (ultimo giorno di servizio 15/07/2021);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 2 del 23/06/2021

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
dott.ssa Mara Taverriti

www.AlboPretorioOnline.it

U.O.C. Economico Finanziaria
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: d.ssa Mara Taverriti
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti
ATTI n. 2019/1.4.4.3