



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA n. 73 del - 01 - 06 - 21

**OGGETTO:** Affidamento, ex art. 1 comma 2 lettera a) Legge 120/2020, dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'ASST Gaetano Pini-CTO al Regolamento Europeo n. 679/2016 - CIG: ZC031EE2C8.

### IL RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA

**Premesso** che il Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, direttamente applicabile negli Stati membri dell'Unione Europea, a far data dal 25.05.2018, prevede l'obbligo, tra gli altri, per le Pubbliche Amministrazioni di nominare la figura professionale del DPO (Data Protection Officer o Responsabile della Protezione dei dati) al fine di garantire l'adeguamento sulla protezione dei dati personali;

**Dato atto** che, al fine di sopperire alla carenza in Azienda della figura professionale di Data Protection Officer (DPO) e di garantire l'adeguamento dell'ASST G. Pini – CTO al Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, l'U.O.C. Gestione Acquisti – Logistica ha affidato, in forza di determinazione n. 28 dell'11/09/2019, attraverso la piattaforma ME.PA, l'incarico di DPO e i servizi di consulenza ad esso relativi, comprensivi di applicativo gestionale, alla società LTA S.r.l. di Roma e che al contratto in oggetto è stata assicurata continuità, nelle more di espletamento di idonea procedura di gara, in forza delle determinazioni dirigenziali nn. 17 del 25/09/2020 e 18 del 12/02/2021, da ultimo sino al 31/05/2021, per un importo annuo di € 29.340,00 Iva esclusa, pari a € 35.794,80, Iva al 22% inclusa;

**Verificato** che ad oggi non sono in programmazione, né risultano essere state pubblicate, da parte dei Soggetti Aggregatori, procedure di gara per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer (DPO);

**Considerata** l'approssimarsi della scadenza contrattuale, l'U.O.C. Gestione Acquisti – Logistica, ha avviato istruttoria preordinata alla stesura di un nuovo capitolato di gara rispondente alle attuali ed effettive esigenze aziendali;

**Acquisita**, in data 21.05.2021, agli atti del procedimento, la relazione a firma del referente dell'ufficio privacy aziendale con la quale vengono dettagliatamente descritte le attività svolte ai fini di un corretto adempimento alla normativa vigente in materia e vengono, altresì, evidenziate le principali criticità ad esse connesse che saranno oggetto di un attento approfondimento da parte della nuova Direzione Strategica, in un'ottica risolutiva e di miglioramento delle prestazioni erogate e dei risultati attesi a livello aziendale;

**Evidenziato** nella relazione testé citata che gli aspetti che presentano maggiore criticità riguardano:

- l'assetto organizzativo ed in particolare la necessità di implementare il sistema di deleghe dei Responsabili interni del trattamento;
- l'aggiornamento sistematico del Registro dei trattamenti aziendale;
- la Valutazione dell'impatto sulla Protezione dei Dati e la conseguente adozione di un documento metodologico sul *Data Protection Impact Assessment*;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA n.73 del - 01 - 06 - 21

- l'implementazione di un sistema di controllo degli atti di nomina a Responsabile del Trattamento;
- la procedura di gestione dei casi di violazione dei dati (*Data Breach*);
- il corretto inquadramento di titolarità/responsabilità nell'attività di trattamento dei dati correlata a studi clinici, sperimentazioni e progetti di ricerca;

**Rilevata** la necessità di continuare a garantire, *medio tempore*, l'incarico di DPO e i servizi di consulenza ad esso relativi, comprensivi di applicativo gestionale, in quanto essenziali per consentire a questa ASST di adempiere alle prescrizioni di cui al Regolamento Europeo di cui in premessa, nelle more della conclusione dell'analisi da parte della Direzione Strategica dei fattori che risultano al momento critici per una gestione adeguata della materia e della conseguente definizione delle precipe caratteristiche del servizio oggetto della successiva procedura di gara;

**Richiamato**, l'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n.120/2020 che espressamente statuisce "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del D.Lgs. 50/2016, le Stazioni Appaltanti procedono omissis....all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a Euro 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a Euro 75.000,00*";

**Richiesto**, in ossequio alla normativa testé citata, con nota prot. n.8314 del 26.05.2021, miglior offerta alla società LTA S.r.l. di Roma per il periodo di mesi 6 (sei), in quanto operatore economico che conosce la realtà aziendale e che può supportare l'ASST in questa delicata fase di passaggio;

**Acquisita**, agli atti del Responsabile del procedimento, offerta nr. 8482 del 27.01.2021, con la quale l'operatore economico LTA S.r.l. ha offerto i servizi sotto elencati per un importo complessivo di € 14.670,00 Iva esclusa, per il periodo temporale di mesi 6, decorrenti dal 01.06.2021 al 30.11.2021:

- Assistenza e manutenzione "MUA – Modulo Privacy";
- Consulenza in ambito di Data Protection – Trattamento dei dati personali Regolamento 679/2016/UE;
- DPO Data Protection Officer;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare, ex art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020, alla società LTA l'incarico di DPO ed i servizi di consulenza ad esso relativi volti a garantire il rispetto puntuale della normativa in materia di protezione dei dati personali e l'adeguamento dell'ASST Gaetano Pini-CTO al relativo Regolamento europeo n. 679/2016, per il periodo di 6 (sei) mesi decorrenti dal 01.06.2021 al 30.11.2021, per un importo complessivo di € 14.670,00 Iva (22%) esclusa, pari a € 17.897,40 Iva (22%) inclusa;

**Ritenuto** di nominare la dott.ssa Savy Barbara, Collaboratore Ufficio Qualità e Privacy, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto ex art. 101 D. Lgs. 50/2016, cui demandare la verifica della regolare esecuzione del servizio;

**Acquisito** il visto contabile della U.O.C. Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA n. 73 - del - 01 - 06 - 21

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di prendere atto dell'offerta prodotta in data 27.05.2021, a mezzo pec, dalla società LTA S.r.l. (C.F. e P.IVA 14243311009), con sede legale in Roma, via della Conciliazione n. 10, per l'incarico di Data Protection Officer ed i servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'ASST Gaetano Pini-CTO al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, e, per l'effetto, di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020, alla predetta società il "de quo" servizio per un periodo di 6 mesi (sei) decorrenti dal 01.06.2021 al 30.11.2021, per un importo complessivo di € 14.670,00 Iva esclusa, pari a € 17.897,40 Iva 22% inclusa, nelle more della conclusione dell'istruttoria volta alla definizione delle precipe caratteristiche del servizio che sarà oggetto della successiva procedura di gara;
2. di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di annotare il costo complessivo derivante dal presente atto di € 17.897,40 Iva al 22% inclusa sul conto economico n. 510.090.00050 - "Altri servizi" del Bilancio Preventivo Economico dell'esercizio 2021 (01.06.2021 - 30.11.2021);
3. di nominare la Dott.ssa Savy Barbara, Collaboratore dell'Ufficio Qualità e Privacy, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ex art. 101 D. Lgs. 50/2016, cui demandare la verifica della regolare esecuzione del servizio;
4. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
5. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15 e di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* aziendale;
6. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Acquisti-Logistica  
(Dott. Roberto Daffinà)

**U.O.C. Economico Finanziaria**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Daffinà

Pratica trattata da: dott.ssa Annalisa La Placa

(2021/1.6.3/2.2.2)