



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **281** del **27 MAG. 2021**

OGGETTO: Trasferimento per mobilità volontaria presso l'Azienda Sanitaria Provinciale Crotone della dott.ssa Lucia BRUNO – Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D – a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **27 MAG. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

**Il Responsabile del Procedimento
Direttore**

**U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taveriti**

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

**Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni**



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **281** del **27 MAG. 2021**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- con nota del 20/01/2021 -prot.gen.n. 784 del 20/01/2021 l'Azienda Sanitaria Provinciale Crotone ha comunicato che la dott.ssa Lucia Bruno Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D a tempo pieno ed indeterminato, è risultata vincitrice dell'avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
- con nota del 20/01/2021 -prot.gen.n. 822 del 21/01/2021 - la dipendente dott.ssa Lucia Bruno ha chiesto il nullaosta alla mobilità verso l'ASP Crotone;
- con nota del 26/01/2021 -prot.gen.n. 1061 del 26/01/2021- l'ASST ha espresso parere favorevole alla mobilità di che trattasi proponendo quale decorrenza la data del 16/05/2021 in caso di acquisizione da parte dell'ASP Crotone delle ferie residue della dipendente e, ove non accolta tale possibilità, la data del 01/06/2021 ;
- con nota del 21/04/2021 -prot.gen.n. 6543 del 23/04/2021- l'ASP Crotone ha confermato l'intenzione di procedere all'immissione in servizio della dott.ssa Lucia Bruno dal 01/06/2021;

Atteso che, non disponendo di graduatoria interna di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, è in fase di richiesta l'utilizzo di graduatoria vigente presso altri Enti dalla quale si potrà attingere per procedere alla sostituzione della dipendente Lucia Bruno;

Richiamati:

- l'art. 52 del CCNL 21/05/2021 - Area del Comparto che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **281** del **27 MAG. 2021**

Ritenuto pertanto di autorizzare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 con decorrenza 01/06/2021 (ultimo giorno di servizio 31/05/2021), alla dipendente Lucia Bruno, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASP di Crotone;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 con decorrenza 01/06/2021 (ultimo giorno di servizio 31/05/2021), alla dipendente Lucia Bruno, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASP di Crotone;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taverriti
Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **281** del **27 MAG. 2021**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **31 MAG. 2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Maria Cruchelle

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto