



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 226 del 15 APR. 2021

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS mediante utilizzo della graduatoria di merito di concorso pubblico vigente presso altro Ente – sig.ra Alessia BOY

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15 APR. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Mara Taverriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa totale annua lorda di € 28.965,42 prevista nella presente proposta che rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai conti:

- n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico – TI" per € 21.268,39
- n. 52002500023 "oneri sociali comparto tecnico – TI" per € 5.674,41
- n. 52002500073 "Inail comparto tecnico – TI" per € 214,81
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.807,81

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 226 del 15 APR. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- nell'anno 2020 sono intercorse cessazioni non sostituite causa COVID-19;
- gli Enti possono, nell'ambito dei criteri previsti dalla DGR 4131/2020, assumere personale e procedere, tra gli altri, ai reclutamenti nella misura ritenuta necessaria per contrastare l'emergenza da Covid-19;

Atteso che:

- al fine di dare seguito alle assunzioni a tempo indeterminato di personale tecnico sanitario, con nota del 18/03/2021 prot.gen.n. 4211 del 18/03/2021 questa ASST ha richiesto all'Azienda Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia di comunicare la vigenza di graduatorie di concorso pubblico per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato di personale con la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS;
- con nota del 07/04/2021 -prot.ge.n.5645 del 09/04/2021- l'Azienda Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia ha concesso il nullaosta all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico, approvata con determinazione del Direttore Generale n. 332/7722 del 18/09/2018, comunicando il nominativo della sig.ra Alessia Boy utilmente collocata al 38° posto nella suddetta graduatoria;

Fatto presente che sono stati presi contatti con la sig.ra Alessia Boy che ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS;

Ravvisata la necessità di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura professionale con la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS;

Ritenuto di assumere, in qualità di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS a tempo a tempo pieno e in determinato la sig.ra Alessia Boy dalla data di sottoscrizione del contratto;

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.1720 del 12/02/2021, pari a complessivi € 65.735.951,00 compresi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 226 del 15 APR. 2021

oneri riflessi ed IRAP;

- la spesa derivante dalla copertura del suddetto posto, pari a € 28.965,42 annui lordi verrà registrata a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 ai seguenti conti economici :
 - n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico – TI" per € 21.268,39
 - n. 52002500023 "oneri sociali comparto tecnico – TI " per € 5.674,41
 - n. 52002500073 "Inail comparto tecnico – TI" per € 214,81
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.807,81;

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria degli idonei approvata con determinazione del Direttore Generale n. 332/7722 del 18/09/2018 dell'Azienda Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS;
2. di procedere all'assunzione in qualità di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Alessia Boy dalla data di sottoscrizione del contratto;
3. che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione di rito da parte del citato professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
4. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano dei fabbisogni 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
5. che la spesa derivante dalla copertura del suddetto posto, pari a € 28.965,42 annui lordi verrà registrata a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 ai seguenti conti economici :
 - n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico – TI" per € 21.268,39
 - n. 52002500023 "oneri sociali comparto tecnico – TI " per € 5.674,41
 - n. 52002500073 "Inail comparto tecnico – TI" per € 214,81
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.807,81;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 226 del 15 APR. 2021

7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 226 del 15 APR. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 16 APR. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Tripodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto