



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 120 del - 4 MAR. 2021

**OGGETTO:** Indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico di Dirigente Ingegnere Biomedico a tempo pieno e determinato da assegnare alla UOS Ingegneria Clinica

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data - 4 MAR. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
D.ssa Mara Taverriti

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente la spesa di € 69.801,95 prevista nella presente proposta che rientra nel Conto Economico tra i costi dei Bilanci Preventivi Economici anni 2021/2022 ai conti economici:  
n. 52001500002 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza ruolo professionale - TD"  
n. 52001500007 "retribuzione di posizione fissa dirigenza ruolo professionale - TD"  
n. 52001500022 "oneri sociali dirigenza ruolo professionale - TD"  
n. 52001500072 "Inail dirigenza ruolo professionale - TD"  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
D.ssa ~~Enrica~~ Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 120 del - 4 MAR. 2021

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.;

#### Premesso:

- che facendo seguito alla DGR XI/4131 del 21.12.2020 avente ad oggetto "Piano dei Fabbisogni di Personale Triennio 2020-2022 delle ATS, ASST Fondazioni IRCCS di Diritto Pubblico, AREU", l'ASST ha predisposto il Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022;
- che con nota del 22.12.20 -prot.n.G1.2020.43501- la Direzione Generale Welfare ha trasmesso alle Aziende Sanitarie la DGR n.4131 del 21.12.20 e le indicazioni per la compilazione e l'adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022;
- che, nelle more dell'approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni, gli Enti possono, nell'ambito dei criteri previsti dalla DGR 4131 citata, assumere personale livelli essenziali di assistenza, nonché procedere ai reclutamenti nella misura ritenuta necessaria per contrastare l'emergenza da Covid-19;

#### Fatto presente:

- che l'Azienda ha provveduto a formulare il citato Piano Triennale secondo le linee guida regionali, di cui all'allegato A della citata DGR;
- che il Piano Triennale del Fabbisogno di personale è stato formulato tenendo conto:
  - dei turn over di personale anno 2020, per cessazioni intercorse e non sostituite causa COVID, e anno 2021;
  - delle implementazioni di nuove figure necessarie alla revisione dell'assetto organizzativo aziendale a seguito dell'emergenza COVID;
  - del potenziamento di attività peculiari per l'Azienda;
- che il Piano Triennale del Fabbisogno di personale prevede l'acquisizione di n.1 Dirigente Ingegnere Biomedico da assegnare alla UOS Ingegneria Clinica in Staff alla Direzione Generale;

#### Rilevato:

- che con nota prot.gen.n.3076 del 23.2.2021 agli atti, trasmessa all'ARIFL, è stato ottemperato quanto previsto dagli artt.34 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- che presso questa Azienda non risultano attive graduatorie di concorsi pubblici o di avvisi pubblici da utilizzare a tale fine;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **120** del **- 4 MAR. 2021**

**Ritenuto:**

- di indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Ingegnere Biomedico a tempo pieno e determinato per mesi 12 da assegnare alla UOS Ingegneria Clinica, come da allegato;
- di approvare il bando dell'avviso pubblico di cui al punto precedente, quale allegato parte integrante del presente provvedimento;

**Dato atto**

- che l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.1720 del 12.2.2021, pari a complessivi € 65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 69.801,95 annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 ai seguenti conti economici:
  - n. 52001500002 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza ruolo professionale – TD"
  - n. 52001500007 "retribuzione di posizione fissa dirigenza ruolo professionale – TD"
  - n. 52001500022 "oneri sociali dirigenza ruolo professionale – TD"
  - n. 52001500072 "Inail dirigenza ruolo professionale – TD"
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Ingegnere Biomedico a tempo pieno e determinato per mesi 12 da assegnare alla UOS Ingegneria Clinica;
2. di approvare il bando dell'avviso pubblico, di cui al punto 1, quale allegato parte integrante del presente provvedimento;
3. che l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
4. che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.1720 del 12.2.2021, pari a complessivi € 65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;



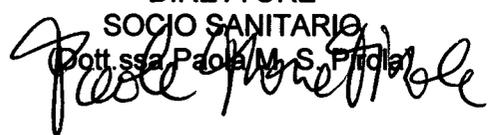
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **120** del **- 4 MAR. 2021**

5. gli che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 69.801,95 annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 ai seguenti conti economici:  
n. 52001500002 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza ruolo professionale – TD"  
n. 52001500007 "retribuzione di posizione fissa dirigenza ruolo professionale – TD"  
n. 52001500022 "oneri sociali dirigenza ruolo professionale – TD"  
n. 52001500072 "Inail dirigenza ruolo professionale – TD"  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"
6. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
7. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
8. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

  
DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

  
DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

  
DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

  
DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Prida)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Mara Taverri  
Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti  
(Atti n. 2019/1.4.2.3.1)







Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 120 del - 4 MAR. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 5 MAR. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

*Il Funzionario addetto*

*Alouise Cianhella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

*il Funzionario addetto*



**BANDO DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER N.1 POSTO DI  
DIRIGENTE INGEGNERE BIOMEDICO DA ASSEGNARE ALLA UOS INGEGNERIA  
CLINICA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **120** del **4 MAR. 2021** è indetto  
Avviso Pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di un posto con rapporto di lavoro a  
tempo pieno e determinato in qualità di Dirigente Ingegnere Biomedico

**SCADENZA ore 12.00 del 25 MAR. 2021**

La partecipazione a selezioni pubbliche indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi all'avviso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del -D.Lgs n.165/2001 articolo 7, punto 1-.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Il Dirigente incaricato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Istruire le procedure di gara e di negoziazione aventi ad oggetto l'acquisizione di apparecchiature elettromedicali di piccolo, medio ed alto contenuto tecnologico e di DD.MM. e redigere capitolati tecnici e studi di fattibilità per l'acquisizione di soluzioni tecnologiche ed applicative innovative, efficienti e sostenibili nel tempo, curando la loro integrazione ed armonizzazione con il parco tecnologico aziendale;
- Espletare attività di analisi, sviluppo e monitoraggio di innovativi processi organizzativi in materia di logistica dei beni, DD.MM. in particolare, e di servizi;
- Supportare la Direzione Strategica nei processi di valutazione di beni e servizi innovativi, anche attraverso la partecipazione ad apposito organismo collegiale costituito allo scopo;
- Assumere incarico ed espletare i compiti di direzione dell'esecuzione di contratti di manutenzione o appalti di servizi integrati di ingegneria clinica per la manutenzione di apparecchiature biomedicali o di altri contratti a rilevante impatto organizzativo;

Possono partecipare all'avviso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

***Art. 1 Requisiti generali di ammissione***

- ❖ Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana



- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- ❖ Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- ❖ Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

### ***Art. 2 Requisiti specifici di ammissione***

Per l'ammissione all'avviso ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 sono i seguenti:

- ❖ Laurea vecchio ordinamento o laurea Magistrale/Specialistica in Ingegneria Biomedica, fatte salve le equipollenze e le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli accademici ai fini dell'ammissione ai concorsi.
- ❖ cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; Ai sensi dell'art. 26 del D. L.vo 30.3.2001, n.165, potranno essere ammessi anche candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto dal presente avviso.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

### ***Art. 3 Domanda di ammissione all'avviso***

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO, e presentata nei modi e nei termini previsti.

#### **Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
  2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- oppure***



cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

**oppure**

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

**oppure**

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

**oppure**

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo il D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.  
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, **pena l'esclusione dal relativo beneficio.**
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza indicata nella domanda.
9. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità.



10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di € 15,00 non rimborsabile**, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso di Dirigente Medico di Reumatologia", tramite:
- ❖ c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT21 S030 6909 45410000 0046 010.

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi. ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011.

**Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

- ❖ **a mano.**  
per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.  
Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
  - il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.
- ❖ **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R. (fa fede la data del timbro postale):  
la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: **"domanda ammissione all'avviso di Dirigente Ingegnere Biomedico"**;

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.**

- ❖ **PEC** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.asst-pini-cto.it**  
la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale (nome e cognome del candidato; es.: mario.rossi@pec.it), entro il termine di scadenza dell'avviso **esclusivamente** all'indirizzo sopraddetto dovrà avere come oggetto: **"domanda di ammissione all'avviso – Dirigente Ingegnere Biomedico"**.  
La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 lettera A del D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).  
**La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.**  
**L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.**



L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

**Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.**

**Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.**

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dall'avviso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28.12.2000, n. 445, sono esenti dall'imposta di bollo la domanda di ammissione all'avviso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

**L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini dell'avviso saranno considerate irricevibili.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### ***Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda***

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato come da schema allegato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, dovranno essere debitamente autocertificate.

I beneficiari della L. 5.2.1992, n.104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) .



Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata dovrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

Decorso il termine di 60 giorni l'Azienda avvierà al macero la documentazione presentata.

Per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione all'avviso la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

### **Art. 6 Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, al posto della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

La "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" può avvenire solo per i casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.) che può essere sostituita solo dalla "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente e la sua sede, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.



### **Art. 7 Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal DPR 483 del 10.12.1997 dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

**TITOLI: massimo punti 30** ripartiti tra le seguenti categorie:

- Titoli di carriera - punti 15
- Titoli accademici e di studio – punti 5
- Pubblicazioni e titoli scientifici – punti 3
- Curriculum formativo e professionale – punti 7

**COLLOQUIO: massimo punti 20**

Il superamento del colloquio, che verterà su materie inerenti i processi e le attività oggetto del presente avviso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

La valutazione dei titoli sarà fatta sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R. n. 483/97 , con particolare riguardo agli articoli 8 e 11.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla specifica professionalità nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti al profilo a selezione e sui compiti connessi alla funzione da conferire e, in particolare, su:

- conoscenza degli strumenti manageriali per la gestione di un servizio di ingegneria clinica e dei principi connessi all'applicazione delle norme ISO 9001;
- conoscenza della normativa specifica di settore (apparecchiature e dispositivi medici), del codice dei contratti pubblici, della legislazione inerente la sicurezza sul lavoro, l'accreditamento e gli investimenti.

In sede di valutazione dei titoli e del colloquio si terrà conto in particolare dell'esperienza operativa nell'ambito delle seguenti attività:

- programmazione acquisizione apparecchiature medicali e progettazione capitolati di gara inerenti acquisti di apparecchiature elettromedicali di piccolo, medio ed alto contenuto tecnologico;
- partecipazione a commissioni di gara per l'acquisizione di tecnologie sia a livello aziendale che a livello di soggetto aggregatore;
- direzione dell'esecuzione di contratti di manutenzione o appalti di servizi integrati di ingegneria clinica per la manutenzione di apparecchiature biomedicali e contratti di fornitura di DD.MM.;
- progettazione di procedure e istruzioni operative per la gestione dei principali processi operativi gestiti dall'Ingegneria Clinica secondo i canoni del sistema qualità.

Le competenze informatiche avranno una valutazione privilegiata ai fini della graduatoria

### **Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi all'avviso**

La convocazione dei candidati avverrà almeno **7 GIORNI prima dell'espletamento della selezione** e **solo** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it), alla sezione **Bandi di concorso**. In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.



La mancata presentazione del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

***Art. 9 Graduatoria dei partecipanti all'avviso e dichiarazione dei vincitori***

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice e sarà approvata dal Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O., sulla scorta dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso l'ammissione all'impiego e dall'esito della prova.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione all'avviso siano uniti i necessari documenti probatori.

***Art. 10 Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza***

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto da assegnare è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10.12.1997 n. 483 - disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione all'avviso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

L'ASST si riserva ogni facoltà di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane – ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02/58296531, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Milano, **- 4 MAR. 2021**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Laurelli**