



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 85 del 25 FEB. 2021

**OGGETTO:** Presa d'atto delle adesioni alle convenzioni stipulate da ARIA spa (nel periodo compreso tra il 1.10.2020 e il 31.12.2020, per le esigenze dell'Asst Gaetano Pini – Cto - CIG Vari.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL  
UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA**

25 FEB. 2021  
accertata la competenza procedurale, sottopone in data \_\_\_\_\_ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione Acquisti – Logistica  
(Dr. Roberto Daffinà)

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di euro 536.266,87 iva inclusa, prevista nella presente proposta, nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici degli esercizi 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 ai conti 50006000015-“Strumentario Chirurgico (K, L)”, 50002000040-“Dispositivi di somministrazione, prelievo e raccolta (Cin A)”, 50005000010- “Materiale protesico”, 50003000033 – “-“Presidi medico chirurgici generici e ausili tecnici per disabili T”, 50003000015 –“Presidi medico – chirurgici specialistici R”, 50503000030 – “Cancelleria e supporti meccanografici”, 50002000060-“Materiale Diagnostico (W)”, 50003000038 – Disinfettanti, prodotti per sterilizzazione e dispositivi vari V – 50003000011 “Presidi medico chirurgici specialistici B”.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 85 del 25 FEB. 2021

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Richiamati:

- l'art. 1, comma 4, della L.R. n. 33/2007 e ss.mm.ii., il quale prevede che l'Azienda Regionale Centrale Acquisti – ARCA S.p.A. (ora ARIA S.p.A.), sulla base della programmazione regionale degli acquisti e con riferimento alle esigenze degli enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 30/2006, provveda, tra l'altro, a stipulare Convenzioni ex art. 26 della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. con le quali le imprese aggiudicatrici si obbligano ad accettare, sino alla concorrenza della quantità massima stabilita da ciascuna Convenzione, ai prezzi ed alle altre condizioni ivi previsti, Ordinali di Fornitura (OdF) emessi dalle Amministrazioni ed Enti Regionali, dagli Enti locali, dagli Enti del Servizio sanitario nazionale e dalle altre Pubbliche Amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- la normativa regionale di cui alla DGR XI/2672/2019 del 17.12.2019, "*Determinazioni in ordine alla Gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'Esercizio 2020*", che al punto 5.2 "*Normativa approvvigionamento enti sanitari e utilizzo delle piattaforme telematiche SINTEL e NECA*", ribadendo quanto già espresso dalla precedente DGR n. XI/1046 del 17.12.2018, dispone che gli Enti Sanitari non possano attivare procedure di acquisto relative a beni e/o servizi già oggetto di Contratti/Convenzioni stipulati in loro favore da ARIA S.p.A. ovvero oggetto di programmazione sanitaria a livello regionale ed attribuite ad ARIA S.p.A.;

### Atteso che:

- l'ASST Gaetano Pini-CTO ha provveduto in differenti momenti del periodo compreso tra il 1.10.2020 e il 31.12.2020 ad aderire alle diverse convenzioni per noleggi apparecchiature sanitarie, dispositivi medici, materiale protesico e di osteosintesi, materiale diagnostico, materiali diversi in uso, attivate medio tempore da ARIA S.p.A., in qualità di Centrale di committenza Regionale;
- l'emissione dell'ODF implica l'adesione automatica alla convenzione aggiudicata da ARIA s.p.a. e il perfezionamento del contratto secondo le condizioni economiche normative contemplate negli atti di aggiudicazione predisposti dalla Centrale Regionale di Committenza;
- risulta, pertanto, opportuno dare atto dell'adesione alle predette convenzioni secondo le condizioni contrattuali ed economiche dettagliatamente descritte nel sito Web <https://www.ariaspa.it> al quale viene fatto espresso rinvio;

**Ritenuto** opportuno, al fine di rispondere ai principi di trasparenza, rendicontare le adesioni alle convenzioni stipulate dalla centrale di committenza nel periodo dal 1.10.2020 al 31.12.2020, fatte salve le adesioni già oggetto di specifici atti (Delibera 629-2020 "*Fornitura di materassi e cuscini*")





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 85 del 25 FEB. 2021

*antidecubito – Adesione gara “ARCA\_2019\_116 e inerenti determinazioni”, Delibera 704-2020 “Adesione alla convenzione “ARIA\_2020\_146” avente ad oggetto la fornitura di un servizio a chiamata di gestione delle camere mortuarie, di assistenza autoptica e di trasferimento delle salme - CIG: 855872534D” e Determina 37-2020 “Fornitura di abbonamenti a riviste scientifiche e tecnico-amministrative – Adesione gara ARIA\_2019\_155.1. CIG derivato: Z242FEF7AB”;*

**Calcolato** che l'importo complessivo del presente provvedimento deliberativo ammonta ad euro 491.309,70 iva esclusa (536.266,87 iva inclusa) dettagliati nel prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato 1);

**Valutato** di nominare il Dott. Roberto Daffinà, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisti – Logistica, Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

**Ritenuto** di nominare quali Direttori di Esecuzione del contratto, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del contratto da parte delle società aggiudicatrici, delineati dagli artt. 101 e ss. del D.Lgs. 50/2016, nonché dalla normativa vigente in materia:

- la Dr.ssa Silvia Frasheri, in qualità di dipendente UOC Gestione Acquisti per il P.O. Pini ed il Sig. Attilio Salvigni, in qualità di Referente Economico del P.O. CTO per quanto concerne il materiale protesico e di osteosintesi;
- il Dott. Ennio Alessio Mainardi, in qualità di Dirigente del Servizio di Farmacia aziendale per i dispositivi medici;
- il Dott. Arturo Caniglia in qualità di Risk Manager e Coordinatore ambulatorio di Vulnologia per il noleggio di sistemi di medicazioni a pressione negativa;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto delle adesioni alle convenzioni aggiudicate dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA S.p.A.) dal 1.10.2020 al 31.12.2020, con decorrenza dall'emissione dei singoli ordinativi di fornitura e comunque sino all'esaurimento dell'importo dei massimali impegnati con gli ordini di fornitura a mezzo portale Neca, secondo le condizioni economico-normative descritte nell'apposito sito web <https://www.ariaspa.it> alle quali si fa espresso rinvio;
2. di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di questa ASST di imputare l'importo complessivo di euro 536.266,87 iva inclusa nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici degli esercizi 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 nei conti indicati nella tabella sottostante:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 85 del 25 FEB. 2021

conto	descrizione conto	anno 2020 iva inclusa	anno 2021 iva inclusa	anno 2022 iva inclusa	anno 2023 iva inclusa	anno 2024 iva inclusa
C50005000010	MATERIALE PROTESICO	21.540,16 €	86.160,63 €	86.160,63 €	28.720,21 €	
C50002000040	DISPOSITIVI DI SOMMINISTRAZIONE, PRELIEVO E RACCOLTA (CIN A)	406,19 €	13.074,68 €			
C51503000005	CANONI NOLEGGIO APPARECCHIATURE SANITARIE	0,00 €	14.945,00 €	14.945,00 €	14.945,00 €	
C50002000060	MATERIALE DIAGNOSTICO (W)	102.252,00 €	35.337,93 €	35.337,93 €	14.072,14 €	
C50003000038	DISINFETTANTI, PRODOTTI PER STERILIZZAZIONE E DISPOSITIVI VARI V	0,00 €	9.204,16 €	3.465,28 €	3.176,51 €	
C50003000015	PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI SPECIALISTICI R	813,74 €	8.262,59 €	688,55 €		
C50003000011	PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI SPECIALISTICI B	849,12 €	701,45 €	701,45 €	701,45 €	584,54 €
C50006000015	STRUMENTARIO CHIRURGICO (K, L)	301,95 €	1.738,94 €	1.738,94 €	144,91 €	
C50003000033	PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI GENERICI E AUSILI TECNICI PER DISABILI T	7.822,40 €	2.428,60 €			
C50503000030	CANCELLERIA E SUPPORTI MECCANOGRAPHICI	0,00 €	25.044,80 €			

3. di nominare quali Direttori di Esecuzione del contratto, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione della fornitura da parte delle società aggiudicatrici, delineati dagli artt.101 e ss. del D.Lgs. 50/2016, nonché dalla normativa vigente in materia:
  - la Dr.ssa Silvia Frasheri, in qualità di dipendente UOC Gestione Acquisti per il P.O. Pini ed il Sig. Attilio Salvigni, in qualità di Referente Economico del P.O. CTO per quanto concerne il materiale protesico e di osteosintesi;
  - il Dott. Ennio Alessio Mainardi, in qualità di Dirigente del Servizio di Farmacia aziendale per i dispositivi medici;
  - il Dott. Arturo Caniglia in qualità di Risk Manager e Coordinatore ambulatorio di Vulnologia per il noleggio di sistemi di medicazioni a pressione negativa;
4. di dare atto che, nelle more di adozione di apposito regolamento aziendale che disciplini la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, stante l'obbligo di applicazione della predetta normativa, l'importo pari a Euro 2.120,80 (euro 1.177,00 per l'Accordo Quadro Protesi di Anca - ARCA\_2018\_028.1; euro 558,80 per l'Accordo Quadro Test rapidi Sars-Cov-2, ARIA\_2020\_270.12; euro 385,00 per la Convenzione ARCA\_2018\_052 - Dispositivi per sistema chiuso di prelievo ) calcolato sul valore degli importi di adesione alle Convenzioni suelencate per il periodo di vigenza contrattuale, da accantonare al fondo incentivi per funzioni tecniche espletate dal personale dipendente incaricato, suddiviso nel bilancio d'esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia;
5. di nominare il Dott. Roberto Daffinà, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisti – Logistica, Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;






DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 85 del 25 FEB. 2021

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)



  
DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

  
DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

  
DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

**UOC Gestione Acquisti - Logistica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Roberto Daffinà  
Pratica trattata da: Dott. Francesco Grande  
(Atti n. 2020/1.6.3/8)





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 85 del 25 FEB. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 26 FEB. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine di cui n. 1 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Alfonsa Ciauchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

