



DETERMINAZIONE U.O.C ACQUISTI-LOGISTICA n. 3 del 20.01.2021

OGGETTO: Servizio di archiviazione e gestione delle cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria e amministrativa per le esigenze della ASST G. Pini –CTO - Servizio di front e back office – Inerenti determinazioni – CIG: 7610873316.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI-LOGISTICA

Premesso che l'ASST G. Pini – Cto, relativamente al servizio di archivio clinico, ha in essere due distinti contratti in forza della deliberazione n. 722 del 12.12.2019, agli atti, con la quale è stato:

- preso atto della determinazione n. 824 dell'08.04.2019 di esito della procedura aperta espletata, in unione di acquisto, dall'ASST OVEST Milanese e per l'effetto ha disposto l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione delle cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria e amministrativa per il periodo di 60 (sessanta) mesi con decorrenza dal 01.11.2019 sino al 31.10.2024 nei confronti del R.T.I. costituito tra le società Microdisegno S.r.l. (mandante - C.F./P.Iva 05102090155) e Coopservice (mandataria - C.F./P.Iva 00310180351) per un importo complessivo di € 440.050,00 Iva esclusa, pari ad € 536.861,00 Iva al 22% inclusa;
- prorogato il solo servizio di *front/back office* di cui alla deliberazione n. 594 del 31.10.2018, non previsto nella gara consorziata, alle medesime condizioni economiche e negoziali in essere con il RTI Coopservice (mandante) e Microdisegno (mandataria), per le esigenze dei presidi ospedalieri Pini e Fanny Finzi Ottolenghi di questa Azienda Sanitaria, per il periodo di 10 (dieci) mesi decorrenti dal 01.11.2019 sino al 31.08.2020, per un importo complessivo di € 156.213,33 Iva esclusa, pari ad € 190.580,26 Iva al 22% inclusa, nelle more di conclusione della gara regionale alla quale sono stati rassegnati i fabbisogni aziendali *on line* in data 05.07.2019 come da documentazione in atti;

Dato atto che la D.G.R. 16 dicembre 2019, n. XI/2672, "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2020", evidenzia l'obbligatorietà per le Aziende Socio Sanitarie lombarde di aderire in via prioritaria ai contratti/convenzioni attivate dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti (ARIA Spa) e/o da Consip S.p.a., ribadendo quanto già sancito dalla precedente D.G.R. 17 dicembre 2018, n. XI/1046;

Preso atto che il Report relativo allo stato di avanzamento dei bandi di ARIA S.p.A. pubblicato periodicamente dalla Centrale di Committenza regionale sul proprio sito istituzionale, da ultimo aggiornato alla data dell'08.07.2020, indicava che la gara "ARIA_2020_141- Servizi di fornitura di personale per servizio di front office" era in fase di valutazione delle offerte pervenute e che la stipula della relativa convenzione era prevista per la fine del mese di novembre dell'anno in corso;

Richiamata, pertanto, la deliberazione n. 539 del 08.10.2020, agli atti, con la quale questa ASST, disponeva di prorogare, alle medesime condizioni economiche e negoziali, nelle more di espletamento della relativa gara da parte di ARIA S.p.A., il contratto attualmente in essere con il RTI costituito tra le società Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria - C.F./P.Iva 00310180351) e Microdisegno S.r.l. (mandante - C.F./P.Iva 05102090155) per le esigenze dei presidi Pini e Fanny Finzi Ottolenghi, avente ad oggetto il servizio di *front/back office* per un periodo di 5 (cinque) mesi dal 01.09.2020 al 31.01.2021, per un costo complessivo di € 78.106,67 Iva esclusa, pari ad € 95.290,13 Iva al 22% inclusa;



DETERMINAZIONE U.O.C ACQUISTI-LOGISTICA n. 3 del 20.01.2021

Evidenziato che, nell'ambito della riunione svoltasi in data 04.11.2020 presso la Centrale di committenza regionale con i Referenti dei Consorzi di riferimento, è stata resa nota la necessità di riorganizzare la rete degli acquisti rivedendo il ruolo dei Consorzi, stante le difficoltà di ARIA di rispettare le tempistiche della programmazione inizialmente concordata al fine di ottimizzare le procedure di approvvigionamento in tempi compatibili a soddisfare i fabbisogni delle aziende sanitarie;

Verificato che la gara "ARIA_2020_141 "Servizi di fornitura di personale per servizio di front office" non si annovera più nell'elenco delle procedure riportate nel Report, relativo allo stato di avanzamento dei bandi di ARIA S.p.A. pubblicato periodicamente dalla Centrale di Committenza regionale sul proprio sito istituzionale, da ultimo aggiornato alla data del 23.12.2020;

Considerato che permane in capo a questa ASST l'onere di provvedere, nel rispetto della normativa vigente in materia, alla contrattualizzazione del servizio di cui trattasi in carenza di apposita convenzione stipulata da parte di uno dei soggetti aggregatori competenti e di procedere, pertanto, autonomamente allo svolgimento di idonea procedura di gara

Ravvisata, pertanto, la necessità di dare prosecuzione al contratto in essere, alle medesime condizioni economiche e negoziali, al fine di garantire il predetto servizio senza soluzione di continuità per le esigenze istituzionali sino all'aggiudicazione della indicenda procedura di gara ed al perfezionamento del passaggio di consegna tra l'operatore economico uscente ed il nuovo fornitore;

Considerato che l'aggiudicazione della procedura è in ogni caso subordinata all'espletamento dei controlli da parte della ASST e della decorrenza del periodo di *stand still* previsto dalla normativa vigente, si ritiene di dover prorogare il contratto vigente per il periodo stimato di n. 6 (sei) mesi decorrenti dal 01.02.2021 sino al 31.07.2021 fatta salva la facoltà di recedere unilateralmente dallo stesso nel caso in cui l'aggiudicazione dell'indicenda procedura dovesse addivenire anticipatamente rispetto ai tempi stimati nel presente provvedimento;

Richiesto, pertanto, al RTI costituito dalle società Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria) e Microdisegno S.r.l. (mandante), con nota prot. n. 714 del 18.01.2021, agli atti, la disponibilità a dar prosecuzione al contratto in oggetto dal 01.02.2021 sino al 31.07.2021 nelle more di conclusione dell'indicenda procedura di gara, alle medesime condizioni economiche e contrattuali;

Acquisito agli atti in data 20.01.2021 il benestare del succitato RTI;

Calcolato che l'importo per la prosecuzione dei servizi oggetto del presente provvedimento, per il periodo di n. 6 mesi, è stimato in complessivi di € 93.728,00 Iva esclusa, pari ad € 114.348,16 Iva al 22% inclusa;

Ritenuto di confermare quale DEC del contratto, ai sensi della normativa vigente, cui demandare i compiti di controllo relativi all'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Dott. Giuseppe Fabio Vento, in qualità di Coordinatore Sanitario



DETERMINAZIONE U.O.C ACQUISTI-LOGISTICA n. 3 del 20.01.2021

Infermieristico aziendale;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prorogare, alle medesime condizioni economiche e negoziali, nelle more di espletamento della relativa gara da parte di questa ASST, il contratto attualmente in essere con il RTI costituito tra le società Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria - C.F./P.Iva 00310180351) e Microdisegno S.r.l. (mandante - C.F./P.Iva 05102090155) per le esigenze dei presidi Pini e Fanny Finzi Ottolenghi, avente ad oggetto il servizio di *front/back office* per un periodo di 6 (sei) mesi dal 01.02.2021 al 31.07.2021, per un costo complessivo di € 93.728,00 Iva esclusa, pari ad € 114.348,16 Iva al 22% inclusa;
2. di riservarsi la facoltà di recedere dal contratto, senza dar luogo ad alcuna rivalsa da parte del Fornitore qualora l'indicata procedura venisse aggiudicata anticipatamente rispetto ai tempi previsti nel presente provvedimento, con il solo riconoscimento allo stesso delle prestazioni sino a quel momento regolarmente eseguite;
3. di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di questa ASST di imputare la spesa complessiva per il servizio in oggetto, € 114.348,16 Iva al 22% inclusa al conto n. C510.060.00070 "Servizio di archiviazione" del bilancio preventivo economico 2021;
4. di confermare quale Direttore di esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di cui all'art. 101 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Dott. Giuseppe Fabio Vento, in qualità di Coordinatore Sanitario Infermieristico Aziendale;
5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, c.4, della L.R. n.33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale n. 23/2015);
6. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della Legge Regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (così come modificato dalla Legge Regionale 11 agosto 2015 numero 23).

Il Direttore
U.O.C. Gestione Acquisti-Logistica
(Dott. Roberto Daffinà)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Daffinà

Pratica trattata da: Sig.ra Manuela Chiovena

Atti 2021-1.6.3/1.2