



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **748** del **23 DIC. 2020**

OGGETTO: Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **23 DIC. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore

U.O.C. Organizzazione Risorse Umane

D.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

la spesa di € 35.284,94 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza

n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario - TI",

n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario - TI"

n. 52000500071 "Inail comparto sanitario - TI",

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria

D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **748** del **23 DIC. 2020**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

Premesso:

- che sono cessati nel corso del 2020 diversi Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D;
- che nel prossimo trimestre cesseranno per dimissioni volontarie numerosi Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D;
- che con deliberazione n. 534 del 8.10.2020 è stato bandito un avviso pubblico di mobilità preconcorsuale tra Enti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D;

Atteso:

- che con nota del 23.9.2020 prot. n. 18616 trasmesse all'ARIFL è stato ottemperato a quanto previsto dall'artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i..
- che si rende necessario procedere all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di CPS Infermiere cat. D;
- che anche allo scopo di fare fronte all'attuale fase pandemica, appare indispensabile procedere alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D;

Ritenuto alla luce di quanto detto di poter procedere all'attivazione della procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat.D, come da allegato bando, che forma parte integrante del provvedimento e secondo quanto previsto dal D.P.R. 220/2001.

Dato atto:

- che le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il provvedimento saranno contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2021, secondo quanto sarà indicato dalla DGR Welfare.
- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.7085 del 17.6.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 748 del 23 DIC. 2020

- che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 35.284,94. annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici rientra degli esercizi di competenza n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario - TI", n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" n. 52000500071 "Inail comparto sanitario - TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti".

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.20 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato;
2. di approvare l'allegato bando di concorso per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D, che forma parte integrante del provvedimento e secondo quanto previsto dal D.P.R. 220/2001;
3. che le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il provvedimento saranno contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2021, secondo quanto sarà indicato dalla DGR Welfare;
4. che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.7085 del 17.6.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
5. che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 35.284,94. annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici rientra degli esercizi di competenza n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario - TI", n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" n. 52000500071 "Inail comparto sanitario - TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti";
6. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
7. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);

[Handwritten signature]



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **748** del **23 DIC. 2020**

8. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, sul B.U.R.L. e sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Golao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio
(Atti n. 2019/1.4.2.3.1)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 748 del 23 DIC. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 14 GEN. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. 1 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten mark]



Allegato "1"

Publicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi - n. del
Publicato G.U. - Serie Speciale - Concorsi ed esami - n. del

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA
ATEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini C.T.O. n. 748 del 23.12.2020 ed in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D.

SCADENZA ore 24.00 del

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lettera c, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1 Riserva di Posti

I posti da riservarsi alle categorie di cui alla L.68/99 al D.Lgs 66/20 e ai volontari delle Forze Armate che siano risultati idonei a seguito delle prove concorsuali, sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia.

Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Art. 2 Requisiti Generali di Ammissione

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o di permesso di soggiorno per lavoro infermieristico (art. 27, comma 1, lett. r-bis) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;



- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica in quanto stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità piena e incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato prima dell'immissione in servizio a cura di questa ASST.

Art. 3 Requisiti Specifici di Ammissione

- laurea in infermieristica
ovvero
- diploma universitario per infermieri
ovvero
- diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e precisamente diploma di Infermiere Professionale;
- iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche.

L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere assunti i candidati che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

L'ASST Pini CTO, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ASST Pini CTO procederà alla valutazione delle condanne penali riportate ai fini di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale e attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente nell'ambito del profilo bandito.



I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 4 Termine di Presentazione delle Candidature

Le domande di partecipazione al concorso pubblico devono essere presentate, pena esclusione, entro il termine perentorio

delle ore 24,00 del giorno _____

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Art. 5 Modalità di Presentazione delle domande

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO DOVRANNO ESSERE PRODOTTE, PENA ESCLUSIONE, SOLO ATTRAVERSO PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità di seguito descritte. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal bando.

1. Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cps.ilmiotest.it>
2. Accedere alla pagina di registrazione, cliccare su >>>>REGISTRATI e inserire i dati richiesti: controllare la correttezza dell'indirizzo mail (**attenzione NON PEC**)
3. Scegliere le credenziali di accesso al portale (Username e Password). Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC e NO HOTMAIL) perché l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.
4. Completata la procedura di registrazione, il portale invierà al candidato una e-mail all'indirizzo indicato, con il link per confermare l'avvenuta attivazione dell'account personale.
5. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
6. Accedere al portale inserendo nel pannello di sinistra, sotto la voce "LOGIN" le credenziali, create al punto 3, per creare la domanda di partecipazione al concorso
7. La domanda deve essere inserita interamente in un'unica volta. Non ci sono limiti di tempo per completare la procedura.
8. Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
9. Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "SCEGLI FILE" nel box relativo alla dichiarazione di cittadinanza.
10. Proseguire con la compilazione degli altri campi richiesti obbligatoriamente ed infine si conferma l'inserimento delle informazioni con l'apposito pulsante verde "CONFERMA INSERIMENTO".
11. Il portale invierà una email di conferma del corretto inoltro della domanda di partecipazione.
12. Alla domanda devono essere allegati tutti i documenti obbligatori e quelli ritenuti utili ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio. Entro il termine di presentazione della domanda, il candidato potrà accedere al portale per modificare i propri dati anagrafici.
13. al termine della compilazione e del caricamento della documentazione (che non deve essere superiore a 1 mb) procedere alla stampa della domanda cliccando sul bottone >>>>> **STAMPA**;



14. Il candidato dovrà quindi firmare la domanda, effettuare la scansione della stessa firmata e caricarla a sistema cliccando il pulsante "SCEGLI FILE" tramite il riquadro "ALLEGARE LA DOMANDA FIRMATA" che sarà presente nella HOME PAGE del portale.
15. Premere il pulsante "INSERISCI" e, una volta caricata la domanda firmata, il sistema invierà una e-mail di conferma.
16. Nel portale sarà sempre disponibile, nel pannello di sinistra il pulsante LOG che contiene il registro di tutte le azioni effettuate.
17. Ogni documento caricato non dovrà essere superiore a 1MB.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) utilizzando un PC collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione, tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Non è garantita la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione e all'invio della domanda con ragionevole anticipo. Le domande non sottoscritte non saranno prese in considerazione.

Art. 6 Documentazione da allegare

Documenti che devono essere allegati OBBLIGATORIAMENTE alla domanda, pena esclusione, sono:

- documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di €15,00**, non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per 1 posto di CPS Infermiere Cat. D", tramite: c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT21 S030 6909 45410000 0046 010.

SOLO per i cittadini NON italiani e NON comunitari:

- * permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
ovvero
- * status di rifugiato
ovvero
- * status di protezione sussidiaria
- * decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione: **SOLO** se conseguiti all'estero

ATTENZIONE: per tutte le tipologie di documenti sopra indicate è necessario effettuare la scansione e l'**upload** direttamente nel format on line al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione.



Documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici ad essi connessi sono:

- decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104;

ATTENZIONE: per tali tipologie di documenti è necessario effettuare la scansione e l'upload direttamente nel format on line, al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione. Infatti, sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, così come riportato nella domanda di partecipazione.

Le richieste di assistenza tecnica devono essere fatte compilando il form che si aprirà cliccando l'icona verde in basso a destra presente in ogni pagina del portale

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte nel giro di 2 giorni e non saranno evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del bando.

Art. 7 Autocertificazioni

Possono essere autocertificati:

- i rapporti di lavoro/attività professionali di seguito indicati, **limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso**, (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda),
 - servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
 - per i servizi prestati presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà valutato nei titoli di carriera ma solo nel curriculum formativo e professionale;
- **le pubblicazioni edite a stampa non possono essere autocertificate e devono essere allegate** -effettuare la scansione e fare l'upload direttamente nel format on-line. (Ogni documento caricato non dovrà essere superiore a 1MB)

L'Amministrazione di questa ASST si riserva - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.



ATTENZIONE il giorno della prima prova presentarsi con un documento identificativo in corso di validità.

Art. 8 Motivi di Esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando di concorso pubblico;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- la mancanza della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare ai concorsi (es. permesso di soggiorno);
- la mancanza della ricevuta del versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.

Art. 9 Prove d'Esame

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

PROVA ORALE: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adequata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Lo svolgimento delle prove d'esame è previsto presso la ASST Pini CTO. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.



Art. 10 Convocazione alle prove d'esame

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della selezione** e **solo** attraverso la pubblicazione della comunicazione sul sito internet aziendale **www.asst-pini-cto.it**, sezione **Concorsi**.

In nessun caso verrà inviata ai singoli candidati comunicazione scritta di convocazione.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, è escluso qualsiasi altro avviso o invito

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Lombardia, l'ASST potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame. Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella medesima sessione d'esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'attesa che la Commissione valuti le prove scritte.

I candidati che non superino prova scritta, ancorché abbiano svolto la prova pratica, saranno esclusi dal prosieguo del concorso e l'aver effettuato entrambe le prove non costituisce diritto ad essere ammessi alla successiva prova orale. Coloro che avranno superato entrambe le prove concorsuali, saranno ammessi a partecipare al colloquio; la convocazione avverrà sempre sul sito internet aziendale della ASST Pini CTO, entro 5 giorni dall'espletamento dell'ultima prova.

Art. 11 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo la composizione prevista dal DPR 220/01 per il profilo messo a bando.

L'Azienda si riserva la possibilità di costituire, se necessario, apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR 220/2001.

Art. 12 Punteggio dei Titoli e delle Prove

La Commissione dispone di complessivi 100 punti, ai sensi del DPR 220/2001, così ripartiti:

- 30 per i titoli
- 70 per le prove d'esame

I punteggi da assegnare ai titoli sono ripartiti come segue:

- fino a massimo punti 10 per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti 5 per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti 5 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- fino a massimo punti 10 per il curriculum formativo e professionale.

I punteggi da assegnare alle prove d'esame sono ripartiti come segue:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 20 per la prova pratica



- punti 20 per la prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

Art. 13 Graduatoria di Merito

La Commissione Esaminatrice trasmette al Direttore Generale della ASST Pini CTO la graduatoria finale dei candidati idonei e tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei, per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito, rimane efficace per 36 mesi dalla data della deliberazione di esito del concorso.

Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 14 Assunzione in Servizio

I vincitori dovranno prendere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, ovvero concordato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso.

I vincitori saranno tenuti a presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.



L'Azienda si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n.36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.

E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 25 comma 12 del vigente CCNL.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per un periodo non inferiore a due anni, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01,

Art. 15 Norme Finali

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati del candidato per la gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art.13 del citato D.Lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il Concorso pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.asst-pini-cto.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.asst-pini-cto.it sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Informativa per il trattamento dei dati personali (art.13 D.lgs. 196/03) e ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

L'ASST Pini CTO in qualità di Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs 196/2003, informa che il Responsabile del trattamento dei dati personali (*) e sensibili (**) acquisiti e la società incaricata della gestione della selezione che li utilizza per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive.

I dati personali relativi alla graduatoria (ad esempio: nominativo, posizione, punteggio) per la costituzione dell'eventuale rapporto di lavoro saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sull'Albo on-line della ASST Pini CTO, così come previsto da normative vigenti.



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

Il Titolare del Trattamento è la ASST Pini CTO di Milano con sede legale in Piazza Cardinal Ferrari 1.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la società SELEXI S.R.L. con sede legale in MILANO, via GEROLAMO VIDA N. 11, incaricata della gestione della procedura.

I candidati partecipanti interessati al trattamento, potranno rivolgersi al Responsabile del Trattamento, per far valere i propri diritti, previsti dall'art.7 del Codice, tra i quali, in particolare, a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Per eventuali informazioni i candidati potranno prendere contatti con l'Ufficio Concorsi tel.: 02.58296.531.

(*) Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

(**) Per dati sensibili si intendono "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" (lett. d, comma 1, art. 4 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali).

Milano, **23 DIC. 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Laurelli**