



DETERMINAZIONE U.O.C ACQUISTI-LOGISTICA n. 38 del 29/12/2020

**OGGETTO:** Fornitura di panche modulari da destinare al P.O. Pini (CIG- Z1D2EF14C2) e al P.O.CTO (CIG- Z1D2EF14C2) dell'ASST Gaetano Pini – CTO.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI-LOGISTICA

**Premesso che:**

- con D.G.R. n. X/5136 del 9 maggio 2016 è stato approvato l'elenco degli interventi da realizzare nell'ambito del VII Atto Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro in materia di Edilizia Sanitaria, costituito da n. 21 interventi, fra i quali l'intervento identificato al programma n. 15 ad oggetto "*Razionalizzazione nuova azienda mediante ristrutturazione del reparto di radiodiagnostica e area degenza, ambulatori presso il P.O. Cardinal Ferrari e ristrutturazione reparto mielolesi presso il P.O. CTO*", afferente all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- con Decreto n. 6956 del 15 maggio 2018 del Direttore D.G. Welfare, è stato approvato il progetto esecutivo propedeutico alla realizzazione del su citato programma, per un importo complessivo a carico della Regione di € 576.610,43;

**Richiamata** la deliberazione n. 178 del 18.03.2020, con la quale questa Azienda Sanitaria ha approvato il Quadro Economico rimodulato al fine dell'acquisizione di arredi, attrezzature e apparati attivi di rete per completare l'allestimento degli spazi aziendali in corso di ristrutturazione, secondo l'elenco predisposto dai competenti uffici della ASST, agli atti del procedimento, per un importo complessivo stimato pari a € 374.790,77, IVA inclusa e così suddiviso:

- € 196.205,49 per arredi;
- € 115.166,90 per attrezzature;
- € 63.418,38 per apparati attivi di rete;

**Atteso** che con e-mail datata 09.06.2020, agli atti, l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale aziendale ha provveduto a trasmettere all'U.O.C. Gestione Acquisti – Logistica, l'elenco degli arredi, attrezzature e apparati di rete attivi da acquisire per l'allestimento degli spazi in corso di ristrutturazione, funzionali e pertinenti alle finalità proprie del progetto dell'intervento in oggetto, finanziato con la D.G.R. n. X/5136/2016, in premessa richiamata;

**Accertato** che nell'ambito del suddetto elenco si annovera, tra le altre, la fornitura di panche modulari da destinare al P.O. Pini e al P.O. CTO afferenti questa Azienda Sanitaria;

**Premesso che** in data 04.09.2020, con e-mail dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale agli atti, sono stati identificate le caratteristiche minime essenziali, il numero delle sedute per ogni panca e il presidio ospedaliero di destinazione, come meglio specificato nell'elenco di seguito riportato:



DETERMINAZIONE U.O.C ACQUISTI-LOGISTICA n. 38 del 29/12/2020

Destinazione P.O. Pini :

- sala d'attesa n. 08 - 36 posti a sedere;
- sala d'attesa n. 16 - 16 posti a sedere;
- sala d'attesa n. 22 - 24 posti a sedere.
- sala d'attesa (Area Pediatrica) n. 40 - 16 posti a sedere;

Destinazione P.O. CTO:

- locale n. 28 - 13 posti a sedere;

**Verificato** che, ad oggi, non risultano convenzioni attive da parte del Soggetto Aggregatore a cui poter aderire;

**Rilevata** la necessità di avviare idoneo confronto competitivo con gli operatori economici presenti sul mercato, la U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica ha provveduto a richiedere, a mezzo PEC in data 14.09.2020, alle società sotto riportate miglior preventivo entro il giorno 16.09.2020 alle ore 10:00 per la fornitura di che trattasi:

- Serena Group SRL di Segrate (MI);
- Lt Form di Montorio al Vomano (TE);
- Archiproducts di Milano (MI);
- Helios di Loria Treviso (TV);
- Mastruzzi S.R.L. di Porto Mantovano Mantova (MN);

**Preso atto** che entro il termine di scadenza assegnato, sono pervenute le offerte delle seguenti società:

- Lt Form di Montorio al Vomano (TE) Euro 9.118,00 oltre iva al 22 % pari ad Euro 11.123,96 compreso iva al 22% come dalle condizioni economiche di cui al preventivo n.177;
- Mastruzzi S.R.L. di Porto Mantovano Mantova (MN) Euro 10.952,00 oltre iva al 22% pari ad Euro 13.361,44 compreso iva al 22% come dalle condizioni economiche di cui preventivo n.149;

**Atteso** che al fine di poter comparare le offerte ricevute, la U.O.C. Gestione Acquisti – Logistica, su indicazione dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, ha inoltrato alle società concorrenti ripetute richieste di chiarimento, tutte agli atti del procedimento, su aspetti di natura tecnica relativi ai prodotti offerti;

**Accertato** che in data 21.10.20 solamente la società Mastruzzi srl, ha dato riscontro alla ulteriore richieste in merito al totale dei tavolini previsti per ogni panca e la chiusura delle tubolari;

**Preso atto** che in data 22.10.2020 l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, previa valutazione di idoneità dell'offerta presenta dalla società Mastruzzi, ha trasmesso il benestare a procedere con l'ordinativo di fornitura;

**Ritenuto**, per tutte le ragioni sin qui esposte, di affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, della Legge di conversione dell'11 settembre 2020, n. 120, alla società Mastruzzi





DETERMINAZIONE U.O.C ACQUISTI-LOGISTICA n. 38 del 29/12/2020

S.R.L. di Porto Mantovano Mantova (MN) per un importo complessivo di Euro 10.952,00 oltre iva al 22% pari ad Euro 13.361,44 iva al 22% compresa;

**Atteso** che l'UOC gestione Acquisti e Logistica, ha trasmesso alla società Mastruzzi S.R.L. gli ordinativi di fornitura, per un importo complessivo pari ad Euro 13.361,44 iva al 22% compresa, come di seguito specificato:

- in data 04.11.2020 l'ordine n. 2020011560\_10136 pari ad Euro 11.663,50 iva al 22% compresa per la fornitura delle panche modulari da destinare al Presidio PINI - Monoblocco A – CIG: Z1D2EF14C2;
- in data 05.11.2020 l'ordine n. 2020012089\_10188 pari ad Euro 1.697,94 iva al 22% compresa per la fornitura delle panche modulari da destinare al Presidio CTO – CIG: Z1D2EF14C2;

**Acquisito** il visto contabile della U.O.C. Economica Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti,

1. di prendere atto dell'esito del confronto competitivo esperito ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, della Legge di conversione dell'11 settembre 2020, n. 120, per l'affidamento della fornitura di panche modulari da destinare al Presidio Pini e al Presidio CTO, afferenti a questa Azienda Sanitaria, e di affidare alla società Mastruzzi S.R.L. con sede legale in Via Parigi n. 8 Porto Mantovano (Mantova), C.F e Partita IVA n. 01870590203, per un importo di Euro 10.952,00 oltre iva al 22% pari ad Euro 13.361,44 iva al 22% compresa;
2. di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di imputare l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento per un importo pari ad Euro 13.361,44 iva al 22% compresa sul conto "A02003000030- Mobili e arredi" dello Stato Patrimoniale del bilancio di esercizio 2020, dando atto che la relativa copertura finanziaria trova stanziamento nel fondo di cui alla D.G.R. n. X/5136 del 9 maggio 2016 (Decreto 6956/2018);
3. di demandare all'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale tutte le attività inerenti la consegna, l'installazione e le verifiche di conformità dei prodotti ordinati;
4. di dare pubblicità al presente affidamento (come indicato nell'oggetto della determinazione) sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DETERMINAZIONE U.O.C ACQUISTI-LOGISTICA n. 38 del 29/12/2020

6. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Acquisti-Logistica  
(Dott. Roberto Daffinà)

**U.O.C. Economico Finanziaria**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Daffinà

Pratica trattata da: Sig.ra Elena Pisano

02/58296213/2 – [approvvigionamenti@asst-pini-cto.it](mailto:approvvigionamenti@asst-pini-cto.it)

Atti 2020/1.6.3/1.1.8