



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ⁵¹⁶ del **29 SET. 2020**

OGGETTO: Proroga degli incarichi di posizione organizzativa assegnati al personale del comparto 2017 – 2019 al 31.12.20.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **29 SET. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 39.066,72 prevista nella presente proposta, rientra nei Conti Economici dei Bilanci Preventivi economici degli esercizi di competenza:

- n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo indeterminato"
- n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico a tempo indeterminato"
- n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario a tempo indeterminato"
- n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo a tempo indeterminato"
- n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico a tempo indeterminato"
- n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato"
- n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti".

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
dott.ssa Emilia Martignoni

X

✓



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **516** del **29 SET. 2020**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n.XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –CTO.

Premesso:

- che con deliberazione n.516 del 30.10.2017 venivano conferiti diversi incarichi di posizione organizzativa per l'area del comparto per il periodo 1.11.2017-31.10.2019;
- che con deliberazione n.176 del 28.3.2018 è stato conferito un ulteriore incarico di posizione organizzativa per l'area del comparto per il periodo 1.4.2018-31.3.2020;
- che con deliberazione n.252 del 4.5.2018 sono stati conferiti ulteriori n.2 incarichi di posizione organizzativa per l'area del comparto per il periodo 1.5.2018-30.4.2020;
- che con deliberazione n.615 del 7.11.2019 sono stati prorogati al 30.4.2020 gli incarichi in scadenza;
- che con deliberazione n.265 dell'11.5.2020 gli stessi sono stati prorogati al 31.10.2020.

Atteso:

- che sono state avviate le contrattazioni, con la delegazione trattante di parte sindacale, per definire la materia;
- che a seguito dell'emergenza COVID-19, ogni attività di aggregazione è stata sospesa, tra le quali gli incontri con la delegazione trattante.

Fatto presente che, nelle more della ripresa delle attività che prevedono aggregazione di soggetti, tra le quali le trattative sindacali, e della definizione delle graduazione degli incarichi di funzione occorre prorogare gli incarichi delle posizioni organizzative vigenti al 31.12.2020;

Ritenuto pertanto di prorogare i citati incarichi di *posizione organizzativa*, di cui all'allegato prospetto, che forma parte integrante del presente provvedimento, sino al 31.12.2020.

Richiamati:

- il vigente *Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca degli incarichi di Posizioni Organizzative* sottoscritto in data 22.6.17 dall'amministrazione, dall'RSU e dalle OOS;
- il CCNL 7.4.99 Comparto Sanità;
- il nuovo CCNL 21.5.18 Comparto Sanità.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ⁵¹⁶_{del} 29 SET. 2020

Dato atto che gli oneri derivanti dal provvedimento, pari ad € 39.066,72, saranno registrati a cura della UOC *Economico Finanziaria* tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai seguenti conti economici:

- n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo indeterminato";
- n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico a tempo indeterminato";
- n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario a tempo indeterminato";
- n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo a tempo indeterminato";
- n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico a tempo indeterminato";
- n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato";
- n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti".

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di prorogare al 31.12.2020 gli incarichi di *posizione organizzativa* vigenti, di cui all'allegato prospetto (che forma parte integrante e sostanziale del provvedimento), nelle more della definizione degli *incarichi di funzione* di cui agli artt. 14 e successivi del CCNL 21.5.2018.
- 2- che gli oneri derivanti dal provvedimento – pari ad € 39.066,72 – saranno registrati a cura della dell'UOC *Economico Finanziaria*, tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai seguenti conti economici:
 - n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo indeterminato";
 - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico a tempo indeterminato";
 - n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario a tempo indeterminato";
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo a tempo indeterminato";
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico a tempo indeterminato";
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato";
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti".
- 3- di trasmettere il provvedimento alle OO.SS. del comparto e all'RSU Aziendale per conoscenza;
- 4- di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 5- che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ⁵¹⁶ del 29 SET. 2020

- 6- di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

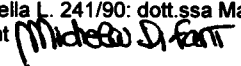


DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)


DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)


DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)


DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pini)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant 
(Atti n. 2019/1.4.3/8.2) 



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **516** del **29 SET. 2020**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal **- 2 OTT. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Albio Cianchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **516** del **29 SET. 2020**

Allegato

POSIZIONI ORGANIZZATIVE ATTRIBUITE CON SCADENZA 31.10.2020			
N.	DENOMINAZIONE INCARICO	DATA CONFERIMENTO INCARICO	DATA SCADENZA INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1	Referente URP e Comunicazione	1/11/17	30/04/2020
2	Responsabile Qualità	1/11/17	30/04/2020
3	Responsabile Gestione e Sicurezza degli Impianti Elettrici – Elettronici – Speciali – Sistemi di Sicurezza e Antincendio	1/11/17	30/04/2020
4	Responsabile del Coordinamento del Settore Patrimoniale Immobiliare	1/11/17	30/04/2020
5	Gare e Contratti	1/11/17	30/04/2020
6	Referente Contabilità Generale	1/11/17	30/04/2020
7	Referente Settore Giuridico – Relazioni Sindacali e Sistema di Valutazione	1/11/17	30/04/2020
8	Referente Flussi Informativi del Personale Dipendente e Coordinamento del Settore Rilevazione Presenze	1/11/17	30/04/2020
9	Referente Area Giuridica e Procedure ad Evidenza Pubblica per l'Acquisizione delle Risorse Umane	1/11/17	30/04/2020
10	Responsabile del Coordinamento delle Attività Amministrative – Gestionali della Direzione Sanitaria e della Direzione Medica di Presidio PO Pini	1/11/17	30/04/2020
11	Responsabile Controllo e Chiusura SDO e Referente Flussi Informativi Sanitari Aziendali	1/11/17	30/04/2020
12	Responsabile SITRA Presidio CTO – Isocrate	1/11/17	30/04/2020
13	Responsabile SITRA Dipartimento Ortopedia e Traumatologia e PS	1/11/17	30/04/2020
14	Responsabile Sale Operatorie PO PINI	1/11/17	30/04/2020
15	Responsabile Sale Operatorie CTO	1/11/17	30/04/2020
16	Responsabile SITRA Area Riabilitazione	1/11/17	30/04/2020
17	Responsabile SITRA Dipartimento Servizi Responsabile Diagnostiche e dei Sistemi Ris Pacs e conservazione digitale delle Immagini Diagnostiche	1/11/17	30/04/2020



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **516** del **29 SET. 2020**

N.	DENOMINAZIONE INCARICO	DATA CONFERIMENTO INCARICO	DATA SCADENZA INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA
18	Risk Management	1/11/17	30/04/2020
19	Responsabile Servizio Sociale Professionale	1/11/17	30/04/2020
20	Responsabile Continuità Assistenziale	1/11/17	30/04/2020
21	Referente Ufficio Formazione e Sviluppo	1/11/17	30/04/2020
22	Coordinamento Attività CUP e Punti Prenotazione PO CTO	1/11/17	30/04/2020
23	Referente della Gestione Previdenziale e Fiscale, Reporting e Controllo della Spesa del Personale	1/5/18	30/04/2020

POSIZIONI ORGANIZZATIVE VACANTI A VARIO TITOLO			
N.	DENOMINAZIONE INCARICO	DATA CONFERIMENTO INCARICO	NOTE
1	Economato	1/11/17	/ VACANTE PER PASSAGGIO ALTRA TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO
2	Responsabile Controllo di Gestione	1/11/17	/ VACANTE PER PASSAGGIO ALTRO PROFILO PROFESSIONALE
3	Referente Settore Economico del Personale	1/11/17	/ VACANTE PER PENSIONAMENTO TITOLARE
4	Referente Sistemi Informativi di Area Clinico Sanitaria e SISS	1/11/17	/ VACANTE PER PASSAGGIO ALTRO PROFILO PROFESSIONALE
5	Responsabile Gestione Flussi Ambulatoriali e Tempi di Attesa Aziendali	1/11/17	/ VACANTE PER PENSIONAMENTO TITOLARE
6	Responsabile SITRA Presidio Pini	1/11/17	/ VACANTE PER PENSIONAMENTO TITOLARE
7	Attività Libero Professionale, Marketing - Convenzioni	1/4/18	/ VACANTE PER MOBILITÀ PRESSO ALTRO ENTE TITOLARE