



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA n. 12 del 17/09/2020

OGGETTO: Affidamento diretto, previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 36, Comma 2, Lett. a), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., del servizio di assistenza tributaria e fiscale per le esigenze dell'ASST Gaetano Pini – CTO. CIG Z7D28F3125

IL RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA

Richiamata la determinazione n. 31 del 19 settembre 2019 con la quale è stato disposto di affidare, per tutte le motivazioni ivi riportate a cui si fa espresso rinvio, il servizio di assistenza tributaria e fiscale allo Studio Ciliberti con sede in Milano, via Pontaccio n.14 – C.F.: CLBMTT68B26I158D – P.IVA n.11675260159, per le esigenze di questa Azienda Sanitaria, per il periodo di 12 mesi decorrenti dal 01.10.2019 – sino al 30.09.2020;

Acquisita la comunicazione del 20.07.20 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria ha evidenziato la necessità di dar prosecuzione a tale tipologia di servizio, al fine di garantire l'ordinario svolgimento delle attività aziendali;

Verificato che ad oggi non risultano attive convenzioni Consip, ai sensi dell'art. 26, c.3, della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., nè convenzioni ARCA, attive o in programmazione, per l'acquisizione di servizi comparabili a quelli oggetto del presente provvedimento a cui poter far ricorso;

Preso atto, che l'U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica ha provveduto, pertanto, in data 17.09.2020, a pubblicare sulla piattaforma telematica Sintel avviso esplorativo per manifestazione di interesse per individuare gli Operatori Economici del settore interessati a partecipare ad una successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76;

Ritenuto, pertanto, indispensabile, nelle more di espletamento della indicata procedura negoziata ed al fine di garantire il servizio di che trattasi senza soluzione di continuità per il corretto e regolare perseguimento delle attività istituzionali di questa Azienda Sanitaria, in considerazione delle molteplici scadenze fiscali previste per la fine dell'anno in corso dar prosecuzione al vigente contratto;

Richiesto, pertanto, con nota prot.18161 del 15.09.2020 all'attuale operatore economico la disponibilità a dar prosecuzione "de quo" servizio per il periodo di mesi 4, sino al 31.01.2021;

Acquisita, nella stessa data, conferma della disponibilità da parte dello Studio Ciliberti di Milano allo svolgimento del predetto servizio, alle medesime condizioni economiche e negoziali;

Calcolato che l'importo complessivo della predetta prosecuzione ammonta a Euro 3.120,00 iva esclusa, corrispondente a Euro 3.806,40 iva al 22% inclusa, per il periodo 01.10.2020 – 31.01.2021;

Rilevata la facoltà di questa Asst di recedere dal contratto qualora l'aggiudicazione della indicata procedura negoziata dovesse verificarsi anticipatamente rispetto ai tempi previsti nel presente



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA n. 12 del 17/09/2020

provvedimento, con il solo riconoscimento al Fornitore delle prestazioni sino a quel momento regolarmente eseguite;

Ritenuto di nominare, in ragione della tipologia del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, la D.ssa Emilia Martignoni, in qualità di Dirigente dell'U.O.C. Economico - Finanziaria ASST G. Pini-CTO;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prorogare il servizio di assistenza tributaria e fiscale per le esigenze di questa Asst, al fine di non interrompere un servizio essenziale per le esigenze di questa ASST allo Studio Ciliberti con sede in Milano (MI) via Pontaccio n.14 CF: CLBMTT68B26I158D – P.IVA n.11675260159 per il periodo stimato di 4 mesi decorrenti dal 01.10.2020 al 31.01.2021 per un importo complessivo di Euro 3.120,00 iva esclusa, pari a Euro 3.806,40 iva al 22% inclusa;
2. di riservarsi la facoltà di recedere dal contratto, senza dar luogo ad alcuna rivalsa da parte dell'operatore economico, nel caso in cui la scrivente ASST dovesse concludere anticipatamente la procedura di gara anzidetta rispetto alle tempistiche ipotizzate, con il solo riconoscimento delle prestazioni sino a quel momento regolarmente eseguite;
3. di dare mandato alla UOC Economico Finanziaria di imputare l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento pari ad Euro 3.806,40 iva al 22% inclusa sul conto n. C51002000028 - consulenze non sanitarie da privato dei bilanci di competenza così suddiviso:
 - 2020 (01.10.2020 – 31.12.2020) € 2.854,80;
 - 2021 (01.01.2021 – 31.01.2021) € 951,60.
4. di nominare la Dr.ssa Emilia Martignoni, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Economica Finanziaria, DEC del contratto a cui demandare i compiti inerenti al corretto espletamento delle prestazioni contrattuali, in ossequio alla normativa vigente in materia;
5. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA n. 12 del 17/09/2020

6. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore
UOC Gestione Acquisti - Logistica
(Dott. Roberto Daffinà)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Daffinà

Pratica trattata da: sig.ra Elena Pisano

Atti 2019-1.6.3/4.1.5