



DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA n. 6 del 15 maggio 2020

OGGETTO: Convenzione ARCA_2017_048 avente ad oggetto il "Servizio di tesoreria - lotto n. 3 - per le esigenze dell'Asst Gaetano Pini-Cto per il periodo 26.04.2018-31.12.2020 - Inerenti determinazioni.

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA

Richiamate

- la deliberazione n. 274 dell'08.08.2012 con la quale l'A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini, ora Asst Gaetano Pini - CTO, disponeva l'aggiudicazione della procedura aperta avente ad oggetto il servizio di tesoreria e cassa per le esigenze aziendali, in favore dell'Istituto Banca Intesa San Paolo S.p.A. con sede legale in Torino, in quanto miglior offerente, ai sensi dell'art.83 D.Lgs. 163/2006, per il periodo di 48 mesi decorrenti dal 01.08.2012 sino al 31.07.2016;
- la deliberazione n. 286 del 29.06.2017 con la quale è stata autorizzata la prosecuzione contrattuale alle medesime condizioni economiche e contrattuali sino al 31.01.2018 ed in ogni caso sino ad aggiudicazione della gara regionale;
- la deliberazione n. 353 del 21.06.2018, per tutte le motivazioni ivi riportate e qui richiamate espressamente *per relationem*, l'ASST Gaetano Pini/CTO, ha aderito alla Convenzione "ARCA_2017_048", lotto n. 3, avente ad oggetto il servizio di tesoreria affidando alla società aggiudicataria della gara regionale, Intesa San Paolo S.p.A. il predetto servizio con decorrenza dal 26.04.2018 (data di attivazione della convenzione) sino al 31.12.2020;

Dato atto che il contratto stipulato, in data 27.09.2012, dall'allora A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini con la società Intesa San Paolo S.p.A. prevedeva espressamente all'art. 19 che *"I locali destinati a sportello bancario e gli spazi destinati a bancomat saranno assegnati dall'Azienda all'Istituto di Credito in concessione d'uso per tutta la durata del contratto per un importo annuo pari ad Euro 45.000,00 Iva esclusa. L'Istituto di credito si impegna a sostenere tutte le spese relative alla concessione degli sportelli bancari quali ad esempio luce, riscaldamento che si quantificano fortettariamente in Euro 2.000,00 annue, oltre alle spese di manutenzione ordinarie e straordinarie che si dovessero rendere necessarie per il buon funzionamento degli sportelli stessi."*

Considerato che la convenzione ARCA a cui questa Asst ha aderito con la deliberazione n. 353 del 21.06.2018, in premessa richiamata, recita espressamente all'art. 2 che *"Tutte le spese per la sede, l'impianto e la gestione del servizio, pur se riferite ai necessari rapporti con l'ente, compreso l'eventuale canone di locazione dei locali dell'ente, sono a carico esclusivo del Tesoriere"* ed ancora all'art.3 lett.b). *"... omissis ..al canone di locazione andranno aggiunte le spese relative ad utenze e consumi che saranno fatturate annualmente a conguaglio"*;

Rilevato che per mero errore materiale la deliberazione di adesione testé citata non contempla l'onere di pagamento del canone di locazione previsto per l'utilizzo dei locali e delle spese di gestione degli stessi a carico della società erogatrice del servizio;



DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA n. 6 del 15 maggio 2020

Verificato con il Direttore dell'UOC Economico Finanziaria, in qualità di DEC del contratto, che il canone pari ad Euro 45.000,00 oltre Euro 2.000,00 di spese è stato sino ad ora regolarmente pagato da parte dell'Operatore Economico;

Ritenuto, in ogni caso, necessario dare evidenza con espresso provvedimento del corrispettivo dovuto dall'Istituto Banca Intesa San Paolo S.p.A. per l'utilizzo dei locali per l'erogazione del servizio, al fine della relativa registrazione nell'ambito delle scritture contabili aziendali, pari ad Euro 141.000,00 per il periodo 2018 - 2020;

Dato atto che da tale provvedimento non discendono oneri a carico di questa Azienda;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di prendere atto di quanto previsto espressamente dall'art.3 della Convenzione ARCA "ARCA_2017_048" di cui all'oggetto, relativamente all'onere a carico del Tesoriere di corrispondere a questa Azienda Sanitaria il corrispettivo dovuto per l'utilizzo dei locali e per le spese di gestione quantificate in Euro 45.000,00 annui, oltre le spese pari ad Euro 2.000,00 annue, per un importo complessivo di Euro 141.000,00 per l'intera durata del contratto prevista per 36 mesi (2018-2019-2020);
- 2- di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, di registrare il corrispettivo complessivo dovuto dall'Operatore Economico di Euro 141.000,00 al conto economico n. 427.001.00001 "Fitti attivi locazione stabili";
- 3- di confermare la dott.ssa Emilia Martignoni, in qualità di Direttore della UOC Economico Finanziaria di questa Asst, quale Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di cui agli artt.101 e ss del D.Lgs.50/2016
- 4- di dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa Asst;
- 5- di dare pubblicità al presente argomento sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 6- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale n.23/2015);
- 7- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA n. 6 del 15 maggio 2020

- 8- di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;

Il Direttore
UOC Gestione Acquisti - Logistica
(Dott. Roberto Daffinà)

UOC Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott. Roberto Daffinà

Pratica trattata da: dott.ssa Annalisa La Placa

02/58296211 - approvvigionamenti@asst-pini-it

(2020/1.6.2/1)