



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 470 del 25 LUG. 2019

**OGGETTO:** Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni alla d.ssa Irene Pontikaki Dirigente Medico a tempo unico ed indeterminato.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE f.f. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**25 LUG. 2019**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data \_\_\_\_\_ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
dott.ssa Mara Taverri

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **470** del **25 LUG. 2019**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che con istanza del 18.7.2019 acquisita al protocollo aziendale al progressivo 7742/19, il Dirigente Medico di Reumatologia a tempo unico ed indeterminato d.ssa Irene Pontikaki, chiede di fruire di un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali a decorrere dal 15.7.2019 al 26.7.2019 compreso;

**Considerato:**

- che la dipendente di che trattasi non ha fruito nell'ultimo triennio di aspettativa senza assegni;
- che il Direttore della UOC Reumatologia Clinica Pediatrica Prof. Rolando Cimaz, ha preso visione dell'istanza in oggetto, esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di aspettativa, compatibile con la programmazione annuale delle ferie maturate;

**Ritenuto** di poter accordare al Dirigente Medico di Reumatologia d.ssa Irene Pontikaki un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali dal 15.7.2019 al 26.7.2019 compreso.

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art. 10 del C.C.N.L. integrativo 10 febbraio 2004 del personale dirigenziale del Comparto Sanità che dispone:

- *comma 1 - "Al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che ne faccia formale e motivata richiesta, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";*
- *comma 6 - "L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dirigente a riprendere servizio con un preavviso di 10 giorni. Il dirigente, per le stesse motivazioni e negli stessi termini, può riprendere servizio di propria iniziativa."*
- *comma 7 - "Nei confronti del dirigente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa [...omissis...] il rapporto è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso [...omissis...]."*

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'azienda.

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **470** del **25 LUG. 2019**

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della richiesta del 18.7.2019 formulata dal Dirigente Medico di Reumatologia d.ssa Irene Pontikaki, per l'ottenimento di un periodo di aspettativa senza assegni dal 15.7.2019 al 26.7.2019 compreso per esigenze personali ai sensi l'art. 10 comma 1 del C.C.N.L. del C.C.N.L. integrativo 10 febbraio 2004 del personale dirigenziale del Comparto Sanità;
- 1- di accordare un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali alla d.ssa Irene Pontikaki, Dirigente Medico di Reumatologia a tempo unico ed indeterminato, dal 15.7.2019 al 26.7.2019 compreso, ai sensi l'art. 10, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 10 febbraio 2004;
- 2- che il suddetto periodo di aspettativa, di cui all'art. 10, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 10 febbraio 2004, non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;
- 3- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'azienda;
- 4- di comunicare il disposto del presente provvedimento al dipendente nonché a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 5- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

**U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 dott.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano  
(Atti n. 2019.1.4.4/1)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

470  
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. del 25 LUG. 2019

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal - 7 AGO. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mario Giachello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto