



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 397 del 28 GIU. 2019

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione per le esigenze del presidio CTO -
Determinazioni conseguenti - CIG: 71382920E9.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28 GIU. 2019 l'allegata proposta di
deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Gestione Acquisti - Logistica
Dott. Roberto Daffina

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☒ la spesa di € 118.073,23, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico
del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni 2019 al /ai conto/i economico/i
n. 510.060.003 "pulizia e sanificazione"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale
del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n. "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto
Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i
n. "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **397** del **28 GIU. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

richiamata la Legge Regionale dell'11 agosto 2015, n. 23 che ha previsto, tra l'altro, l'affermimento all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G. Pini/CTO del Presidio Ospedaliero "Centro Traumatologico Ortopedico" (CTO), con sede in Via Bignami, 1 Milano facente capo all'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, ora ASST Nord Milano, a far data dal 01.01.2016;

richiamato, altresì, il protocollo d'intesa datato 23.12.2016 tra l'Asst Nord Milano e l'Asst Gaetano Pini - Cto per la gestione e le acquisizioni di beni e servizi del P.O. CTO per le aree di competenza del Provveditorato - Economato, in forza del quale in relazione ai contratti con scadenza successiva al 31 dicembre 2016 le Parti hanno dato atto che la titolarità dei medesimi sarebbe stata trasferita *"ex lege all'Asst Gaetano Pini-Cto, per successione a titolo particolare nei contratti attivi stipulati per l'esercizio del presidio CTO"*;

preso atto che, in ossequio alla normativa regionale su richiamata ed ai successivi protocolli interaziendali, l'ASST Nord Milano ha, pertanto, trasmesso a questa ASST, tra gli altri, la deliberazione n. 354 del 25.05.2015 e la documentazione contrattuale relativa al servizio di pulizia e sanificazione occorrente al presidio ospedaliero CTO, affidato alla società Co.L.Ser Servizi S.C.R.L. con sede legale in Parma, per il periodo 01.07.2015 - 30.06.2019, per un importo complessivo quadriennale di Euro 1.970.466,32 Iva inclusa;

richiamata la DGR n. XI/1046 del 17.12.2018 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019", che, nel ribadire quanto già espresso dalle precedenti Deliberazioni di Giunta Regionale, statuisce "... omissis... *gli Enti Sanitari non possono attivare procedure di acquisto relative a beni e servizi già oggetto di Contratti/Convenzioni stipulati in loro favore da ARCA S.p.A.*" e ancora che *"Gli Enti Sanitari non possono attivare procedure di acquisto autonome relative ad iniziative per approvvigionamenti già oggetto di programmazione sanitaria a livello regionale ed attribuite ad ARCA...omissis"*;

dato atto che il servizio di pulizia rientra tra le categorie di beni e servizi e nelle soglie oggetto del DPCM 24.12.2015, pubblicato in Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana in data 09.02.2016, di esclusiva competenza delle centrali di acquisto regionali;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 397 del 28 GIU. 2019

preso atto che questa Asst, in ottemperanza alla normativa testé citata, ha rassegnato, entro il termine individuato da ARCA del 21.09.2019, i fabbisogni relativi al presidio ospedaliero CTO attraverso la piattaforma telematica regionale, come da documentazione agli atti del Responsabile del procedimento;

considerata l'approssimarsi della scadenza contrattuale al 30.06.2019, con comunicazione e-mail del 10.06.2019, agli atti, l'UOC Gestione Acquisti – Logistica ha richiesto ad ARCA le tempistiche seppur approssimative di stipula della relativa convenzione;

acquisito, nella medesima data, benestare da parte della Centrale di Committenza regionale in merito alla facoltà di dar prosecuzione al contratto in essere per il periodo di 3 mesi nelle more di conclusione delle operazioni di gara, fatta salva la facoltà di recesso tempestivo in caso di conclusione della predetta procedura anticipatamente rispetto ai termini previsti nel presente documento;

ritenuto, pertanto, necessario, al fine di garantire l'erogazione del servizio in oggetto senza soluzione di continuità, dar prosecuzione al contratto attualmente in essere con la società Co.L.Ser. S.C.R.L. di Parma, Via G. S. Sonnino, 33/A – 43126 – C.F. 00378740344, alle medesime condizioni economiche e negoziali, per il periodo di 3 mesi sino al 30.09.2019;

calcolato che la proroga del contratto per il predetto periodo temporale, decorrente dal 01.07.2019 sino al 30.09.2019, comporterà una spesa per questa Azienda di Euro 96.781,34 iva esclusa, pari ad Euro 118.073,23 Iva al 22% inclusa;

dato atto che, con nota prot. n. 6146 trasmessa a mezzo pec in data 11.06.2019, la UOC Gestione Acquisti – Logistica ha reso noto alla società affidataria la necessità di dar prosecuzione al contratto in essere, alle medesime condizioni economiche e negoziali, sino al 30.09.2019 ed in ogni caso sino alla stipula della convenzione da parte di ARCA;

acquisita in data 14.06.2019, agli atti del procedimento, la predetta nota sottoscritta digitalmente per accettazione da parte della società aggiudicataria;

ritenuto, altresì, di confermare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, la dr.ssa Giovanna Bacillieri, Referente del Servizio Prevenzione ed Igiene Ospedaliera del P.O. CTO, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio da parte della società aggiudicataria;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di dar prosecuzione al contratto avente ad oggetto il servizio di pulizia e sanificazione per le esigenze del presidio ospedaliero CTO, in essere con la società Co.L.Ser. S.C.R.L. di Parma, Via G. S. Sonnino, 33/A – 43126 – C.F. 00378740344, alle medesime condizioni economiche



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **397** del **28 GIU. 2019**

e negoziali vigenti, per il periodo 01.07.2019 - 30.09.2019 ed in ogni caso sino alla stipula della convenzione regionale, per importo complessivo Euro 96.781,34 iva esclusa, pari ad Euro 118.073,23 Iva al 22% inclusa;

- 2- di dare mandato alla UOC Economico Finanziaria dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di imputare l'onere complessivo derivante dal presente atto deliberativo pari ad Euro 118.073,23 Iva al 22% inclusa sul conto economico n. 51006000020 "Pulizia e sanificazione" del bilancio di esercizio 2019 (01.07.2019 - 30.09.2019);
- 3- di confermare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio da parte della società aggiudicataria, la dr.ssa Giovanna Bacillieri, Referente del Servizio Prevenzione ed Igiene Ospedaliera, del presidio ospedaliero CTO;
- 4- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**

(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**

(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**

(Dott.ssa Paola M. S. Pirella)

UOC Gestione Acquisti Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott. Roberto Daffinà
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa La Placa

(Atti n. 2019-1.6.3/3.2.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **397** del **28 GIU. 2019**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **- 1 LUG. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Mario Cruchette

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto