



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 642 del 29 NOV. 2018

**OGGETTO:** Adesione al contratto quadro Consip (Lotto n.4) relativo all'affidamento di servizi nell'ambito dei "Sistemi informativi gestionali integrati per le Pubbliche Amministrazioni, protocollo informatico gestione documentale e gestione della qualità contrattuale" per il periodo 01.12.2018 - 31.12.2020. CIG:

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE  
UOC GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA**

**29 NOV. 2018**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 29 NOV. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione Acquisti e Logistica  
Dott.ssa Daniela Troiano

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

la spesa di € 345.135,04 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni 2018 - 2022 al/ai conto/i economico/i n. 510.070.0050 "manutenzione software"; 510.090.0050 "altre risorse"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al/ai conto/i n. .... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al/ai conto/i economico/i n. ....

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 642 del 29 NOV. 2018

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premess**

- che CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n.163/2006, ha indetto una procedura ristretta, suddivisa in n. 5 lotti, per l'affidamento di diversi servizi nell'ambito dei "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni", come da bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea S 70 del 10.04.2015 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n.42 del 10.04.2015;
- che, successivamente, tale procedura è stata prorogata con avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea S 93 del 15.05.2015 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 56 del 15.05.2015;
- che Consip S.p.A. ha inviato ai Fornitori lettera di invito prot. n. 30213/2015 in data 02.12.2015;
- che il Lotto n. 4, di interesse di questa Asst, è stato aggiudicato al RTI costituito dalle società Enterprise Services Italia S.r.l. (DXC Technology) con KPMG Advisory S.p.A., Exprivia S.p.A., Dedagroup Public Services S.r.l., Dedagroup S.p.A. Data Management PA S.p.A. e SIAV S.p.A.;
- che in data 08.11.2017 CONSIP S.p.A. ha stipulato il Contratto Quadro – Lotto 4 con il RTI testé citato;

**tenuto conto che**

- che la UOC SIA, con nota trasmessa a mezzo PEC in data 24.09.2018, agli atti, ha inviato alla società mandataria Enterprise Services Italia S.r.l. il Piano dei fabbisogni dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- che il RTI affidatario, con nota trasmessa a mezzo PEC in data 26.10.2018, depositata in atti, ha inviato il Progetto Esecutivo e i relativi allegati per la validazione e approvazione da parte della ASST dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO per un importo complessivo di Euro 446.832,00 oltre IVA;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 642 del 29 NOV. 2018

**acquisita** la nota prot. n. 12083 del 16.11.2018 a firma del Direttore UOC Sistemi Informativi Aziendali, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (**All.1**), con la quale si dà evidenza della necessità di aderire alla convenzione Consip per tutti gli ambiti di adesione elencati e per tutte le motivazioni ivi espresse e qui integralmente richiamate *per relationem*;

**visti** i documenti di seguito elencati, tutti agli atti dell'UOC Sistemi Informativi Aziendali:

- Piano dei fabbisogni dell'ASST Gaetano Pini/CTO del 24.09.2018;
- Progetto Esecutivo inviato dal RTI aggiudicatario in data 26.10.2018;
- Contratto Quadro - Lotto 4 stipulato da CONSIP S.p.A.;

**ritenuto**, pertanto, di aderire al Contratto Quadro - Lotto 4 di CONSIP S.p.A. relativo ai servizi nell'ambito dei "Sistemi informativi gestionali integrati per le Pubbliche Amministrazioni" e di stipulare il Contratto Esecutivo per il servizio di conduzione assistenza e manutenzione del sistema Protocollo Informatico e gestione Documentale con il RTI costituito dalle società Enterprise Services Italia S.r.l. di Cernusco S/N (mandataria), KPMG Advisory S.p.A. di Milano, Exprivia S.p.A. di Molfetta (BA), Dedagroup Public Services S.r.l. di Trento, Dedagroup S.p.A. di Trento, Data Management PA S.p.A. di Roma e SIAV S.p.A. di Rubano (TV) per un importo complessivo di Euro 446.832,00 oltre IVA, per il periodo 01.12.2018 al 31.12.2022;

**ritenuto** di nominare quali direttori di esecuzione del contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione dei servizi in argomento, l'ing. Francesca De Giorgi, in qualità di Direttore SIA, per la parte relativa al protocollo Informatico e il Sig. Marco Scaletti, in qualità di Referente qualità aziendale, per la parte relativa al sistema di qualità;

**acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente documento

**visti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo, resi di competenza ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n 502/ 1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di aderire al Contratto Quadro - Lotto 4 di CONSIP S.p.A. relativo ai servizi nell'ambito dei "Sistemi informativi gestionali integrati per le Pubbliche amministrazioni" e di stipulare il Contratto Esecutivo per il servizio di conduzione assistenza e manutenzione del sistema Protocollo Informatico Gestione Documentale e Gestione della Qualità con il RTI affidatario costituito dalle società Enterprise Services Italia S.r.l. di Cernusco S/N (mandataria) Via Achille Grandi 4, P.Iva e C.F. 12582280157, KPMG Advisory S.p.A. di Milano, Exprivia S.p.A. di Molfetta (BA), Dedagroup Public Services S.r.l. di Trento, Dedagroup S.p.A. di Trento, Data Management PA S.p.A. di Roma e SIAV S.p.A. di Rubano (TV) per un importo complessivo di Euro 446.832,00 oltre IVA, dal 01.12.2018 al 31.12.2022;
- 2- dare mandato alla UOC Economico Finanziaria dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di imputare il costo complessivo derivante dal presente atto



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 642 del 29 NOV. 2018

deliberativo pari ad Euro 545.135,04 IVA al 22% inclusa, sui conti economici degli esercizi di competenza come di seguito indicato:

**Esercizio 2018 (01.12.2018 – 31.12.2018)**

conto nr. 51007000050 "manutenzione software" Euro 60.795,04

**Esercizio 2019 (01.12.2019 – 31.12.2019)**

conto nr. 51009000050 "altri servizi" Euro 65.880,00

conto nr. 51007000050 "manutenzione software" Euro 56.120,00

**Esercizio 2020 (01.01.2020 – 31.12.2020)**

conto nr. 51009000050 "altri servizi" Euro 62.220,00

conto nr. 51007000050 "manutenzione software" Euro 59.780,00

**Esercizio 2021 (01.01.2021 – 31.12.2021)**

conto nr. 51009000050 "altri servizi" Euro 66.490,00

conto nr. 51007000050 "manutenzione software" Euro 55.510,00

**Esercizio 2022 (01.01.2022 – 31.12.2022)**

conto nr. 51009000050 "altri servizi" Euro 62.830,00

conto nr. 51007000050 "manutenzione software" Euro 55.510,00

- 3- di nominare quali direttori di esecuzione del contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, l'ing. Francesca De Giorgi, in qualità di Direttore SIA, per la parte relativa al protocollo Informatico e il Sig. Marco Scaletti, in qualità di Referente Qualità aziendale, per la parte relativa al sistema qualità, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione dei servizi in argomento da parte del RTI aggiudicatario;
- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE SANITARIO**  
(dott. Oscar Di Marino)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Ferra)

UOC Gestione Acquisti e Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Daniela Troiano

Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa La Placa



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 642 del 29 NOV. 2018

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 30 NOV. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n.3 pagine di allegati.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
*Il Funzionario addetto*

*Maria Ciuchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
*il Funzionario addetto*



-All. 1-



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali

Segreteria:

Tel. 02 58296853

Segreteria.sia@asst-pini-cto.it

ASST-PINI-CTO

PG/2018/0012083

16/11/2018 ore 11,42



Alla c.a. della Dott.ssa Troiano Daniela  
Direttore UOC Acquisti e logistica

E Per conoscenza

Direttore Amministrativo  
Dott. Valentino Colao

SEDE

**Oggetto: Adesione convenzione consip servizi gestione integrata**

Si fa riferimento alla normativa vigente che già a partire dal D.P.R. 28.12.2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dispone che le Pubbliche Amministrazioni: individuino, nell'ambito dei propri ordinamenti, "gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione" (art. 50 comma 4), istituiscano "un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee" (art. 61 comma1);

La soluzione attualmente installata di protocollo informatico è E-grammata della società Engineering che allo stato attuale risponde solo parzialmente al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante le "Regole tecniche per il protocollo informatico".

Nel decreto in questione infatti è posto accento sulle Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e successive modificazioni. A partire dall'11 ottobre 2015 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, in base all'articolo 7, comma 5 delle suddette Regole tecniche, ad inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva, attività mai espletata all'interno della ASST Pini-CTO.

Inoltre si rende necessario dare piena attuazione alla Deliberazione n° X / 325 Seduta del 27/06/2013 - Approvazione del Titolare di classificazione e massimario di scarto della documentazione del sistema Sanitario e Socio sanitario Regionale Lombardo. Al fine di rendere coerente e aderente alla normativa vigente la gestione documentale della ASST, tenuto conto che le iniziative proposte dalle centrali di committenza regionale sono state spostate al 2019, si è provveduto ad analizzare l'attuale convenzione CONSIP- SGI - lotto 4 ed a individuare i seguenti ambiti di adesione



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

Funzionalità/Modulo	Caratteristiche	Previsto
Servizio Archiflow Saas	Base platform Funzionalità di Gestione Documentale <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 100 Named Users</li><li><input type="checkbox"/> 50 BPM users dei 100 users</li><li><input type="checkbox"/> 100.000 documenti / anno</li></ul>	Incluso
Protocollo Informatico	Funzionalità di Registrazione di Protocollo informatico in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Segnatura di Protocollo</li><li><input type="checkbox"/> Annullamento di Protocollo</li><li><input type="checkbox"/> Registro Giornaliero di Protocollo</li><li><input type="checkbox"/> Gli strumenti archivistici per la gestione dei documenti<ul style="list-style-type: none"><li>- Il Titolare di Classificazione</li><li>- La fascicolazione archivistica</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> Interoperabilità</li><li><input type="checkbox"/> Gestione Registro di Emergenza</li><li><input type="checkbox"/> Supporto alla Firma Digitale Integrato</li></ul>	Incluso
ScanStation	Funzionalità di scansione massiva	Incluso
Interactive DashBoard	Scrivania Virtuale Web di Archiflow	Incluso
Add In Suite MS Office	Consente di archiviare un documento direttamente da Word, Outlook, senza aprire il client di Archiflow	Incluso
PEC Manager	Gestione integrata della posta elettronica e della posta elettronica certificata (PEC)	Incluso
Content Discovery	Motore di ricerca Full Text sul contenuto dei documenti	Incluso
Contrassegno Elettronico (Glifo)	Attesta la validità di documenti elettronici stampati su carta.	Incluso
Timbratura Elettronica	Funzionalità per la gestione della Firma Applicativa	Incluso
Workflow Collaborativo	Distribuzione dei documenti in modalità collaborativa	Incluso
Task On Demand	Per assegnare specifiche attività	Incluso
Motore BPM per la gestione dei processi documentali	Motore di workflow procedurale integrato per la Gestione dei Procedimenti <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 50 Named users dei 100 della base platform</li></ul>	Incluso ma non previsto il designer
Best Practice BPM	Repertorio Contratti	Incluso in modo parziale
Export To Preservation	Componente per l'invio ed il versamento in Conservazione Digitale della documentazione archiviata sul Sistema Documentale	Incluso
Web Service SDK	API per l'integrazione con componenti di terze parti, attività a carico dell'ente o delle terze parti	Incluso



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

La convenzione prevede l'acquisizione di una soluzione cloud, tecnologicamente più avanzata rispetto l'attuale, risalente al 2010, e caratterizzata dalla centralizzazione del sistema in un'unica applicazione che permette di gestire interamente il ciclo di vita del documento/pratica, comprensivo di workflow, a differenza dell'attuale sistema che e non prevede un workflow avanzato

Inoltre in base alla esigenze espresse dal referente aziendale per la qualità, dott. Scaletti, verranno attivati un modulo specifico per la gestione documentale afferente alla qualità e una attività di supporto consulenziale orientato sempre allo stesso settore.

Il quadro economico derivante dalla adesione alla iniziativa viene qui di seguito schematicamente riportato

Valori finali	(4°Q) 2018	2019	2020	2021	2022	Totale Periodo
SAAS	€ 10.000,00	€ 42.500,00	€ 42.500,00	€ 45.500,00	€ 45.500,00	€ 186.000,00
Attività Protocollo	€ 39.832,00					€ 39.832,00
Qualità		€ 24.000,00	€ 16.000,00	€ 14.500,00	€ 6.000,00	€ 60.500,00
Consulenza Qualità		€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 120.000,00
Registro accessi agli atti, repertorio contratti, Libro firma		€ 3.500,00	€ 6.500,00			€ 10.000,00
Attività evolutive			€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 15.500,00	€ 30.500,00
Totale anno	€ 49.832,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 97.000,00	€ 446.832,00

Cordiali Saluti

Ing. Francesca De Giorgi  
Direttore UOC SIA

Responsabile del procedimento: *ing. Francesca De Giorgi*  
Pratica trattata da: *Nadia Rossati*

Per comunicazioni istituzionali si chiede di utilizzare uno dei seguenti indirizzi e-mail: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it) oppure [ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it)