



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 594 del 31 OTT. 2018

**OGGETTO:** Servizio di ritiro, trasferimento e catalogazione, archiviazione, conservazione e gestione di cartelle cliniche e materiale radiografico per le esigenze dell'Asst G. Pini - Cto per il periodo di 12 - Esito procedura negoziata ex art.36, c.2, lettera b) D.Lgs. 50/2016 - CIG: 7610873316.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE  
UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 30/10/2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica  
Dott.ssa Daniela Troiano

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☒ la spesa di € 253.185,40, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni 2018-2019 al /ai conto/i economico/i n. 510.060.0010 "Servizio di archiviazione"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n. .... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n. .... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*[Firma]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 594 del 31 OTT. 2018

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso che** l'Asst G. Pini - Cto, in forza di deliberazione n.466 del 13.10.2017 qui integralmente richiamata *per relationem*, ha in essere un contratto quadriennale avente ad oggetto servizi diversi necessari per le esigenze dei presidi Pini-sede e Polo Riabilitativo di Via Isocrate, tra i quali si annovera il servizio di archivio clinico, in favore dell'RTI affidatario ISI S.p.A. Italia Servizi Integrati (mandataria) e CNS - Consorzio Nazionale Servizi (mandante), in scadenza al 31.10.2018, per un importo di Euro 243.307,20/anno Iva esclusa;

### preso atto, che

- la DGR n. X/7600 del 20.12.2017 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2018", al capitolo 3 "Linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende/Agenzie Sanitarie e Risk Management" per quanto riguarda le unioni formalizzate di acquisto, conferma l'obbligo, già statuito nella DGR n. X/5954 del 05.12.2016, per le Aziende sanitarie di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, posto l'obbligo di procedere in via prioritaria attraverso gare in forma aggregata rispetto ad iniziative autonome;
- che l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, in ottemperanza alle indicazioni delle su citate DGR, relativamente alle *"Nuove Unioni di Acquisto"* per la disciplina di forme aggregate riguardanti l'approvvigionamento e gestione di beni e di servizi, con deliberazione n. 110 del 24.03.2016 ha approvato la costituzione e la contestuale adesione al Consorzio denominato "Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano" (CAESP);

**atteso che** l'Asst Ovest Milanese fa parte dell'Unione di Acquisto testé citata e che, in conformità alla programmazione condivisa all'interno del consorzio interaziendale a cui questa Asst afferisce, la stessa è stata individuata quale azienda capofila per l'espletamento della procedura di gara

3/



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 594 del 31 OTT. 2018

aggregata avente ad oggetto il servizio di archiviazione e gestione della documentazione clinica, sanitaria e amministrativa per il periodo di 60 mesi;

**preso atto** che questa Asst, al fine di ottemperare alle linee guida regionali testé citate, ha manifestato interesse alla "*de qua*" procedura comunicando nei termini richiesti, da ultimo in data 31.07.2018, i fabbisogni relativi alle esigenze aziendali, come da comunicazioni agli atti dell'UOC Gestione Acquisti - Logistica;

**ritenuto** necessario *medio tempore*, stante l'approssimarsi della scadenza contrattuale prevista per il 31.10.2018 ed al fine di garantire le prestazioni contrattuali in argomento nell'interesse istituzionale, avviare idonea procedura di gara a mezzo della piattaforma telematica Sintel;

**dato atto che**

- in data 04.07.2018 è stata pubblicato sul portale di Regione Lombardia l'avviso esplorativo id n. 99086333;
- entro il termine di scadenza previsto per il 23.07.2018 hanno prodotto dichiarazione di interesse le sotto elencate società:
  - Alveare cooperativa sociale onlus di Bollate;
  - Coopservice s. coop. p.a. di Reggio Emilia in RTI con Microdisegno S.r.l. di Lodi;
  - La Bottega Informatica società coop. sociale onlus di Brescia;
  - Plurima S.p.A. di Milano;

**preso atto che** in data 03.09.2018 è stata pubblicata, a mezzo piattaforma Sintel, la procedura negoziata ex art.36 c.2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, id n.100760812, alla quale sono state invitate tutte le società su elencate che hanno manifestato interesse alla procedura in oggetto per un importo stimato di Euro 219.000,00 (iva esclusa, (oltre ad oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso pari ad Euro 1.000,00), per il periodo di 12 mesi nelle more di aggiudicazione della gara aggregata da parte dell'Asst Ovest Milanese in qualità di azienda capofila, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ex art.95 c.4 D.Lgs. 50/2016;

**considerato che** in data 13.09.2018 si è svolto il sopralluogo obbligatorio presso la sede Pini al quale hanno partecipato alcune delle società invitate e precisamente Coopservice s.c., Microdisegno S.r.l. e Plurima S.p.A., nonché le società Edindustria S.r.l. di Monterotondo (RM) e Spix Italia S.r.l. di Pignola (PZ), che, in ossequio ai principi di massima partecipazione e di trasparenza, sono state ammesse alle predette operazioni con l'espressa richiesta di far pervenire ai competenti uffici di questa Asst formale richiesta di partecipazione preordinata all'invito a mezzo piattaforma telematica;

**rilevato che** successivamente è pervenuta formale richiesta unicamente da parte della società Spix Italia S.r.l. che è stata, pertanto, invitata a partecipare alla procedura, come da documenti agli atti;

**dato atto che**

- entro i termini indicati negli atti di gara sono state pubblicate le risposte ai quesiti pervenuti tramite la funzionalità messa a disposizione della piattaforma telematica;
- entro il termine di scadenza delle offerte previsto per il giorno 24.09.2018 è pervenuta unicamente l'offerta del costituendo RTI tra le società Coopservice soc. coop. p.a. di Reggio Emilia e Microdisegno S.r.l. di Lodi – numero prot. inf. n. 1537777878176;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **594** del **31 OTT. 2018**

**verificato** che l'RTI offerente ha prodotto offerta economica pari ad Euro 206.955,00 Iva esclusa, corrispondente ad Euro 252.485,10 Iva al 22% inclusa e che da tale affidamento questa Asst conseguirà un risparmio di c.a. 15% rispetto al dato storico;

**ritenuto**, alla luce delle sopra esposte considerazioni, di poter affidare il "de quo" servizio al costituendo RTI tra le società Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria) di Reggio Emilia, via Rochdale, 5, C.F./P.Iva 00310180351 e Microdisegno S.r.l. (mandante) di Lodi Via del Commercio, 3, C.F./P.Iva 05102090155 – per l'importo complessivo di Euro 206.955,00 Iva esclusa, oltre oneri per i rischi da interferenza pari ad Euro 1.000,00, per il periodo di 12 mesi decorrenti dal 01.11.2018 sino al 31.10.2019 ed in ogni caso sino aggiudicazione della gara consorziata in premessa citata;

**ritenuto**, altresì, di nominare quale Direttore di esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di cui all'art.101 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il Sig. Giuseppe Fabio Vento, in qualità di Coordinatore Sanitario Infermieristico del P.O. Cto;

**acquisito** il visto contabile della U.O.C. Economico e Finanziaria;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di affidare il servizio di ritiro, trasferimento e catalogazione, archiviazione, conservazione e gestione di cartelle cliniche e materiale radiografico al costituendo RTI tra le società Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria) di Reggio Emilia, via Rochdale, 5, C.F./P.Iva 00310180351 e Microdisegno S.r.l. (mandante) di Lodi Via del Commercio, 3, C.F./P.Iva 05102090155 – per le esigenze dei presidi ospedalieri Pini-sede e Polo Riabilitativo di Via Isocrate, per un importo complessivo di Euro 206.955,00 Iva esclusa, pari ad Euro 252.485,10 Iva inclusa, oltre oneri per i rischi da interferenza pari ad Euro 1.000,00, per il periodo di 12 mesi decorrenti dal 01.11.2018 sino al 31.10.2019 nelle more di aggiudicazione della gara aggregata da parte dell'Asst Ovest Milanese in qualità di azienda capofila;
- 2- di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, di imputare l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento pari ad Euro 253.485,10 Iva al 22% e oneri inclusi al conto n. 51006000070 "Servizio di archiviazione" dei bilanci di esercizio come sotto indicato:  
Esercizio 2018 (01.11.2018 – 31.12.2018) Euro 42.247,52;  
Esercizio 2019 (01.01.2019 – 31.10.2019) Euro 211.237,58;
- 3- di nominare il Sig. Giuseppe Fabio Vento, in qualità di Coordinatore Sanitario Infermieristico del P.O. Cto, Direttore di esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di cui all'art.101 e ss del D.Lgs. 50/2016;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 594 del 31 OTT. 2018

- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, c.4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale n. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Oscar Di Marino)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Daniela Troiani

Pratica trattata da dott.ssa Annalisa La Placa



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 594 del 31 OTT. 2018

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 2 NOV. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*Il Funzionario addetto*

*Lucia Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*Il Funzionario addetto*

*[Handwritten signature]*