



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 579 del 25 OTT. 2018

OGGETTO: Deliberazione n. 466 del 13.10.2017 - Servizi diversi necessari alle esigenze dell'Asst Gaetano Pini/Cto - Determinazioni conseguenti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 25 OTT. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica
(Dott.ssa Daniela Troiano)

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

- ☒ la spesa di € 3.535.149,21, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/del Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni 2018-2019 al /ai conto/i economico/i n. 5100600020 "servizi di pulizia e disinfezione" 5100600065 "attività parti" 5100900090 "servizi di portierato" 5100600055 "servizi trasporto materiali e facchi" in agosto
- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."
- ☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i economico/i n..... "....."
- ☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Mortignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 579 del 25 OTT. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;
- la delibera aziendale n.1 del 02.01.2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/Cto, giusta DGR n.X/4475 del 10.12.2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premesse che

- la L.R. n.33 del 28.12.2007, art. 1, comma 4, l'Azienda Regionale Centrale Acquisti – ARCA S.p.A., sulla base della programmazione regionale degli acquisti e con riferimento alle esigenze degli enti di cui all'art.1 della L.R. n.30/2006, provvede, tra l'altro, a stipulare Convenzioni di cui all'art.26 della Legge 23.12.1999, n. 488 e s.m.i. con le quali le imprese aggiudicatrici si obbligano ad accettare, sino alla concorrenza della quantità massima stabilita in ciascuna Convenzione ai prezzi e alle condizioni ivi previsti, Ordinatori di Fornitura (ODF) emessi dai soggetti dalle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- la DGR 20.12.2017 n.X/7600 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017" che ribadisce quanto già espresso dalla precedente DGR, precisando al punto n.3 "Linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende/Agenzie Sanitarie e Risk Management" che "... omissis... *gli Enti Sanitari non possono attivare procedure di acquisto relative a beni e servizi già oggetto di Contratti/Convenzioni stipulati in loro favore da ARCA S.p.A.*" e ancora che "*Gli Enti Sanitari non possono attivare procedure di acquisto autonome relative ad iniziative per approvvigionamenti già oggetto di programmazione sanitaria a livello regionale ed attribuite ad ARCA... omissis*";

rilevato che l'A.O. Istituto Ortopedico G. Pini, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, con deliberazione n. 244 del 27.06.2013 disponeva l'affidamento quadriennale di servizi diversi necessari per le esigenze aziendali nei quali confluivano i servizi di pulizia e sanificazione, raccolta e smaltimento rifiuti, portierato, gestione delle cartelle cliniche, facchinaggio, Cuptel Alpa, assistenza ai pasti con scadenza al 31.10.2017;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 579 del 25 OTT. 2018

richiamata la deliberazione n.466 del 13.10.2017, agli atti, con la quale questa Asst ha disposto, per tutte le motivazioni ivi riportate e a cui qui si fa espresso rinvio, la prosecuzione del contratto di Global Service, alle medesime condizioni economiche e contrattuali sino al 31.10.2018, ed in ogni caso sino ad aggiudicazione

- delle gare regionali *in itinere* per i servizi di pulizia, smaltimento rifiuti e portierato;
- della gara aggregata nell'ambito del Consorzio a cui questa Asst aderisce per i servizi di facchinaggio, Cuptel, Alpa da parte dell'Asst Niguarda quale azienda capofila;
- delle gare autonome per quanto concerne i servizi di assistenza ai pasti e di gestione delle cartelle cliniche;

dato atto che

- il servizio di pulizia rientra tra le categorie di beni e servizi e nelle soglie oggetto del DPCM 24.12.2015, pubblicato in Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana in data 09.02.2016, di esclusiva competenza delle centrali di acquisto regionali e che, pertanto, ARCA ha avviato l'istruttoria della gara per assegnare il "*de quo*" servizio per tutte le Asst della Lombardia pubblicando, a tal uopo, Accordo Quadro nel mese di Aprile 2016 (ARCA_2016_25.1);
- con deliberazione n.137 del 14.04.2016 l'Asst Gaetano Pini - Cto ha conferito delega amministrativa ad ARCA S.p.A. per l'espletamento della procedura aperta, in qualità di Soggetto aggregatore e Amministrazione aggiudicatrice, volta alla stipula di un Accordo Quadro avente ad oggetto il Servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti, in nome e per conto di questa Asst, stimando il valore di Euro 6.866.544,12 Iva esclusa quale base d'asta, per il periodo 60 mesi;

atteso che, per quanto concerne il predetto servizio in data 25.01.2018 ARCA ha organizzato incontro con i referenti degli uffici gare delle Asst Lombarde, in occasione del quale, è stato comunicato di aver concluso la gara ad evidenza pubblica e di aver stipulato Accordo Quadro con gli operatori economici classificati nella graduatoria da 1° a 6°, sotto elencati, del "Lotto 1" di interesse di questa Asst:

- Pellegrini;
- Markas S.r.l.;
- Dussmann Service S.r.l.;
- SO.TRA.F. di Marguati e C. S.r.l.;
- Manital S.C.p.A. Consorzio Stabile;
- N.S.I. Nigra servizi Italia Società coop;

tenuto conto

- che a seguito di tale stipula ed efficacia dell'Accordo Quadro è possibile indire l'Appalto Specifico per assegnare il servizio in oggetto invitando solo gli operatori economici qualificati sino al 6° posto in graduatoria dell'Accordo Quadro di ARCA;
- che l'Accordo Quadro stipulato dalla centrale di committenza regionale definisce la disciplina relativa alle modalità di indizione ed ai termini degli Appalti Specifici mediante rilancio del confronto competitivo da aggiudicarsi con il criterio prezzo/qualità;

dato atto che l'UOC Gestione Acquisti - Logistica ha, pertanto, avviato istruttoria trasmettendo in data 07.09.2018 il capitolato tecnico rivisto alla luce delle esigenze specifiche dell'Asst G. Pini - Cto alla Direzione Medica di Presidio e all'Ufficio Tecnico Patrimoniale per il completamento degli



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 579 del 25 OTT. 2018

atti prodromici all'avvio dell'appalto specifico, ciascuno per la parte di competenza, tuttora in fase di lavorazione;

considerato che, ad oggi, questa Asst ha disposto il recesso dal contratto di Global Service in premessa citato unicamente per il servizio di portierato in forza di deliberazione n.143 dell'08.03.2018, agli atti, di adesione alla convenzione ARCA a far data dal 01.02.2018;

considerato, altresì, che

-ARCA in data 16.04.2018 ha attivato la convenzione "2017_040" avente ad oggetto il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e che i competenti uffici di questa Asst, in data 24.10.2018, hanno provveduto ad emettere relativi ordinativi di fornitura per il periodo 01.11.2018 – 31.10.2022;

- l'UOC Gestione Acquisti – Logistica di questa Asst ha avviato procedura autonoma ex art.36 c.2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione cartelle cliniche, in fase di aggiudicazione con decorrenza dal 01.11.2018 per il periodo di 12 mesi, nelle more di conclusione della procedura aperta in forma aggregata pubblicata dall'Asst Ovest Milanese, quale azienda capofila, in data 04.09.2018;

rilevato che i servizi di facchinaggio, Cuptel, Alpa rientrano nell'ambito della gara aggregata già esperita e poi revocata dall'Asst Niguarda di Milano in qualità di azienda capofila, come da comunicazione del 10.04.2018 agli atti dell'UOC Gestione Acquisti – Logistica, e che la stessa dovrebbe essere reindetta entro la fine dell'anno in corso;

dato atto che il servizio di assistenza ai pasti è riconducibile all'indicata gara regionale per l'affidamento del servizio di ristorazione ospedaliera per il presidio Pini – sede, la cui istruttoria è tuttora in corso da parte della centrale di committenza regionale, come da comunicazioni agli atti dell'UOC Gestione Acquisti - Logistica;

ritenuto, stante la mancata conclusione delle gare *in itinere* relative ai servizi confluenti nel contratto multiservizi per tutte le motivazioni sopra esposte e l'approssimarsi della scadenza contrattuale al 31.10.2018, di dover dare prosecuzione al predetto contratto per il periodo stimato di 12 mesi, nelle more di espletamento delle procedure di gara autonome, aggregate e regionali in argomento, al fine di garantire la continuità delle prestazioni contrattuali nell'interesse istituzionale, con previsione di recesso immediato, per ciascun servizio in esso contemplato, qualora si dovesse addvenire ad aggiudicazione anticipatamente rispetto ai tempi previsti nel presente provvedimento;

rilevato che i servizi da prorogare per il periodo di 12 mesi (01.11.2018 – 31.10.2019) sono i seguenti:

- servizi di pulizia e sanificazione Euro 1.313.107,58 Iva esclusa;
- servizio di facchinaggio, cuptel, Alpa Euro 437.170,44 Iva esclusa;
- servizio di assistenza ai pasti Euro 1.147.385,27 Iva esclusa;

considerato che il presente provvedimento di proroga tecnica implica un impegno di spesa pari ad Euro 2.897.663,29 Iva esclusa, corrispondente ad Euro 3.535.149,21 Iva al 22% inclusa;

ritenuto, inoltre, per le motivazioni in premessa citate, di dare mandato all'UOC Gestione Acquisti – Logistica di adottare gli ulteriori provvedimenti per i servizi di ritiro e smaltimento rifiuti,



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **579** del **25 OTT. 2018**

e di gestione delle cartelle cliniche le cui procedure si sono concluse e che avranno decorrenza dal 01.11.2018;

acquisito il visto contabile della U.O.C. Economico Finanziaria;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di prorogare il contratto di Global Service in essere con l'ATI tra le società ISI S.p.A. – Italia Servizi Integrati C.F./P.Iva 03459160960 e CNS Consorzio Nazionale Servizi C.F. 02884150588 e P.Iva 03609840370 con sede legale in Miano – 20145 – Via A. Canova, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, con decorrenza dal 01.11.2018 sino al 30.09.2019 ed in ogni caso per il tempo strettamente necessario all'espletamento ed alla conclusione delle procedure di gara in argomento per un importo complessivo di Euro 2.897.663,29 Iva esclusa, pari ad Euro 3.535.149,21 Iva al 22% inclusa;
- 2- di recedere immediatamente dallo stesso, con successivo provvedimento deliberativo, qualora ARCA S.p.A., l'Asst Niguarda di Milano e questa Asst dovessero aggiudicare le procedure in argomento anticipatamente rispetto ai tempi indicati nel presente provvedimento, senza che l'ATI aggiudicataria possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo fatte salve le prestazioni regolarmente eseguite;
- 3- dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di questa Asst di imputare la spesa complessiva per i servizi in argomento, pari ad Euro 3.535.149,21 Iva al 22% inclusa sui conti economici degli esercizi di competenza come di seguito indicato:

Pulizia e sanificazione:

Conto n. 51006000020 Importo annuo Euro **1.601.991,25** Iva inclusa al 22%:

Esercizio 2018 (01.11.2018 – 31.12.2018) Euro 266.998,54;

Esercizio 2019 (01.01.2019 – 31.10.2019) Euro 1.334.992,70;

Consegna e assistenza ai pasti:

Conto n. 51006000065 Importo annuo Euro **1.399.810,02** Iva inclusa al 22%:

Esercizio 2018 (01.11.2018 – 31.12.2018) Euro 233.301,67

Esercizio 2019 (01.01.2019 – 31.10.2019) Euro 1.166.508,35

Servizio Cuptel; Alpa; Facchinaggio:

Conti nn. 51009000090 -51006000055 Importo annuo Euro **533.347,94** Iva inclusa al 22%:

Esercizio 2018 (01.11.2018 – 31.12.2018) Euro 88.891,32;

Esercizio 2019 (01.01.2019 – 31.10.2019) Euro 444.456,62;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 579 del 25 OTT. 2018

- 4- di dare, altresì, mandato all'UOC Gestione Acquisti - Logistica di predisporre ulteriore provvedimento relativamente ai servizi contemplati nel contratto di global service e già aggiudicati da ARCA e da questa Asst, come in premessa citato;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art.17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. n.23/2015);
- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Oscar Di Marino)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

U.O.C. Gestione Acquisti – Logistica
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Daniela Troiano
Pratica trattata da dott.ssa Annalisa La Placa



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 579 del 25 OTT. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma (1), L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 25 OTT. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 0 pagina di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elisa Ciuchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto