



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **574** del **25 OTT. 2018**

**OGGETTO** Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra ASST.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOS GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **25 OTT. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile UOS Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☒ la spesa di € 34.971,02 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2018/2019 ai conti economici  
n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI",  
n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI",  
n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI",  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **574** del **25 OTT. 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**vista** la DGR n. X/5954 del 05.12.2016 relativa alle regole di sistema 2017 che, nelle more dell'adozione del PGRU 2017, autorizza le Aziende ad effettuare, fin dal 01.01.2017 e nell'ambito del turn-over del 90%, le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2017;

**atteso che** nelle Regole di sistema 2017 viene confermato quanto già previsto con la DGR n. X/2989 del 23.12.2014 Regole di Sistema 2015 in merito allo scorrimento delle graduatorie e all'opportunità di condividere tra gli Enti del SSR l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti;

**verificato che** nelle Regole di sistema per l'anno 2018 adottate con DGR n. X/7600 del 20.12.2017, viene confermato per l'esercizio 2018 l'impianto e l'assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale;

**tenuto conto che** l'utilizzo di graduatorie già esistenti consente una semplificazione e una razionalizzazione delle procedure di assunzione, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**dato atto che** l'utilizzo delle graduatorie di altre ASST può avvenire esclusivamente per le posizioni oggetto di esplicito assenso da parte dell'ASST che ha approvato la graduatoria di concorso pubblico;

**verificato che** il sig. Sorce Giovanni Francesco nato a Mussomeli il 04.10.1992 già titolare di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato presso il Presidio Pini, risulta utilmente collocato nella graduatoria di concorso pubblico per CPS Infermiere cat. D, approvata con determinazione n. 1631 del 19.10.2017 dalla Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **574** del **25 OTT. 2018**

**considerato che** l'utilizzo della predetta graduatoria consente la stabilizzazione di personale già in servizio che ha già acquisito professionalità e competenze specifiche e che in tal modo si evita il rischio di una eventuale assunzione presso altra azienda che comporterebbe difficoltà organizzativa e ostacolo alla continuità gestionale;

**verificato che** con nota 5613 del 25 maggio 2018 è stata avanzata richiesta di utilizzo della graduatoria per posti di CPS Infermiere cat. D e la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con nota acquisita al protocollo aziendale al progressivo n. 10606 del 04.10.2018, ha concesso l'autorizzazione all'utilizzo della medesima comunicando il nome del sig. Sorce Giovanni Francesco utilmente collocato alla 445<sup>a</sup> posizione;

**ravvisata** l'opportunità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del sig. Sorce Giovanni Francesco presso questa ASST, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;

**preso atto** del parere positivo espresso dal Dirigente SITRA dott. Claudio Bassi;

**dato atto che** la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato da Regione Lombardia in sede di assestamento, pari a complessivi € 62.602.000,00= compresi oneri riflessi ed IRAP;

**evidenziato che** l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2018;

**preso atto** che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.971,02 saranno imputati ai conti n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario - TI", n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" e n. 52000500071 "Inail comparto sanitario - TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2018/2019;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **di assumere** con contratto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D il sig. Sorce Giovanni Francesco nato a Mussomeli il 04.10.1992 attingendo dalla graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti nel profilo di che trattasi approvata dalla Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico con determinazione n. 1631 del 19.10.2017, stante la relativa autorizzazione all'utilizzo da parte della medesima ASST, trasmessa con nota del 03.10.2018 acquisita al protocollo aziendale al progressivo n. 10606;
2. **di dare atto che** l'assunzione in argomento, subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione, avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con l'interessato;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **574** del **25 OTT. 2018**

3. **di dare atto che** la conferma dell'assunzione a tempo indeterminato è subordinata al superamento del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;
4. **di dare atto che** l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2018;
5. **di dare atto che** l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.971,02 sarà imputato ai conti n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario - TI", n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" e n. 52000500071 "Inail comparto sanitario - TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2018/2019;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
7. **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Oscar Di Marino)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

**UOS Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: sig.ra Adele Pugliese

*Sandra Di Simone*  
*Adele Pugliese*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **574** del **25 OTT. 2018**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **25 OTT. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n.        pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mario Ciauchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li                     

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Signature]*