



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **563** del **25 OTT. 2018**

**OGGETTO:** Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di quattro Collaboratori Amministrativi Professionali cat. D, mediante scorrimento della graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata con deliberazione n. 499 del 20.09.2018.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **25 OTT. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Giuridica  
Dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 138.404,16= prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2018/2019 ai conti economici:

- n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",
- n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
- n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI"
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. U.O.C. Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **563** del **25 OTT. 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso che** presso questa ASST l'organico del personale appartenente al ruolo amministrativo risulta appena sufficiente a garantire l'attività dei Servizi Amministrativi stante l'entrata in vigore della Riforma del Sistema Socio Sanitario Regionale ex L.23/2015 e l'implementazione delle attività a seguito dell'accorpamento del Presidio CTO;

**considerato che** al fine di garantire le attività in parola molti posti del ruolo amministrativo sono stati coperti mediante personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato;

**dato atto che** nel frattempo è stato espletato un concorso pubblico per la copertura di due posti di Collaboratore Amministrativo Professionale per l'UOC Economico Finanziaria, la cui graduatoria è stata approvata con deliberazione n. 499 del 20.09.2018;

**verificato che** nelle Regole di sistema adottate per l'anno 2018 con DGR n. X/7600 del 20.12.2017, viene confermato per l'esercizio 2018 l'impianto e l'assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale e si autorizzano le aziende del sistema a procedere alle assunzioni di personale nella misura massima del turn over del 90% e nel rispetto del budget assegnato;

**ritenuto, pertanto, per economia di atti amministrativi di utilizzare la graduatoria citata e di assumere quattro idonei nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo pieno ed indeterminato;**

**verificato che** dall'ordine della graduatoria hanno diritto alle assunzioni in argomento le seguenti candidate:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **563** del **25 OTT. 2018**

Posizione	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Punteggio
3	Semerano	Antonella	Cisternino	31.10.1978	65,421
4	De Mare	Concetta	Bollate	06.12.1993	61,416
5	Fortugno	Patrizia Antonella	Melito di Porto Salvo	04.06.1977	59,038
6	Castoldi	Danilla Maria	Legnano	08.09.1963	58,502

**verificato che** le quattro candidate aventi diritto, contattate, hanno accettato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D e saranno invitate a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione medesima e solamente dopo aver ottemperato a quanto sopra potranno essere stipulati i contratti individuali di cui all'art. 24 del C.C.N.L. 21.05.2018;

**evidenziato che** le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento saranno contabilizzate nel Piano Assunzioni anno 2018,

**preso atto** che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 138.404,16= saranno registrati, ai conti

n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",

n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"

n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI"

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2018/2019;

**dato atto che** la copertura economica dei suddetti posti rientra nei limiti di budget di spesa assegnato da Regione Lombardia in sede di assestamento, pari a complessivi € 62.602.000,00= compresi oneri riflessi ed IRAP;

**visti i pareri** del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **di assumere**, mediante scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con deliberazione n. 499 del 20.09.2018, con contratto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D le seguenti candidate idonee;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **563** del **25 OTT. 2018**

Posizione	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
3	Semerano	Antonella	Cisternino	31.10.1978
4	De Mare	Concetta	Bollate	06.12.1993
5	Fortugno	Patrizia Antonella	Melito di Porto Salvo	04.06.1977
6	Castoldi	Danilla Maria	Legnano	08.09.1963

- di dare atto che** le assunzioni in argomento avranno decorrenza dalla data indicata nei rispettivi contratti individuali di lavoro che verranno sottoscritti con le interessate;
- di dare atto che** la conferma delle assunzioni in argomento sono subordinate al superamento del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, ai sensi dell'art. 25 C.C.N.L. 21.05.2018;
- di dare atto che** le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento saranno contabilizzate nel Piano Assunzioni anno 2018;
- di dare atto che** che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 138.404,16= saranno registrati ai conti  
n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",  
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"  
n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI"  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"  
a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2018/2019;
- di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Celao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Oscar Di Marino)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pini)

**UOS Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **563** del **25 OTT. 2018**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **25 OTT. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Melania Ciauchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, lì \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Handwritten mark]*