



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 527 del 27 SET. 2018

OGGETTO: Assunzione a tempo unico ed indeterminato di un Dirigente Amministrativo da assegnare all'UOS Controllo di Gestione e Programmazione mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOS GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **27 SET. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile UOS Gestione Giuridica
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 60.226,94, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilancio Preventivo Economico anni 2018/2019 ai conti economici

- n. 52003500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa - TI";
- n. 52003500006 "retribuzione di posizione fissa dirigenza amministrativa - TI";
- n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza amministrativa - TI"
- n. 52003500071 "Inail dirigenza amministrativa - TI",
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

x *Emilia Martignoni*

A



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 527 del 27 SET. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premessato che nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2016-2018 è prevista in staff alla Direzione Generale la UOS Controllo di Gestione e Programmazione;

dato atto che il posto attualmente vacante dovrà essere ricoperto da un dirigente amministrativo in possesso delle specifiche competenze richieste dal ruolo che andrà a ricoprire;

considerato che risulta indispensabile ed urgente poter procedere alla copertura a tempo indeterminato del citato posto al fine di garantire le attività amministrative dell'Area Controllo di Gestione e Programmazione;

verificato che con nota prot. 5205 del 15 maggio 2018, in ottemperanza a quanto previsto nella D.G.R. n. 5454/2016, è stata avanzata alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia richiesta di copertura di un posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla U.O.S. Controllo di Gestione e Programmazione;

dato atto che la Direzione Generale Welfare con nota acquisita al protocollo aziendale al progressivo n. PG/2018/0008127 del 06/08/2018 ha concesso l'autorizzazione alla copertura del posto di che trattasi;

verificati gli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 5 vistata dalla Corte dei Conti in data 28/11/2013 relativi alla possibilità introdotta dall'art. 4, comma 1, del D.L. 31.08.2013, n. 101 convertito in legge 30.10.2013, n. 125, secondo la quale, in caso di mancanza di graduatorie proprie, si possono ricoprire i posti vacanti disponibili, utilizzando gli idonei inseriti nelle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 527 del 27 SET. 2018

richiamata, inoltre, la L.R. 7 luglio 2008 n. 20 che all'art. 26 comma 6 prescrive: " Al fine di garantire l'economicità e l'efficienza dell'attività amministrativa e nel rispetto dei principi di trasparenza e di tutela degli idonei, la Giunta Regionale e i soggetti di cui all'all. A, lettere a) Enti Dipendenti, b) Enti sanitari c) Altri Enti Pubblici dell'art. 1, comma 1, della L.R. 27.12.2006 n. 30, per la copertura dei posti disponibili, nella qualifica dirigenziale e nei limiti delle rispettive dotazioni organiche, possono reciprocamente ricorrere alle graduatorie vigenti di pubblici concorsi";

considerato, inoltre, che tutti gli indirizzi sopra citati in merito alla condivisione e all'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, con lo scopo di ridurre le tempistiche di assunzione e la spesa legata all'attivazione di nuove procedure concorsuali, sono stati confermati nella D.G.R. n. 5954/2016 con la quale sono state adottate le Linee Guida per la Gestione del Servizio Socio Sanitario per l'anno 2017;

verificato che con nota del 10/09/2018 prot. 0009285 è stata avanzata all'ATS della Città Metropolitana di Milano la richiesta di utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 395 del 20.04.2018 relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo unico ed indeterminato di un posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla U.O.S. Controllo di Gestione e Programmazione;

considerato che con nota prot. 0010374 del 26/09/2018 all'ATS della Città Metropolitana di Milano ha espresso il proprio nullaosta all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico in argomento, facendo presente che l'avente diritto al posto a tempo indeterminato di che trattasi è la dott.ssa Angela Iuliano, collocata al 7° posto della graduatoria di merito;

ottemperato a quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e preso atto della nota prot. 0009973 del 17/09/2018, trasmessa a PoliS-Lombardia e del nulla osta all'assunzione in argomento pervenuta con nota del 17/09/2018 – codice identificativo pratica 13255;

ritenuto pertanto di procedere all'assunzione a tempo unico ed indeterminato della dott.ssa Angela Iuliano in qualità di Dirigente Amministrativo a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;

vista la deliberazione di Giunta Regionale n. X/7600 del 20.12.2017, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2018" conferma per l'esercizio 2018 l'impianto e l'assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

dato atto che la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.221 del 7 febbraio 2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

evidenziato che l'assunzione a tempo unico ed indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2018;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 527 del 27 SET. 2018

preso atto che l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 60.226,94= sarà imputato ai conti

n. 52003500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa – TI";

n. 52003500006 "retribuzione di posizione fissa dirigenza amministrativa – T";

n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza amministrativa – TI"

n. 52003500071 "Inail dirigenza amministrativa – TI",

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

a cura della UOC Economica Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2018/2019;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario ad interim e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di procedere**, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami dell'ATS Città Metropolitana di Milano, approvata con deliberazione n. 395 del 20 aprile 2018 all'assunzione con contratto di lavoro a tempo unico ed indeterminato di un Dirigente Amministrativo, stante la relativa autorizzazione all'utilizzo da parte ATS Città Metropolitana di Milano, trasmessa con prot. 0010374 del 26/09/2018;
- 2- **di assumere** con rapporto di lavoro a tempo unico ed indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo la dr.ssa Angela IULIANO nata a Lamezia Terme il 30 marzo 1972 e di assegnarla all' U.O.S. Controllo di Gestione e Programmazione;
- 3- **di dare atto** che l'assunzione a tempo unico ed indeterminato decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale ed è sottoposta a periodo di prova pari a mesi sei, ai sensi dell'art. 15 CCNL 05.12.1996 Area Dirigenza SPTA;
- 4- **di invitare** la dr.ssa Angela Iuliano a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e che solamente dopo che la stesso avrà ottemperato a quanto sopra potrà essere stipulato il contratto individuale di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 8.06.2000;
- 5- **di dare atto** che l'assunzione a tempo unico ed indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2018;
- 6- **di dare atto** che l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 60.226,94= sarà imputato ai conti
n. 52003500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa – TI";
n. 52003500006 "retribuzione di posizione fissa dirigenza amministrativa – TI";
n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza amministrativa – TI"
n. 52003500071 "Inail dirigenza amministrativa – TI",
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"
a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2018/2019;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 527 del 27 SET. 2018

- 7- **di comunicare**, per il tramite della UOC Organizzazione Risorse Umane, il dispositivo del presente provvedimento al dipendente interessato e a tutti gli Uffici coinvolti; per il seguito di competenza;
- 8- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 9- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Cofao)

DIRETTORE SANITARIO
ad interim
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

U.O.S. GESTIONE GIURIDICA

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semeraro

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 527 del 27 SET. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 1 OTT. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Giordano

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

www.Albopretorioinformativo.it 0117011

[Handwritten mark]