



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 482 del - 3 SET. 2018

OGGETTO Indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo unico e determinato di Dirigente Medico di Neurologia.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOS GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data - 3 SET. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile UOS Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 75.152,28 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2018/2019 ai conti economici

n. 520.005.00004 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica TD"

n. 520.005.00024 "oneri sociali dirigenza medica TD"

n. 520.005.00074 "INAIL dirigenza medica TD"

n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 482 del - 3 SET. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

Preso atto che è stato accertato che:

- nella dotazione organica si renderà vacante a far data dal 1.10.2018 un posto di Dirigente Medico di Neurologia a seguito del trasferimento presso altra Azienda della dott.ssa Margherita Canesi, assegnato all'UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi;
- il Direttore della UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi prof. Gianni Pezzoli con nota agli atti, al fine di far fronte ai carichi di lavoro e garantire le attività diagnostiche ha chiesto di procedere con urgenza alla copertura temporanea del posto vacante, nell'attesa di attivare le procedure finalizzate alla copertura definitiva del posto;

richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n. X/7600 del 20.12.2017, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2018" conferma per l'esercizio 2018 l'impianto e l'assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

verificato che per reperire il Dirigente Medico di Neurologia attualmente non è possibile attingere da alcuna graduatoria di concorso o avviso pubblico vigente presso l'ASST o presso altra ASST;

ritenuto, quindi, di procedere in merito mediante indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo unico e determinato di un Dirigente Medico di Neurologia da assegnare alla UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 482 del - 3 SET. 2018

Preso atto altresì:

- che il D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 disciplina la normativa concorsuale del personale di livello dirigenziale;
- che i DD.MM. Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998, e successive modificazioni ed integrazioni, approvano le discipline equipollenti e affini a quelle oggetto dei posti da ricoprire;
- che l'art. 35 – comma 3, lettera b) – del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra altri, al seguente principio: adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire”;
- che i candidati ammissibili all'avviso saranno sottoposti ad un colloquio di idoneità atto a verificare quanto sopra riportato e che per il suddetto colloquio la Commissione esaminatrice potrà attribuire un punteggio massimo di punti 50, stabilendo che i candidati, per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 26;

ritenuto di nominare sin d'ora la relativa Commissione esaminatrice deputata alla valutazione dei titoli e del colloquio, come segue:

- Direttore dell' UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi – Presidente della Commissione;
- Dirigente Medico dell' UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi – Componente della Commissione;
- Dirigente Medico dell' UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi – Componente della Commissione;
- Collaboratore Amministrativo dell'ASST – Segretario della Commissione;

preso atto altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a € 75.152,28 saranno imputati ai conti n. 52000500004 “stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica – TD”, n. 52000500024 “oneri sociali dirigenza medica – TD” e n. 52000500074 “Inail dirigenza medica – TD”, n. 55500100016 “IRAP dipendenti”;

visto il bando dell'avviso pubblico predisposto dalla competente UOS ed allegato al presente provvedimento;

considerato che al bando in argomento sarà data pubblicità sul sito aziendale e nella bacheca dell'Azienda e che la scadenza per la consegna delle candidature è fissata in 15 giorni di calendario;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario ad interim e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- **di indire** avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo unico e determinato di n. 1 Dirigente Medico di Neurologia da assegnare alla UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi, nelle more dell'attivazione delle procedure finalizzate alla copertura definitiva a tempo indeterminato del relativo posto d'organico;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 482 del - 3 SET. 2018

- 2- **di sottoporre** i candidati ammissibili all'avviso pubblico di cui trattasi ad un colloquio di idoneità, con le modalità stabilite in premessa, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- 3- **di approvare**, per l'emissione, l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento;
- 4- di dare atto che all'avviso in argomento sarà data pubblicità sul sito aziendale e nella bacheca dell'Azienda e che la scadenza per la consegna delle candidature è fissata in 15 giorni di calendario;
- 5- **di nominare** la Commissione esaminatrice deputata alla valutazione dei titoli e del colloquio, come segue:
 - Direttore dell' UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi – Presidente della Commissione;
 - Dirigente Medico dell' UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi – Componente della Commissione;
 - Dirigente Medico dell' UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi – Componente della Commissione;
 - Collaboratore Amministrativo dell'ASST – Segretario della Commissione;
- 6- **di dare atto che** gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a € 76.860,28, saranno registrati ai conti n.52000500004 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica – TD", n. 52000500024 "oneri sociali dirigenza medica – TD", n. 52000500074 "Inail dirigenza medica – TD" e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi degli anni di competenza;
- 7- **di dare pubblicità** al presente incarico sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- 8- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 9- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO
ad interim

(Dott.ssa Paola M. S. Piroli)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Paola M. S. Piroli)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

Sandra Di Simone
Donatella Marsilio



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 482 del - 3 SET. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 12 SET. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO UNICO E DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO DI NEUROLOGIA DA ASSEGNARE ALLA UOC CENTRO PARKINSON E PARKINSONISMI

SCADENZA AVVISO ORE 12,00 DEL 21 SET. 2018

In esecuzione della deliberazione n. 482 del 3 SET. 2018 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo unico e determinato per un anno, di

DIRIGENTE MEDICO

Disciplina: NEUROLOGIA o disciplina equipollente o affine
Area Medica e delle specialità mediche
Profilo professionale "Medico"

Questa Amministrazione invita gli interessati ad inoltrare domanda in carta libera, redatta nei modi indicati dall'art. 3 del D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

REQUISITI GENERALI

previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

- cittadinanza italiana**, o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritto e/o condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo
- idoneità fisica all'impiego.**

L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1 comma, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso pubblico** o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi del DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;
- Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi in Italia od in uno dei Paesi dell'UE.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'UE consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

In particolare, la Commissione apprezzerà in sede di colloquio:

- l'esperienza maturata nei disturbi del movimento ed in particolare modo nella malattia di Parkinson e parkinsonismo e l'esperienza completa di terapie semplici e complesse;
- la capacità di gestire queste malattie in ogni aspetto da quello genetico a quello patogenetico, neuropatologico e clinico anche legato a tutte le possibili complicanze legate a terapia e/o all'evoluzione della malattia;



- la capacità di monitorare pazienti chirurgici, prima e dopo l'intervento di DBS;
- la capacità di utilizzo della tossina botulinica con indicazioni antidistoniche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per l'ammissione all'avviso, i candidati devono indicare nella domanda:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita ;
- 3) la residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza nelle nomine;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta necessaria comunicazione. Nel caso in cui non fosse dichiarato, le comunicazioni saranno inviate presso la residenza indicata al punto 3).
- 13) Ricevuta del versamento della **TASSA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DELL'IMPORTO DI € 15,00 non rimborsabile**, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per n. 1 incarico a tempo unico e determinato di Dirigente medico di Neurologia", tramite:
c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT 21 S 03069 09454 100000046010.

La documentazione relativa ai titoli deve essere prodotta in carta libera, in originale o in copia autenticata con autocertificazione ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I candidati possono autocertificare l'autenticità delle copie come segue:

- a) dichiarazione che contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento venisse rilasciato dall'ente competente, pubblico o privato, pena il verificarsi dell'impossibilità di effettuazione della valutazione dei titoli; la dichiarazione è redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000"
- b) dichiarare la conformità di copie di una pubblicazione o di un documento, all'originale in proprio possesso con una dichiarazione redatta come sopra al punto a).



Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate da una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati, o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma, costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme nel testo, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici nonché i titoli -ivi compreso il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato- dovranno essere allegati alla domanda nonché descritti in apposito elenco.

Sono fatte salve le disposizioni di legge circa le precedenza e le preferenze, purché alla domanda di ammissione siano allegati i necessari documenti probatori ovvero siano eventualmente autocertificati a norma delle vigenti disposizioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice relativa al presente avviso sarà costituita, in linea con quanto prescritto agli articoli 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nella seguente composizione:

- Direttore dell' UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi – Presidente della Commissione;
- Dirigente Medico dell' UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi;
- Dirigente Medico dell' UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi;
- Collaboratore Amministrativo dell'ASST – Segretario della Commissione;

TITOLI E COLLOQUIO

I titoli prodotti saranno esaminati da apposita commissione che sottoporrà a specifico colloquio gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

Al suddetto colloquio sarà attribuito **un punteggio massimo di punti 50**; i candidati, per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere il **punteggio minimo di punti 26/50**.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **punti 20** e così ripartiti:

- Titoli di carriera - punti 10
- Titoli accademici e di studio – punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici – punti 3
- Curriculum formativo e professionale – punti 4



Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 24 Settembre 2018 alle ore 9.30 presso il

presso l'Aula Magna dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO Piazza cardinal Ferrari, 1 - Milano.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori

comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate sul sito dell'Azienda.

Le comunicazioni di non ammissione al colloquio saranno effettuate dalla Commissione Esaminatrice. I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari ad ogni effetto di legge.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo unico, determinato ed esclusivo è regolata come segue:

- a) il contratto - della durata massima di un anno, rinnovabile - è attivato nelle more della attivazione delle procedure finalizzate alla copertura definitiva del posto. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto stesso.
- b) l'interessato dovrà assumere servizio entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza. La decorrenza degli effetti giuridici ed economici ha effetto dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente essere** redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate **Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano-** e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera entro

LE ORE 12,00 DEL GIORNO 21 SET. 2018

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**
- **spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **invio tramite PEC Aziendale**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:
da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00**.

Si informa che le domande di ammissione alla procedura di avviso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla UOS Gestione Giuridica, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa ASST e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.**



ASST Gaetano Pini

In caso di spedizione attraverso iradiol servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: "*Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia a tempo unico e determinato*". Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano: **bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it**, i documenti dovranno essere allegati in un unico file in formato PDF. **Non saranno accettate domande e allegati trasmessi tramite PEC in formati diversi dal PDF.**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO (ad esclusione della comunicazione del diario del colloquio che avverrà per tutti i candidati con pubblicazione sull'home page aziendale).

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura di avviso.

Non saranno considerate eventuali istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, saranno applicate le disposizioni di cui al DPR 10 dicembre 1997 n. 483 in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria che verrà formulata a seguito del presente avviso per la copertura di posti a tempo determinato nella stessa disciplina e profilo professionale, vacanti o per supplenze, in relazione alle effettive e contingenti esigenze che dovessero manifestarsi.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di



identità, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Organizzazione Risorse Umane di questa ASST - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- tel. 02/58296.531 - da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Azienda : www.asst-pini-cto.it (consultabile entrando nel portale, cliccando sul link : *bandi avvisi e concorsi*).

Tale pubblicazione assolve agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69.

Milano, **- 3 SET. 2018**

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Francesco Laurelli

www.AlboPretorionline.it