



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 479 del - 3 SET. 2018

**OGGETTO:** Presa d'atto della D.G.R. XI/415 del 2/8/2018 "Determinazioni in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) e dell'Azienda Regionale Urgenza (AREU) e alla corresponsione della relativa retribuzione di risultato ai Direttori Generali - anno 2018 - provvedimenti conseguenti.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data - 3 SET. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore Amministrativo  
Dott. Valentino Celao

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di € 142.421,88, prevista nella presente proposta, rientra nei Conti Economici del Bilancio Preventivo Economico anno 2018 ai conti:

n. 545.001.00001 "Indennità e rimborsi Direttore Generale";

n. 545.001.00010 "Indennità e rimborsi Direttore Amministrativo";

n. 545.001.00015 "Indennità e rimborsi Direttore Sanitario e Socio Sanitario";

n. 545.001.00030 "Contributi previdenziali Direttore Generale";

n. 545.030.00045 "Contributi previdenziali Direttore Sanitario";

n. 545.001.00046 "Indennità rimborso spese e oneri sociali per il Direttore Generale, Socio Sanitario, Amministrativo e Collegio Sindacale v/ATS - ASST Regione";

n. 555.001.00020 "IRAP organi istituzionali"

☐ la spesa di € ....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al/ai conto/i n. .... "....."

☐ gli introiti di € ....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al/ai conto/i economico/i n. .... "....."

☐ il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria

Dott.ssa Emilia Martignoni

X

1





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 479 del - 3 SET. 2018

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**visti** i documenti di programmazione regionale, con particolare riferimento alla programmazione socio-sanitaria:

- la D.C.R. n. XI/64 del 10/7/2018 "Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura;
- la D.C.R. n. IX/88 del 17/11/2010 "Piano Socio Sanitario Regionale 2010/2014" la cui efficacia è stata prorogata con la D.G.R. n. x/2989 del 23/12/2014 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2015;

### richiamati

- il Dlgs. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23/10/1992 n.421
- la D.G.R. n. X/6963 del 31/7/2017 "Determinazioni in ordine alla valutazione dei Direttori Generali delle ATS, delle ASST e dell'AREU e definizione degli obiettivi aziendali per l'anno 2017;
- la D.G.R. n. X/7600 del 20/12/2017 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018"





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 479 del - 3 SET. 2018

**tenuto conto** della D.G.R. n. XI/415 del 2/08/2018 "Determinazioni in ordine agli obiettivi delle ATS, delle ASST, della AREU e alla corresponsione della relativa retribuzione di risultato ai Direttori Generali – Anno 2018" che ha definito la procedura di valutazione che si compone delle seguenti fasi, dettagliatamente descritte nell'allegato 1 alla D.G.R. sopra riportata:

- fase 1 Analisi e valutazione dell'andamento degli obiettivi legati alle attività istituzionali svolta dalla DG Welfare sulla base degli indicatori elencati nell'allegato 2 della D.G.R.;
- fase 2 Analisi e valutazione degli obiettivi di sviluppo del sistema, svolta dalla DG Welfare nonché dalla Direzione Centrale Bilancio e finanza, di cui all'allegato 3 della D.G.R. (peso 100 punti) a sua volta suddivisa in:
  - obiettivi di performance ed esiti (peso 25 punti);
  - obiettivi specifici aziendali (peso 45 punti);
  - obiettivi di implementazione ed evoluzione del SSR (peso 30 punti);
- fase 3 Verifica della regolarità dell'attività in tema di trasparenza anticorruzione, attività svolta dalla DG Welfare sulla base della documentazione trasmessa dalla U.O. Sistema dei controlli, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy officer;

**considerato** che la D.G.R. n. XI/415 del 2/08/2018 al fine di rafforzare la metodologia di valutazione inserisce, per quanto riguarda gli obiettivi di sistema:

- obiettivi legati a benchmark estremamente affidabili anche rispetto alla dimensione nazionale;
- set di obiettivi orientati alla valutazione dell'ambito specifico aziendale;
- una valutazione delle azioni messe in campo nell'ambito dell'implementazione e dell'evoluzione del SSR;

**ritenuto opportuno** pertanto assegnare gli obiettivi di che trattasi ai Direttori Sanitari, Amministrativi e Socio Sanitari, ognuno per la propria parte di competenza, nonché di stabilire che gli incentivi connessi agli obiettivi saranno da riconoscere a completamento del processo di valutazione del sottoscritto e che il risultato numerico ottenuto al termine del processo di valutazione costituirà il punteggio finale;

**dato atto** che relativamente alla liquidazione degli incentivi spettanti al Direttore Sanitario, Amministrativo e Socio Sanitario, sarà calcolata entro il limite massimo del 20% del compenso complessivo, così come indicato nei rispettivi contratti di prestazione d'opera intellettuale e sarà commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati;

**atteso** che i costi relativi al riconoscimento degli incentivi del sottoscritto nonché dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio Sanitario, sono presuntivamente stimati nella misura massima di





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 479 del - 3 SET. 2018

euro 142.421,88 e saranno contabilizzati all'atto della loro liquidazione e nelle misure spettanti, nei seguenti conti economici del bilancio d'esercizio 2018:

n.545.001.00001 "Indennità e rimborsi Direttore Generale";  
n.545.001.00010 "Indennità e rimborsi Direttore Amministrativo";  
n.545.001.00015 "Indennità e rimborsi Direttore Sanitario e Socio Sanitario";  
n. 545.001.00030 "Contributi previdenziali Direttore Generale";  
n. 545.030.00045 "Contributi previdenziali Direttore Sanitario";  
n. 545.001.00046 "Indennità rimborso spese e oneri sociali per il Direttore Generale, Socio Sanitario, Amministrativo e Collegio Sindacale v/ATS - ASST Regione";  
n. 555.001.00020 "IRAP organi istituzionali"

**ritenuto opportuno** declinare gli obiettivi aziendali di interesse regionale alle strutture aziendali individuando i coordinatori di processo così come riportato nell'allegato 1 alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**considerato** che i predetti obiettivi rappresentano le fondamentali linee della strategia aziendale sulle quali, sin dall'inizio dell'anno, è stata indirizzata l'azione della Direzione, ad integrazione degli obiettivi di budget 2018, assegnati al personale dipendente, con conseguente integrazione degli indicatori di risultato degli obiettivi inerenti l'attuazione delle politiche sanitarie regionali;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della D.G.R. n. XI/415 del 2/8/2018 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli obiettivi delle ATS, delle ASST e dell'AREU e alla corresponsione della relativa retribuzione di risultato ai Direttori Generali- anno 2018;
2. di assegnare ai Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio Sanitario gli obiettivi così come definiti ed individuati nell'allegato 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ciò ai fini dell'applicazione degli istituti previsti dai rispettivi contratti di prestazione d'opera;
3. di stabilire che l'erogazione degli incentivi economici connessi agli obiettivi assegnati saranno riconosciuti alla Direzione Strategica previa conclusione del procedimento di valutazione dei Direttori Generali, così come descritto nell'allegato 1 della D.G.R. n. XI/415 del 2/8/2018;
4. di dare atto che il presente provvedimento comporta oneri a carico dell'azienda presuntivamente valutati nella misura massima di euro 142.421,88 che saranno contabilizzati a cura dell'U.O.C. Economico Finanziaria, all'atto della loro liquidazione e nelle misure spettanti, nei seguenti conti economici del bilancio preventivo economico 2018:

n.545.001.00001 "Indennità e rimborsi Direttore Generale";  
n.545.001.00010 "Indennità e rimborsi Direttore Amministrativo";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 479 del - 3 SET. 2018

n.545.001.00015 "Indennità e rimborsi Direttore Sanitario e Socio Sanitario";  
n. 545.001.00030 "Contributi previdenziali Direttore Generale";  
n. 545.030.00045 "Contributi previdenziali Direttore Sanitario";  
n. 545.001.00046 "Indennità rimborso spese e oneri sociali per il Direttore Generale, Socio Sanitario, Amministrativo e Collegio Sindacale v/ATS – ASST Regione";  
n. 555.001.00020 "IRAP organi istituzionali"

5. di riservarsi con successivo provvedimento la liquidazione degli importi spettanti all'esito della valutazione di Regione Lombardia;
6. di dare mandato ai Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio Sanitario di procedere all'assegnazione degli obiettivi ai Direttori di Dipartimento, nonché ai Direttori di U.O.C. nell'ambito degli obiettivi aziendali per l'anno 2018;
7. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
8. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

**Direzione Amministrativa**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott. Valentino Colao  
Responsabile dell'istruttoria: avv. Cristina Clementi





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 479 del - 3 SET. 2018

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 5 SET. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine, oltre gli allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*