



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **463** del **- 3 SET. 2018**

OGGETTO: Autorizzazione alla proroga al distacco a tempo parziale presso la DG Welfare dell'Avv. Sarah Avietti – Dirigente Amministrativo a tempo unico ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 3 SET. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile UOC Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €.....prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni..... al conto economico:
;

☐ la spesa di €.....prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

A



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **463** del **- 3 SET. 2018**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "*attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO*" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "*attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO*" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premesso che, in un'ottica di collaborazione tra Amministrazioni pubbliche, con deliberazione n. 371 del 4 agosto 2017 è stato autorizzato il distacco parziale dell'Avv. Sarah Avietti - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato per lo svolgimento delle attività di cui alla legge di riforma del SSR L.R. n. 23/2015 presso la U.O. Evoluzione SSR, Investimenti e Sistema Informativo della DG Welfare di Regione Lombardia a decorrere dal 01.07.2017 fino al 30.04.2018, per un impegno di n. 1 giornata lavorativa alla settimana;

vista la nota di Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare Controllo di Gestione e Personale acquisita al protocollo PG/2018/0004822 del 07.05.2018 di trasmissione della delibera di Giunta n. 60 del 23/04/2018 con la quale si è provveduto alla proroga, tra gli altri, del distacco dell'Avv. Sarah Avietti dal 1° maggio 2018 fino al 30 settembre 2018 alle stesse condizioni;

preso atto del consenso alla proroga in argomento espresso dall'Avv. Sarah Avietti;

ritenuto, pertanto, di autorizzare la proroga del distacco parziale dell'Avv. Sarah Avietti presso la Direzione Generale Welfare a decorrere dal 1.05.2018 fino al 30.09.2018;

considerato che, durante il periodo di distacco, il dirigente in parola dovrà comunque garantire la continuità delle attività istituzionali di competenza, senza alcun impedimento organizzativo, e comunque senza alcun riconoscimento economico aggiuntivo rispetto a quello in essere;

[Handwritten signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **463** del **- 3 SET. 2018**

visto l'art. 21 del C.C.N.L. 8.06.2000 – Area della Dirigenza SPTA, che disciplina l'istituto del comando per l'area contrattuale in questione;

preso atto dell'assenza di ulteriore normativa di legge e contrattuale direttamente applicabile al personale di Amministrazioni Pubbliche con riferimento all'istituto del distacco;

ritenuto di applicare al distacco oggetto del presente provvedimento, in via analogica e per tutti gli aspetti non altrimenti disciplinati dagli accordi tra le due Amministrazioni, il disposto del citato art. 21 del CCNL 8.06.2000 Area della Dirigenza SPTA;

dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio aziendale;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di autorizzare** la proroga del distacco parziale dell'Avv. Sarah Avietti – Dirigente Amministrativo a tempo unico ed indeterminato per lo svolgimento delle attività di cui alla legge di riforma del SSR L.R. n. 23/2015 presso la U.O. Evoluzione SSR, Investimenti e Sistema Informativo della DG Welfare di Regione Lombardia a decorrere dal 01.05.2018 fino al 30.09.2018, per un impegno di n. 1 giornata lavorativa alla settimana;
- 2- **di precisare che** durante il periodo di distacco, il dirigente in parola dovrà comunque garantire la continuità delle attività istituzionali di competenza, senza alcun impedimento organizzativo, e comunque senza alcun riconoscimento economico aggiuntivo rispetto a quello in essere;
- 3- **di applicare** al distacco oggetto del presente provvedimento, in via analogica e per tutti gli aspetti non altrimenti disciplinati dagli accordi tra le due Amministrazioni, il disposto dell' art. 21 del CCNL 8.06.2000 Area della Dirigenza SPTA;
- 4- **di dato atto che** il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio aziendale;
- 5- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

4



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **463** del **- 3 SET. 2018**

6- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Solari)

DIRETTORE SANITARIO
ad interim
(Dott.ssa Paola M. S. Pirella)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Pirella)

UOC Organizzazione Risorse umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabilità del procedimento da: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **463** del **- 3 SET. 2018**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **- 4 SET. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Licchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

[Signature]