



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 445 del - 2 AGO. 2018

OGGETTO: Concessione di aspettativa senza assegni per motivi personali alla dipendente sig. ra Cinzia Caterina Criscione Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOS GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data - 2 AGO. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile SS Gestione Giuridica
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."
- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."
- ☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

X Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 445 del - 2 AGO. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

richiamate le istanze acquisite al protocollo aziendale al progressivo n. PG/2018/0005475 e PG/2018/0005476 del 23 maggio 2018 con cui la dipendente sig. ra Cinzia Caterina Criscione Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato chiede due periodi di aspettativa per motivi personali, e precisamente a decorrere dal 27 agosto fino al 31 agosto 2018 e dal 10 settembre fino al 14 settembre 2018;

vista la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del Comparto Sanità che recita:

- *"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, per una durata complessiva di dodici mesi nel triennio";*
- *"L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dipendente a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente per le stesse motivazioni e negli stessi termini può riprendere il servizio di propria iniziativa";*
- *"Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa [...omissis...] il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso [...omissis...]";*

considerato che la dipendente sig. ra Caterina Cinzia Criscione ha già fruito nell'ultimo triennio, di due periodi di aspettativa ai sensi dell'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del Comparto Sanità come segue:
dal 10 agosto 2015 fino al 28 agosto 2015 e dal 22 agosto 2016 fino al 2 settembre 2016;

verificata la sussistenza dei requisiti per la concessione dei suddetti periodi di aspettativa, documentazione agli atti;

tenuto conto che il Direttore della UOC Gestione Acquisti e Logistica dott.ssa Daniela Troiano ha preso visione dell'istanza in oggetto e che il Direttore facente funzioni Ing. Francesca De Giorgi ha



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 445 del - 2 AGO. 2018

successivamente vistato la stessa esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di aspettativa, compatibile con la programmazione annuale delle ferie maturate;

ritenuto, pertanto, di concedere due periodi di aspettativa per motivi personali alla dipendente Cinzia Caterina Criscione e precisamente a decorrere dal 27 agosto 2018 fino al 31 agosto 2018 e dal 10 settembre 2018 fino al 14 settembre 2018;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario *ad interim* e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di concedere, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del Comparto Sanità, due periodi di aspettativa senza assegni per motivi personali alla dipendente sig.ra Cinzia Caterina Criscione Assistente Amministrativo cat. C. a tempo pieno ed indeterminato come segue: dal 27 agosto 2018 fino al 31 agosto 2018 e dal 10 settembre al 14 settembre 2018
- 2- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Azienda;
- 3- di precisare che i suddetti periodi di aspettativa, di cui all'art. 12 comma 1 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del Comparto Sanità, non sono computati ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;
- 4- di comunicare, per il tramite della UOC Organizzazione Risorse Umane, il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessato nonché a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO
X ad interim
(Dott.ssa Paola M. S. Prolà)

X DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: sig.ra Adele Pugliese

Sandra Di Simone
Adele Pugliese



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 445 del - 2 AGO. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 2 AGO. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

www.AlboPretorioonline.it 02/801780

K