



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 313 del - 4 GIU. 2018

OGGETTO: Conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato in qualità di Coadiutore Amministrativo Professionale cat. B liv. BS mediante utilizzo della graduatoria relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio approvata con deliberazione n. 182 del 29.03.2018.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOS GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data - 4 GIU. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile UOS Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 27.463,38 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza anni 2018/2019

n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"

n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"

n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"

n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

X Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **313** del **- 4 GIU. 2018**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premesso che con deliberazione n. 210 del 12.04.2018 si è preso atto del trasferimento per mobilità volontaria presso altro Ente del sig. Massimiliano Corcione, Coadiutore Amministrativo Esperto cat B liv Bs a tempo pieno ed indeterminato;

preso atto della richiesta trasmessa dalla dott.ssa Mara Cinzia Taverri, Dirigente UOS CUP e Accoglienza, di sostituire il dipendente trasferito al fine di evitare interruzione di pubblico servizio;

verificata l'autorizzazione espressa dal Direttore Amministrativo all'assunzione in argomento;

vista la deliberazione di Giunta Regionale n. X/7600 del 20.12.2017, *"Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2018"* che conferma per l'esercizio 2018 l'impianto e l'assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni anche a tempo determinato di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

dato atto che:

- è ancora vigente presso questa ASST la graduatoria relativa all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto di Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS, approvata con deliberazione n. 182 del 29.03.2018;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 313 del - 4 GIU. 2018

- la medesima graduatoria è stata utilizzata per la costituzione di contratti a tempo pieno e determinato nella figura di Coadiutore Amministrativo Esperto cat B liv Bs fino alla posizione 21 ex -aequo (sig. Alessandro Baldascini);
- è stato contattato per la stipula del contratto a tempo pieno e determinato in qualità di Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS il candidato idoneo di seguito indicato e che lo stesso ha dato la sua disponibilità all'incarico proposto come meglio specificato di seguito:

Posizione	Cognome	Nome	Data nascita	Totale punti
22	MURRU	MORENO	25/02/1973	47,000

ritenuto, pertanto, di utilizzare ulteriormente la graduatoria e di conferire un incarico in qualità di Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS a tempo pieno e determinato al sig. Moreno Murru, per la durata di un anno, e di invitare il medesimo a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e che solamente dopo che avrà ottemperato a quanto sopra potrà essere stipulato il contratto individuale di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 1.09.1995;

preso atto altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto pari ad € 27.463,38 saranno imputati ai conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti", a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

dato atto che la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.378 del 5 febbraio 2018, pari a complessivi € 61.173.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario ad interim e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERAZIONE

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- di conferire**, mediante utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico per titoli e colloquio approvata con deliberazione n. 182 del 29.03.2018, nelle more dell'indizione del concorso pubblico e subordinatamente all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata alla mansione, un incarico in qualità di Coadiutore Amministrativo Esperto cat B liv Bs a tempo pieno e determinato al sig. Moreno Murru, nato il 25.02.1973;
- di dare atto** che il sig. Moreno Murru sarà invitato a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e che solamente dopo che avrà ottemperato a quanto sopra potrà essere stipulato il contratto individuale di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 1.09.1995;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 313 del - 4 GIU. 2018

3. **di precisare che** l'incarico di cui al punto 1. avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale e avrà la durata di un anno;
- 4 **di dare atto che** gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto pari ad € 27.463,38 saranno imputati ai conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti", a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;
- 5 **di comunicare** il disposto del presente provvedimento al dipendente interessato nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 6 **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 7 **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Coleo)

DIRETTORE SANITARIO
ad interim
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

UOS Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **313** del **- 4 GIU. 2018**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **- 8 GIU. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Signature]