



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **232** del **27 APR. 2018**

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato della sig.ra Nunzia Maria Azzarone nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Rhodense.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **27 APR. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Giuridica
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 30.156,98, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2017/2018 ai conti economici

n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI",

n. 52003500023 "oneri sociali comparto sanitario - TI"

n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI",

n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. U.O.C. Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 232 del 27 APR. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

vista la DGR n. X/5954 del 05.12.1996 relativa alle regole di sistema 2017 che, nelle more dell'adozione del PGRU 2017, autorizza le Aziende ad effettuare, fin dal 01.01.2017 e nell'ambito del turn-over del 90%, le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2017;

atteso che nelle Regole di sistema 2017 viene confermato quanto già previsto con la DGR n. X/2989 del 23.12.2014 Regole di Sistema 2015 in merito allo scorrimento delle graduatorie e all'opportunità di condividere tra gli Enti del SSR l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti;

verificato che nelle Regole di sistema per l'anno 2018 adottate con DGR n. X/7600 del 20.12.2017, viene confermato per l'esercizio 2018 l'impianto e l'assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale;

tenuto conto che l'utilizzo di graduatorie già esistenti consente una semplificazione e una razionalizzazione delle procedure di assunzione, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

dato atto che l'utilizzo delle graduatorie di altre ASST può avvenire esclusivamente per le posizioni oggetto di esplicito assenso da parte dell'ASST che ha approvato la graduatoria di concorso pubblico;

verificato che la sig.ra Nunzia Maria AZZARONE nata a Manfredonia (FG) il 18.01.1971 già titolare di un contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato presso l'UOC Economico Finanziaria risulta utilmente collocata nella graduatoria di concorso pubblico per Assistente



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 232 del 27 APR. 2018



Amministrativo cat. C, approvata con deliberazione n. 218 del 9 marzo 2018 dall'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese;

considerato che l'utilizzo della predetta graduatoria consente la stabilizzazione di personale già in servizio che ha già acquisito professionalità e competenze specifiche e che in tal modo si evita il rischio di una eventuale assunzione presso altra azienda che comporterebbe difficoltà organizzativa e ostacolo alla continuità gestionale;

verificato che l'ASST Rhodense, con nota del 03.04.2018 acquisita al protocollo aziendale al progressivo n. PG/2018/003809, ha concesso l'autorizzazione all'utilizzo di detta graduatoria relativamente alla 21^a posizione, ove risulta classificata la sig.ra Nunzia Maria Azzarone;

ravvisata la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della sig.ra Nunzia Maria Azzarone presso questa ASST, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;

evidenziato che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano Assunzioni anno 2018;

preso atto che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 30.156,98 saranno imputati ai conti n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI", n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI", n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi di competenza;

dato atto che la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.378 del 05.02.2018, pari a complessivi € 61.173.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario *ad interim* e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **di assumere** con contratto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C la sig.ra Nunzia Maria AZZARONE nata a Manfredonia (FG) il 18.01.1971 attingendo dalla graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di Assistente Amministrativo cat. C approvata dall'ASST Rhodense con deliberazione n. 218 del 09.03.2018, stante la relativa autorizzazione all'utilizzo da parte della medesima ASST, trasmessa con nota del 03.04.2018 acquisita al protocollo aziendale al progressivo n. PG/2018/003809;
2. **di dare atto che** l'assunzione in argomento, subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione, avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con l'interessata;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 232 del 27 APR. 2018

3. **di dare atto che** la conferma dell'assunzione a tempo indeterminato è subordinata al superamento del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 1.09.1995;
4. **di dare atto che** l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano Assunzioni anno 2018;
5. **di dare atto che** l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 30.156,98 saranno imputati ai conti n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI", n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI", n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi di competenza;
6. **di comunicare** il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
7. **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
8. **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO
ad interim
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOS Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **232** del **27 APR. 2018**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **27 APR. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // **allegati**.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

[Handwritten signature]