



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 199 del 29 MAR. 2018

**OGGETTO:** Comando dell'avv. Cristina CLEMENTI - Dirigente Amministrativo a tempo unico ed indeterminato dall'ASST Vimercate a questa ASST.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 29 MAR. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile s.s. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

x la spesa di € 103.818,80 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2018/19 al conto economico:  
n. 510.020.00081 "oneri personale in comando da ASL/AO/ASST/IRCCS/Regione";

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
Dott.ssa Emilia Martignoni

X *Emilia Martignoni*

*[Handwritten signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 199 del 29 MAR. 2018

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**tenuto conto:**

- del percorso avviato da questa Azienda per la gestione della documentazione amministrativa e sanitaria nonché dei flussi documentali in attuazione degli artt. 3 e 5 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"
- del Regolamento UE 2016/679 emanato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'UE il 27/04/2016 in materia di protezione dei dati, disciplinando in modo uniforme per tutta l'Unione la raccolta, la memorizzazione, l'elaborazione e la gestione dei dati personali;
- della necessità di implementare l'attività della Direzione Strategica attraverso l'aggiornamento delle principali novità normative e la contestuale armonizzazione delle procedure aziendali esistenti, al fine di raggiungere elevati standard di efficienza ed efficacia dell'amministrazione;

**considerato** che in un'ottica di economicità del SSR, si ritiene utile acquisire professionalità nell'ambito del sistema stesso, in quanto questa ASST non dispone attualmente di adeguate figure professionali competenti in materia e quelle ivi presenti sono già totalmente assorbite nei propri ambiti di competenza istituzionale;

**premesso** che, in un'ottica di collaborazione interaziendale, è stato richiesto all'ASST Vimercate l'assenso al comando a tempo pieno del Dirigente Amministrativo, Avv. Cristina CLEMENTI, presso questa ASST per il periodo dal 1° aprile 2018 al 31 gennaio 2019;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 199 del 29 MAR. 2018

**valutato** il curriculum dell'Avv. Cristina Clementi, Direttore UOC AAGL dell'ASST di Vimercate, dal quale emerge una consolidata esperienza nelle tematiche sopra esposte;

**vista** la nota del Direttore Generale dell'ASST Vimercate con la quale è stato autorizzato il comando in argomento con decorrenza dal 1° aprile 2018 al 31 gennaio 2019;

**preso atto** del consenso all'attivazione del comando espresso dall'Avv. Cristina Clementi;

**richiamato** l'art. 21 del C.C.N.L. 8.06.2000 – Area della Dirigenza SPTA che espressamente prevede:

*"Per comprovate esigenze di servizio la mobilità del Dirigente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso amministrazioni di diverso comparto che abbiano dato il loro assenso";*

*"Il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dirigente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'Azienda di destinazione";*

**considerato** pertanto di attivare il comando dell'Avv. Cristina Clementi presso questa Azienda in staff alla Direzione Strategica, al fine di porre in essere tutte le attività in sinergia con tutte le componenti aziendali e sotto la diretta sorveglianza della medesima Direzione Strategica;

**preso atto** altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto comando, pari ad € 103.818,80 sarà registrato al conto n. 510.020.00081 "oneri personale in comando da ASL/AO/ASST/IRCCS/Regione" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di disporre** l'acquisizione in comando dell'Avv. Cristina Clementi - Dirigente Amministrativo dipendente dell'ASST Vimercate, ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. 8.06.2000 – Area della Dirigenza SPTA;
- 2- **di dare atto** che l'attività in comando dell'Avv. Cristina Clementi, espletata a tempo pieno, avrà inizio dal 1° aprile 2018 e ed avrà termine il 31 gennaio 2019;
- 3- **di precisare** che, in base agli accordi intercorsi con l'ASST Vimercate, per tutta la durata del comando di cui trattasi le competenze stipendiali dell'Avv. Cristina Clementi continueranno ad essere erogate dalla predetta Azienda e saranno a questa rimborsate da parte dell'ASST Gaetano Pini/CTO;
- 4- **di assegnare** la stessa in staff alla Direzione Strategica, che fornirà tutte le indicazioni operative al fine del raggiungimento degli obiettivi di interesse aziendale trasversali a tutte le componenti aziendali, con particolare focalizzazione alla messa a regime della gestione documentale ai sensi della normativa vigente;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 199 del 29 MAR. 2018

- 5- **di dare atto che** gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto comando, pari ad € 103.818,80 sarà registrato al conto n. 510.020.00081 "oneri personale in comando da ASL/AO/ASST/IRCCS/Regione" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;
- 6- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 7- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Cofao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria Saffa Pirola)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabilità del procedimento da: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 199 del 29 MAR. 2018

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 5 APR. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maia Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*