



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **151** del **15 MAR. 2018**

OGGETTO Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOS GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **15 MAR. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile UOS Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 33.432,48, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2018/2019 ai conti economici
n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI",
n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI"
n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI",
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

X [Signature]

[Signature]
1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

del

151
15 MAR. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premesso che a decorrere dal 16 febbraio 2018 è cessata per trasferimento extra regionale la dipendente Marinella Roccaforte - CPS Infermiere cat. D con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

verificato che il Dirigente Sittà dott. Claudio Bassi al fine di evitare interruzione di pubblico servizio e continuare a garantire i livelli di assistenza dei reparti di degenza, ha manifestato la necessità urgente di coprire il posto in argomento;

visti l'art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350 e l'art. 4 comma 1 del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in Legge 30.10.2013 n. 125, che consentono, ai fini della copertura di posti in organico, l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende Sanitarie;

preso atto che:

- l'ASST di Lodi ha la disponibilità di una graduatoria utile, a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D, approvata con deliberazione n. 842 del 13.10.2017;
- è stata chiesta all'ASST di Lodi l'autorizzazione all'utilizzo della citata graduatoria, in quanto funzionale alle esigenze dell'Azienda per la copertura di detto posto a tempo indeterminato;
- l'ASST di Lodi, con nota del 08.02.2018 acquisita al protocollo aziendale al progressivo n. PG/2018/001950, ha concesso l'autorizzazione all'utilizzo di detta graduatoria segnalando i dati anagrafici della candidata utilmente collocata nella posizione di seguito indicata:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ¹⁵¹ del 15 MAR. 2018

n. 79° dott.ssa Chiara MASIELLO – nata a Venafro (IS) il 28.12.1992

ravvisata la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della dott.ssa Chiara MASIELLO presso questa ASST, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;

vista la deliberazione di Giunta Regionale n. X/7600 del 20.12.2017, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2018" conferma per l'esercizio 2018 l'impianto e l'assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

dato atto che la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.378 del 05.02.2018, pari a complessivi € 61.173.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

evidenziato che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2017;

preso atto che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 33.432,48 saranno imputati ai conti n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI", n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" e n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2018/2019;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **di procedere**, mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami dell'ASST di Lodi, approvata con deliberazione n. 842 del 13.10.2017 al conferimento di un incarico a tempo pieno ed indeterminato ad un Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D, e ciò ai sensi di quanto previsto, dall'art. 3 comma 61 della L. 24.12.2003 n. 350 e dell'art. 4 comma 1 del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in L. 30.10.2013 n. 125, stante la relativa autorizzazione all'utilizzo da parte dell'ASST di Lodi, trasmessa con nota del 08.02.2018 acquisita al protocollo aziendale al progressivo n. PG/2018/001950;
2. **di assumere** subordinatamente all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale la candidata classificata come segue:

n. 79° dott.ssa Chiara MASIELLO – nata a Venafro (IS) il 28.12.1992



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

151

del

15 MAR. 2018



3. **di invitare** la dott.ssa Chiara MASIELLO a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e di dare atto che solamente dopo che la stessa avrà ottemperato a quanto sopra potrà essere stipulato il contratto individuale di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 01.09.1995;
4. **di dare atto che** l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2017;
5. **di dare atto che** l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 33.432,48 sarà imputato ai conti n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario - TI", n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" e n. 52000500071 "Inail comparto sanitario - TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2018/2019;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
7. **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saffi Proia)

UOS Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

Sandra Di Simone
Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **151** del **15 MAR. 2018**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **16 MAR. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Mario Gouchelle

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto