



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 142 del - 8 MAR. 2018

**OGGETTO:** Riapertura dei termini di indizione dell'avviso pubblico, mediante selezione comparativa e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 laureato in medicina e chirurgia specializzato in medicina interna (o equipollenti o affini) da assegnare alle attività di presa in carico del paziente cronico, indetto con deliberazione n. 29 del 17.01.2018.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOS GESTIONE GIURIDICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 8 MAR. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Responsabile UOS Gestione Giuridica  
(dott.ssa Sandra Di Simone)

*Sandra Di Simone*

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 27.040,00, prevista nella presente proposta, rientra nei Conti Economici dei Bilanci Preventivi Economici anni 2018/2019 al conto economico n. 510.20.00005 "consulenze sanitarie da privato"

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

X *Emilia Martignoni*

*[Handwritten signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 142 del - 8 MAR. 2018

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

### Premesso che

- con deliberazione n. 29 del 17.01.2018 è stato indetto un avviso pubblico di selezione mediante comparazione di curricula e colloquio per il conferimento – ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - di due incarichi libero professionali della durata di un anno a due laureati in medicina e chirurgia specializzati in medicina interna (o equipollenti o affini) da assegnare alle attività di presa in carico del paziente cronico;
- con deliberazione n. 113 del 21.02.2018 si è preso atto del verbale della Commissione esaminatrice ed è stato conferito l'incarico all'unica partecipante, in possesso dei requisiti richiesti dal bando, dott.ssa Carolina Artusi;

**considerato che** continuano a sussistere le ragioni che hanno indotto l'Azienda a reperire sul mercato un medico di medicina interna libero professionista per far fronte alle attività Aziendali;

**valutato che** vengono confermate tutte le condizioni e i requisiti richiesti dal bando approvato con deliberazione n. 29 del 17.01.2018, ad eccezione della scadenza della consegna delle candidature che viene anticipata e del numero degli incarichi libero professionali da conferire che da due passa ad uno;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 142 del - 8 MAR. 2018

ritenuto quindi di riaprire i termini e di far scadere il bando in parola non prima di sette giorni dalla data di affissione dello stesso;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**delibera**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riassunte:

- 1) **di riaprire** i termini di scadenza del bando approvato con deliberazione n. 29 del 17.01.2018 finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale - ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - della durata di un anno ad un laureato in medicina e chirurgia specializzato in medicina interna (o equipollenti o affini) da assegnare alle attività di presa in carico del paziente cornico;
- 2) **di dare atto** che il numero degli incarichi da conferire passa da due ad uno in considerazione di quanto esplicitato in premessa;
- 3) **di dare atto altresì** che tutte le condizioni e i requisiti richiesti, ad eccezione della scadenza che viene modificata, rimangono quelli indicati nel bando approvato con deliberazione n. 29 del 17.01.2018;
- 4) **di dare pubblicità** alla riapertura dei termini mediante pubblicazione dell'avviso con il nuovo termine di scadenza sull'Albo Pretorio on-line dell'Azienda nonché sul sito internet aziendale;
- 5) **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6) **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO

(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO

(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE

SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Paola Maria Saffo Piro)

UOS Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

*Sandra Di Simone*  
*Donatella Marsilio*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 142 del - 8 MAR. 2018

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 8 MAR. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 1 allegato

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Ilario Ciuchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioOnline.it 08/03/18



**RIAPERTURA TERMINI DELL'AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA SPECIALIZZATO IN MEDICINA INTERNA (O EQUIPOLLENTI O AFFINI) PER LA GESTIONE DELLA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CRONICO E/O FRAGILE IN CURA PRESSO L'ASST GAETANO PINI CTO**

**SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO 15 MAR. 2018**

### **Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO**

In esecuzione della deliberazione n. **142** del **- 8 MAR. 2018** – atti 6/2018 l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini-CTO intende attribuire un incarico di natura libero professionale a un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Interna (o equipollenti ed affini).

Lo specialista al quale sarà attribuito l'incarico in argomento affiancherà il Clinical Manager in tutte le attività connesse alla gestione del paziente cronico in cura presso l'ASST Gaetano Pini CTO nell'ambito del Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche sotto la direzione del dott. Luigi Sirigaglia.

I compiti precipui del professionista titolare dell'incarico sono:

- supportare il percorso di presa in carico delle persone portatrici di patologie croniche dell'area della Reumatologia e del Parkinson e Parkinsonismi;
- supportare gli specialisti nella definizione del PAI, in particolare in caso di comorbidità, e di fornire risposte cliniche ai pazienti di ordine generale;
- collaborare con il Centro Servizi presa in carico nel contatto con i MMG e gli Specialisti degli altri nodi della rete socio sanitaria della filiera erogativa.

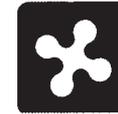
### **Art. 2 – REQUISITI**

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Medicina Interna (o equipollenti o affini);
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici-Chirurghi.

Possono essere prese in considerazione le candidature avanzate da laureati in medicina e chirurgia iscritti all'ordine professionale dei Medici-Chirurghi e privi di specializzazione, nel caso di carenza di candidature da parte di professionisti in possesso della specializzazione richiesta.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la



presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda nei 5 anni precedenti l'emissione del bando (L. 724/94 art. 25 comma 1).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, della legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.Lgs 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114 non saranno ammessi alle presente procedura i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

### Art. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini-CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando in distribuzione presso la SC Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1- Padiglione Principe) entro e non oltre

**le ore 12,00 del giorno 15 MAR. 2018**

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

consegna a mano all'Ufficio Protocollo  
spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.  
invio tramite PEC Aziendale

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:

da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla S.C. Gestione delle Risorse Umane, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Saranno ammesse solo le domande pervenute in Azienda entro e non oltre sette giorni successivi alla data di scadenza del bando.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: **“avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula, per il conferimento di un**



**incarico libero professionali a un laureato in medicina e chirurgia specializzato in medicina interna (o equipollenti o affini)".**

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO di Milano: [bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it](mailto:bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato ( art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini-CTO.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione che saranno inoltrati , qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 4 - DURATA E COMPENSI**

Gli incarichi, della durata di anni uno, prevedono un impegno orario massimo annuo non superiore a 1.040 ore per ciascun incarico, daranno diritto ad un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad € 26,00 per un importo complessivo massimo pari ad € 27.040,00 (euro ventisette milaquaranta/00) lordi per anno, che verrà erogato previa presentazione di regolare fattura e subordinatamente alla attestazione, da parte del Direttore del Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche dott. Luigi Sinigaglia, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE , NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione dei candidati avverrà ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita nel seguente modo:

- Direttore della UOC Day Hospital Reumatologia(o suo delegato)– Presidente
- Direttore della SC Parkinson e Parkinsonismi (o suo delegato) – Componente



- Dirigente della UOC Reumatologia Clinica (o suo delegato)– Componente

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della Commissione Giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato e sulla base di una valutazione comparativa.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997.

La specializzazione in Medicina Interna (o equipollenti o affini) costituirà un ulteriore titolo di preferenza.

I partecipanti all'avviso saranno convocati per sostenere un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Al termine della selezione la Commissione individuerà i candidati a cui verranno affidati gli incarichi con apposito provvedimento deliberativo del Direttore Generale che sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line.

I vincitori dovranno presentarsi presso gli uffici della SS Gestione Giuridica per l'accettazione dell'incarico e la firma del relativo disciplinare entro la data fissata nella comunicazione di conferimento dell'incarico. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.

Al momento dell'affidamento degli incarichi i vincitori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda né di avere riportato condanne penali.

#### **Art. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal libero professionista, i professionisti sono tenuti a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza di assicurazione. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del libero professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

#### **Art. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e di modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito disciplinare predisposto dall'Azienda.



### **Art. 8 – DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Istituto e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

Il collaboratore nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

### **Art. 9 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionale e più precisamente all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano, - 8 MAR. 2018

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dr. Francesco Laurelli)