



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 114 del 21 FEB. 2018

**OGGETTO: RINNOVO DELL'ÉQUIPE DI PRELIEVO DELLA BANCA REGIONALE DI
TESSUTO MUSCOLO-SCHELETRICO.**

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DELLA DIREZIONE SANITARIA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 21 FEB. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Mariastella Farè

Il Dirigente Proponente
dott.ssa Paola Navone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

- ☐ la spesa annuale di € 180.000,00 complessivamente pari a € 360.000,00 prevista nella presente proposta, rientra nei Bilanci Preventivi Economici anni 2018-2019, e è appostata al Conto Economico 510.020.00005 "consulenze sanitarie da privato";
- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... ".....";
- ☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n..... ".....";
- ☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie
Dott.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 114 del 21 FEB. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio–Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO (avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano);
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio–Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio–Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio–Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

richiamate

- la Legge n. 91/1999 e successive modificazioni e integrazioni, riguardante *"Disposizioni in materia di prelievi e di trapianti di organi e tessuti"*;
- il D. Lgs. n.16/2010 *"Attuazione delle direttive 2006/17/CE e 2006/86/CE, che attuano la direttiva 2004/23/CE per quanto riguarda le prescrizioni tecniche per la donazione, l'approvvigionamento e il controllo di tessuti e cellule umani, nonché per quanto riguarda le prescrizioni in tema di rintracciabilità, la notifica di reazioni ed eventi avversi gravi e determinate prescrizioni tecniche per la codifica, la lavorazione, la conservazione, lo stoccaggio e la distribuzione di tessuti e cellule umani"*;
- che Regione Lombardia, con D.G.R. 21.12.2007 n.VIII/6291 *"Determinazioni per il funzionamento e la remunerazione delle banche delle cornee e dei tessuti"*, per favorire il prelievo dei tessuti, ha riconosciuto alla struttura sanitaria ove il prelievo viene eseguito, un parziale rimborso delle spese sostenute per il citato prelievo e ha fissato un nomenclatore tariffario per la distribuzione del tessuto muscolo-scheletrico da parte della Banca dell'Osso agli enti sanitari regionali che ne facciano richiesta;
- le *"Linee Guida Per il Prelievo, la Processazione e la Distribuzione di Tessuti a scopo di Trapianto 9/2016"* (di seguito Linee guida trapianti) del 14/09/2016 approvate dal Centro Nazionale Trapianti;

premesso che presso il P.O. Pini è attiva la Banca Regionale di Tessuto Muscolo Scheletrico della Regione Lombardia (di seguito Banca Osso), riconosciuta dal Ministero della Salute e finalizzata alla promozione e organizzazione di prelievi di tessuto muscolo-scheletrico da donatore vivente e da cadavere, alla conservazione dei tessuti prelevati, alla certificazione di idoneità dei tessuti e alla distribuzione degli stessi ai riceventi della regione che necessitano di trapianto;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 114 del 21 FEB. 2018

dato atto che la Banca Osso è riconosciuta quale Banca dei Tessuti così come definita dalle Linee guida Trapianti ed è stata riconosciuta con DGR n. VII/12847 del 28.04.2003, e che pertanto pertiene agli scopi istituzionali della banca soddisfare le richieste in via esclusiva, quale unico centro regionale autorizzato a tale scopo, di tessuto muscolo-scheletrico che pervengono dagli enti sanitari della Regione Lombardia, e che pertanto la carenza di sufficienti scorte di materiale si configurerebbe come un'interruzione di pubblico servizio sanitario;

dato atto altresì che, come previsto nella sezione D delle "Linee guida per il prelievo, la processazione e la distribuzione di tessuti a scopo di trapianto", il prelievo di materiale biologico deve essere effettuato da una specifica équipe medica specializzata e addestrata, di norma formata da 3-4 persone. L'équipe deve garantire, di norma, l'espianto del materiale entro le 12 ore dal decesso e pertanto interviene "a chiamata". A tal fine è stato costituito presso il nostro Istituto uno specifico elenco di medici chirurghi e tecnici per il prelievo dei tessuti da donatore cadavere al fine di garantire le prestazioni necessarie in équipe per l'espianto di tessuti muscolo-scheletrici in tutti gli ospedali della Lombardia h. 24, che vengono attivati su richiesta del Responsabile della Banca;

rilevato che la Banca dell'Osso in parola, da anni procede autonomamente, quale scopo istituzionale attinente al proprio riconoscimento e mandato, all'organizzazione ed effettuazione dei prelievi di tessuto muscolo scheletrico da cadavere da effettuarsi presso gli enti sanitari lombardi;

rilevato altresì che, in accordo con quanto disposto dalla sopracitata D.G.R. 21.12.2007 n.VIII/6291, i ricavi derivanti dalla distribuzione di tessuto muscolo-scheletrico ai centri sanitari da parte della Banca dell'Osso ammontano a circa € 1.472.000,00 nell'anno 2017 con fatturazione diretta agli enti fruitori, a cui si sommano € 220.000,00 quale valorizzazione della distribuzione di materiale all'interno della ASST Pini-CTO;

dato atto che Regione Lombardia sostiene l'attività della Banca dell'Osso mediante il riconoscimento di una specifica funzione non tariffata, pari a circa € 34.000,00 annui come da DGR 12.05.2017 n. X/6577;

richiamate le deliberazioni dell'allora A.O. Istituto Ortopedico G. Pini, ora ASST Pini-CTO, n. 107 del 09.04.2009, n. 129 del 06.04.2011, n. 114 del 30.03.2012 e n. 463 del 14.11.2014, con le quali, su richiesta della Referente della Banca dell'Osso, dott.ssa Maristella Farè, d'intesa con il Direttore Sanitario, è stata rispettivamente costituita e confermata sino al dicembre 2017 l'équipe per l'attività di prelievo del materiale muscolo-scheletrico di cui trattasi, composta dalle seguenti figure professionali:

- capo équipe - medico chirurgo
- componenti effettivi medici chirurghi
- componenti effettivi tecnici
- componente in addestramento - medico chirurgo o tecnico
- coordinatore del prelievo - tecnico

con svolgimento dell'attività al di fuori dell'orario istituzionale, con disponibilità degli stessi, a seguito di individuazione da parte del Referente della Banca dell'Osso in occasione di ogni singola donazione di tessuti, a recarsi presso altre strutture sanitarie;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 114 del 21 FEB. 2018

rilevato che fanno parte dell'équipe: personale strutturato medico e tecnico e personale medico non-strutturato in regime libero-professionale, ovvero personale afferente ad altri enti del SSR, da convenzionarsi con questa ASST per prestazioni specialistiche di prelievo di tessuto muscolo-scheletrico da donatore;

vista la nota in atti in data 14.11.2017 assentita dal Direttore Sanitario della ASST, con la quale la Referente della Banca dell'Osso, dott.ssa Faré:

- attesta, in qualità di Responsabile della Banca, che per le procedure di prelievo viene coinvolto e remunerato il personale minimo, strettamente necessario per garantire il funzionamento dell'équipe e le corrette procedure di prelievo, stoccaggio e distribuzione del materiale prelevato;
- attesta che la mancata attività di prelievo da parte della Banca comporterebbe la chiusura della stessa o l'acquisto di tutti i tessuti destinati al trapianto presso altre Banche con un notevole esborso economico come conseguenza;
- chiede, al fine di poter garantire con continuità alle attività istituzionali della Banca dell'Osso, il rinnovo delle attività di prelievo di materiale muscolo-scheletrico, preferibilmente garantendo gli stessi livelli di remunerazione delle prestazioni sinora rese dai singoli componenti dell'équipe;

valutata la proposta trasmessa dalla dr.ssa Faré in merito alla composizione delle equipe finalizzata all'espianto di osso per la "Banca Regionale del Tessuto Muscolo-scheletrico" di questa ASST;

ritenuto di dover aggiornare la materia di che trattasi attraverso le seguenti istruzioni operative, che tengono conto del contesto normativo vigente nonché delle Regole di sistema regionale dell'anno 2018 di cui alla DGR X/7600 del 20/12/2017, che impongono un contenimento dei costi per beni e servizi, tra cui anche quelle riferite alle consulenze sanitarie;

preso atto, pertanto, delle seguenti istruzioni operative vincolanti, come di seguito evidenziato:

- l'équipe è costituita, nel suo complesso, dalle seguenti figure professionali, che devono essere costantemente formate allo scopo:
 - n. 1 capo equipe medico chirurgo;
 - n. 3 componenti effettivi chirurgici;
 - n. 2 componenti effettivi tecnici;
 - n. 1 coordinatore del prelievo;

dando atto che, per ogni prelievo, l'équipe operativa deve essere formata da max n. 3 componenti o da n. 4 nei casi più complessi, come previsto dalle già richiamate linee guida trapianti n. 9/2016;

- il personale individuato facente parte della equipe sopra descritta potrà essere composto sia da personale interno dell'azienda sia da personale esterno, opportunamente individuato attraverso procedure selettive pubbliche;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **114** del **21 FEB. 2018**

- i prelievi ossei effettuati **all'interno dell'azienda** ASST Pini-CTO dal personale dipendente dell'ASST, devono essere considerati come svolti in orario di servizio, quindi nelle ordinarie attività istituzionali. Sarà riconosciuto eventualmente l'orario straordinario ed il turno di pronta disponibilità, se ed in quanto spettanti;
- i prelievi ossei effettuati **fuori dall'azienda** ASST Pini-CTO oltre l'orario istituzionale, saranno remunerati, al personale dipendente e non dipendente, con le seguenti tariffe:
 - n. 1 capo equipe - medico chirurgo: € 450,00/per espianto
 - n. 3 componenti effettivi chirurgici: € 350,00/per espianto
 - n. 2 componenti effettivi tecnici: € 300,00/per espianto
 - n. 1 coordinatore del prelievo: € 50,00/per espianto (in aggiunta)

gli importi di cui sopra devono intendersi onnicomprensivi di ogni eventuale spesa accessoria, reperibilità compresa, oltre oneri ed IRAP, ed IVA di legge ove previsti;

- il budget massimo di spesa annua per la remunerazione del personale di cui al punto precedente ammonta a € 180.000,00, oltre oneri, che pertanto richiederà un costante monitoraggio da parte del RUP del presente provvedimento;
- i ricavi derivanti dalle attività della "Banca Regionale del Tessuto Muscolo-scheletrico" di questa ASST sono determinati dalle tariffe di cui alla D.G.R. 21.12.2007 n.8/6291; le spese complessive della citata "Banca" non potranno eccedere i ricavi ivi previsti, con responsabilità di un costante monitoraggio da parte del RUP del presente provvedimento;
- il RUP del presente provvedimento è individuato nella dott.ssa Maristella Farè, cui compete la gestione ed il governo dell'équipe e di tutti i processi necessari per una efficace gestione delle citate attività della "Banca Regionale del Tessuto Muscolo-scheletrico", nonché un uso appropriato delle risorse ad essa assegnate, garantendo la rotazione degli incarichi secondo meccanismi di trasparenza;

accertato che la spesa annuale di € 180.000,00 è preventivata in € 110.000,00 da destinarsi a personale strutturato medico e tecnico e € 70.000,00 da destinarsi a personale medico non-strutturato in regime libero professionale ovvero per la copertura del costo di personale specializzato afferente a altri enti del SSR a seguito di specifico convenzionamento;

ritenuto di dover rinnovare per gli anni **2018-2019** l'équipe per il prelievo di tessuto muscolo-scheletrico della Banca dell'Osso, secondo le linee guida previste con il presente provvedimento;

acquisito il visto contabile della S.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie e CdG per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte

1. di prendere atto che a partire dall'anno 2009 è attiva presso il P.O. G. Pini di questa ASST l'équipe per il prelievo di tessuto muscolo-scheletrico della Banca dell'Osso della Regione Lombardia;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 114 del 21 FEB. 2018

2. di aggiornare la materia di che trattasi attraverso istruzioni operative, che tengono conto del contesto normativo vigente, nonché delle Regole di sistema regionale dell'anno 2018 di cui alla DGR X/7600 del 20/12/2017, che impongono un contenimento dei costi per beni e servizi, tra cui anche quelle riferite alle consulenze sanitarie;

3. di approvare le seguenti istruzioni operative, vincolanti per il **biennio 2018-2019**:

- l'equipe è costituita, nel suo complesso, dalle seguenti figure professionali, che devono essere costantemente formate allo scopo:

- n. 1 capo equipe- medico chirurgo;
- n. 3 componenti effettivi chirurgici;
- n. 2 componenti effettivi tecnici;
- n. 1 coordinatore del prelievo;

dando atto che, per ogni prelievo, l'equipe operativa deve essere formata da massimo n. 3 componenti o da n. 4 nei casi più complessi, come previsto dalle già richiamate linee guida trapianti n. 9/2016;

- il personale individuato facente parte della équipe sopra descritta potrà essere composto sia da personale interno dell'azienda sia da personale esterno, opportunamente individuato attraverso procedure selettive pubbliche;
- i prelievi ossei effettuati **all'interno dell'azienda** ASST Pini-CTO dal personale dipendente dell'ASST, devono essere considerati come svolti in orario di servizio, quindi nelle ordinarie attività istituzionali. Sarà riconosciuto, eventualmente, l'orario straordinario ed il turno di pronta disponibilità, se ed in quanto spettanti;
- i prelievi ossei effettuati **fuori dall'azienda** ASST Pini-CTO, oltre l'orario istituzionale, saranno remunerati, al personale dipendente e non dipendente, con le seguenti tariffe:

- n. 1 capo equipe - medico chirurgo: € 450,00/per espianto
- n. 3 componenti effettivi chirurgici: € 350,00/per espianto
- n. 2 componenti effettivi tecnici: € 300,00/per espianto
- n. 1 coordinatore del prelievo: € 50,00/per espianto (in aggiunta)

gli importi di cui sopra devono intendersi onnicomprensivi di ogni eventuale spesa accessoria, reperibilità compresa, oltre oneri ed IRAP, ed IVA di legge ove previsti;

- il budget massimo di spesa annua per la remunerazione del personale di cui al punto precedente ammonta a € 180.000,00, oltre oneri, che sarà costantemente monitorato da parte del RUP del presente provvedimento;
- i ricavi derivanti dalle attività della "Banca Regionale del Tessuto Muscolo-scheletrico" di questa ASST sono determinati dalle tariffe di cui alla D.G.R. 21.12.2007 n.8/6291; le spese complessive della citata "Banca" non potranno eccedere i ricavi ivi previsti, con responsabilità di un costante monitoraggio da parte del RUP del presente provvedimento;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **114** del **21 FEB. 2018**

- il RUP del presente provvedimento è individuato nella dott.ssa Maristella Farè, cui compete la gestione ed il governo dell'équipe e di tutti i processi necessari per una efficace gestione delle citate attività della "Banca Regionale del Tessuto Muscolo-scheletrico", nonché un uso appropriato delle risorse ad essa assegnate, garantendo la rotazione degli incarichi secondo meccanismi di trasparenza;
- 4. di stabilire che l'équipe complessiva di cui sopra venga individuata tra il personale medico e tecnico strutturato di questa ASST, a seguito della pubblicazione di avviso interno, nonché tra eventuali collaboratori esterni in regime libero professionale attraverso specifiche selezioni comparative ad evidenza pubblica, ovvero tra il personale strutturato afferente a altri enti del SSR a seguito di specifico convenzionamento;
- 5. di rimandare a eventuali successivi atti aziendali la stipulazione di convenzioni passive per il prelievo di tessuto muscolo-scheletrico da donatore cadavere da conferire alla Banca dell'Osso di questa ASST, nei limiti di budget assegnato per la remunerazione del personale afferente alla sopracitata équipe;
- 6. di dare mandato alla UO Gestione Giuridica del Personale di avviare le procedure comparative ad evidenza pubblica per la selezione del personale esterno afferente all'équipe;
- 7. di stabilire che il numero dei componenti di volta in volta individuato verrà stabilito dalla dott.ssa Farè, sotto la propria responsabilità, in base alle necessità di volta in volta riscontrate e documentate e comunque nei limiti richiamati nelle presenti linee guida;
- 8. di autorizzare la spesa annuale massima di € 180.000,00, oltre oneri, preventivata in € 110.000,00 da destinarsi a personale strutturato medico e tecnico ed € 70.000,00 destinato a personale medico non-strutturato o afferente a altri enti del SSR da convenzionarsi con questa ASST per prestazioni specialistiche di prelievo di tessuto muscolo-scheletrico;
- 9. di appostare l'onere per il biennio **2018-2019** complessivamente pari a € 360.000,00 oltre ad eventuali oneri ed IRAP, previsto nella presente proposta, nei Bilanci Preventivi Economici anni 2018-2019, Conto Economico 510.020.00005 "consulenze sanitarie da privato";
- 10. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L. R. n. 33/2009 (come modificato dalla L. R. 23/2015);
- 11. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Celso)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirda)

SSD Banca dell'Osso

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento: dott.ssa Maristella Farè

Pratica Trattata da: dott. Michele Granetto



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 114 del 21 FEB. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 22 FEB. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 8 pagine e n. pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maia Cicchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

[Signature]